



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 kwietnia 2017 r.

Poz. 1624

UCHWAŁA NR XLI/244/2017 RADY POWIATU OSTROWIECKIEGO

z dnia 20 kwietnia 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Ostrowieckiego

Na podstawie art. 12 ust.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016r., poz. 814 t.j. ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014r. poz. 1446 t.j. ze zm.) Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Ostrowieckiego.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Ostrowieckiego może być udzielana dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu Ostrowieckiego, jeśli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym oraz ma istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1.

§ 3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

2. Jeżeli zabytek, objęty wnioskiem posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6. 1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek do Zarządu Powiatu Ostrowieckiego wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty, wzywa się do jego uzupełnienia.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się:

- 1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona;
- 2) w dowolnym terminie, w przypadku, gdy zgodnie z uchwałą budżetową zabezpieczone są środki finansowe na cel wskazany w §3, które należy rozliczyć w tym samym roku

2. Przekazanie dotacji nastąpi w tym samym roku kalendarzowym, w którym została przyznana, po jej prawidłowym rozliczeniu.

§ 8. 1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego w drodze uchwały.

2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 2) promowanie kultury oraz historii Powiatu Ostrowieckiego – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną;
- 3) stan zachowania zabytku;
- 4) fakt kontynuowania prac;
- 5) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 9. 1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Powiatu Ostrowieckiego w uchwale budżetowej.

2. Zarząd Powiatu Ostrowieckiego przedkłada Radzie Powiatu Ostrowieckiego propozycję przyznania dotacji.

3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Powiatu Ostrowieckiego w drodze uchwały, uwzględniając możliwości finansowe Powiatu.

4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji informuje się pisemnie wnioskodawców.

§ 10. 1. W oparciu o uchwałę Rady Powiatu Ostrowieckiego, o której mowa w § 9 ust. 3, Zarząd Powiatu zawiera umowę z otrzymującym dotację.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) wysokość dotacji i tryb jej płatności;
- 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku;
- 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 4) zobowiązanie beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Powiat Ostrowiecki w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 5) zobowiązanie beneficjenta dotacji do niezbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji.

§ 11. 1. Przekazanie dotacji może nastąpić:

- 1) w całości po zakończeniu wszystkich prac lub robót budowlanych przy zabytku, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia,

2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w dwóch częściach: pierwszej - po podjęciu prac lub robót budowlanych przy zabytku, określonych we wniosku, w wysokości nie większej jednak niż 50% kwoty udzielonej dotacji, drugiej - po zakończeniu wszystkich prac lub robót, na wykonanie których została przyznana dotacja i przyjęciu rozliczenia.

2. W celu rozliczenia dotacji, beneficjent dotacji składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego, określające:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż Powiatu Ostrowieckiego;
- 2) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 3) kserokopie faktur i rachunków;
- 4) zestawienie rachunków lub faktur, ze wskazaniem nr pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku lub faktury, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków publicznych z dotacji finansujących dany rachunek lub fakturę, oraz nazwy wystawcy rachunku lub faktury;
- 5) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.

§ 12. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem dotacja podlega zwrotowi na warunkach określonych w umowie.

§ 13. 1. Kontrola, o której mowa w §10 ust.2 pkt 4, obejmuje:

- 1) sprawdzenie rzeczywistego przebiegu realizacji prac lub robót budowlanych określonych we wniosku o dotację, pod względem zgodności ze złożonymi dokumentami i postanowieniami zawartej umowy;
- 2) prawo wstępu na teren i do pomieszczeń wnioskodawcy;
- 3) sprawdzenie dokumentacji związanej z realizacją dotowanego zadania, pod względem jej zgodności ze złożonym wnioskiem oraz zapisami określonymi w umowie.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

3. Negatywne ustalenia kontroli mogą stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do żądania zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 14. 1. Prowadzi się wykaz udzielonych dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, przyznanych przez Radę Powiatu Ostrowieckiego.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące informacje:

- 1) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę i siedzibę podmiotu, którym udzielono dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) kopie uchwały rady powiatu o przyznaniu dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 4) kopię umowy o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 5) wysokość udzielonej dotacji oraz informację o sposobie jej rozliczenia wraz ze wskazaniem kwoty dotacji podlegającej zwrotowi.

§ 15. 1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013);

2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. euro brutto, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.

3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

§ 16. Do wniosków o udzielenie dotacji w roku 2017 stosuje się zasady udzielania dotacji określone w niniejszej uchwale.

§ 17. Możliwość udzielania pomocy zgodnie z § 15 niniejszej uchwały określa się do dnia 30 czerwca 2021r.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Brożyna

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XLI/244/17
Rady Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 20 kwietnia 2017r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

I PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pełna nazwa.....
2. Adres zamieszkania /siedziby.....
3. NIP
4. REGON
5. Forma prawna.....
6. Nazwa i numer rejestru.....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....
.....
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
.....

B. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
2. Nr w rejestrze zabytków:
3. Data wpisu:
4. Dokładny adres położenia lub przechowywania zabytku:

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
2. Planowany termin zakończenia:.....

D. PRZEWIDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

| Źródła sfinansowania prac lub robót | Kwota | Udział w całości kosztów |
|--|-------|--------------------------|
| Ogółem | | 100 % |
| Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Powiatu Ostrowieckiego | | |
| Udział środków własnych | | |
| Udział środków z budżetu państwa | | |
| Udział środków z innych źródeł | | |

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....

.....

.....

.....

.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) aktualny wypis z rejestru zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
- 6) Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych
- 7) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1808t.j. ze zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców

V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr/...../17 r. Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.