



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 15 kwietnia 2022 r.

Poz. 1599

UCHWAŁA NR LVII/395/2022 RADY MIEJSKIEJ W STĄPORKOWIE

z dnia 13 kwietnia 2022 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr XLIX/331/2021 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 25 października 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022 r

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zmiany w załączniku do Uchwały Nr XLIX/331/2021 Rady Miejskiej w Stąporkowie z dnia 25 października 2021 r. tj. Program współpracy Gminy Stąporków z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały w ten sposób że:

- w rozdziale IV § 4 ust 1 pkt 4 pdp b) otrzymuje brzmienie: „opiniowania ofert pod względem formalnym i merytorycznym”.
- w rozdziale IX § 11 ust 5, 6 i 7 otrzymują następujące brzmienie:

„5. Burmistrz w drodze Zarządzenia powołuje Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi od 3 do 6 osób, w tym co najmniej 4 przedstawicieli gminy oraz co najmniej 1 osoba wskazana przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 jedynie w przypadkach określonych ustawą zgodnie z art. 15 ust. 2da. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli gminy, wskazany przez Burmistrza. W przypadku nieobecności przewodniczącego zastępcą zostaje inny przedstawiciel gminy wskazany przez Burmistrza spośród pozostałych członków komisji. W pracach komisji mogą uczestniczyć, na wniosek członka komisji lub własny, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzję w przedmiotowym zakresie podejmuje Burmistrz. Komisja Konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do prac zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o nie pozostawaniu z oferentem w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa lub innych, które mogłyby budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności. W przypadku, gdy członek Komisji oświadczy, że w jakiś sposób jest związany z oferentem, przewodniczący wyłącza go z prac. Wyłączenia przewodniczącego Komisji dokonuje Burmistrz. Posiedzenie może odbyć się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że w pracach biorą udział co najmniej 3 osoby. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności - głos jego zastępcy. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie, w granicach przewidzianych ustawą. Jeśli jest to konieczne do wyrażenia opinii, komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień. W razie konieczności przewiduje się możliwość negocjacji z oferentem proponowanych kwot dofinansowania. Wezwanie go do negocjacji może zostać dokonane pisemnie lub telefonicznie, ale wówczas należy sporządzić notatkę służbową potwierdzającą przeprowadzenie rozmowy, którą podpisuje przeprowadzający rozmowę oraz świadek rozmowy. Po przeprowadzeniu negocjacji spisuje się protokół zawierający poczynione ustalenia. Protokół podpisuje Burmistrz oraz przedstawiciel (przedstawiciele) oferenta. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:

- a) liczbę zgłoszonych ofert,
- b) opinię w zakresie spełniania przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej,
- c) propozycję rozstrzygnięcia konkursu, w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty. Protokół prac komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.

6. Ostatecznej oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz. W otwartym konkursie może zostać wybrana więcej niż jedna oferta. Postępowanie przeprowadza się również wtedy, gdy w wyniku otwartego konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań będą podawane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i na stronie internetowej

7. Z oferentem (lub oferentami), który wygrał konkurs niezwłocznie sporządza się pisemną umowę na powierzenie bądź wsparcie realizacji zadania publicznego. Umowa jest sporządzana na podstawie wzoru określonego w stosownych przepisach (Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) i zawiera szczegółowe warunki na realizację przedmiotowego zadania.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Stąporkowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jacek Kołodziej