



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 czerwca 2022 r.

Poz. 2350

UCHWAŁA NR XXXVIII/269/22 RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 27 czerwca 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r. poz. 528, zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 583) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity – Dz. U. z 2022 r. poz. 840) – Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXVII/260/22 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 9 maja 2022 r. – w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2022 r. poz. 1875) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady
Powiatu Włoszczowskiego**

Zbigniew Matyskiewicz

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/269/22
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 27 czerwca 2022 r.

Wiosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

I. WNIOSKODAWCA:

1. Pełna nazwa lub imię i nazwisko:
2. Forma prawna:
3. Adres:
Gmina..... Powiat
Województwo
4. Numery PESEL, NIP oraz REGON Wnioskodawcy¹⁾: PESEL NIP
REGON
5. Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja, telefon kontaktowy, e-mail):
.....
.....
.....
6. Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:
.....
.....

II. DANE ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:
.....
2. Dokładny adres :
.....
Gmina..... Powiat
3. Określenie zabytku zgodnie z decyzją o wpisie do rejestru (gminnej ewidencji) zabytków:
.....
.....
4. Numer (pozycja) wpisu zabytku w rejestrze lub w gminnej ewidencji zabytków (wskazać nazwę rejestru):
.....
5. Charakterystyka zabytku (historia itp.)
.....
.....
.....

¹⁾ Osoby fizyczne podają tylko numer PESEL, jednostki organizacyjne podają numery NIP i REGON

6. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

.....

7. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr
 w Sądzie W

8. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku:

.....

III. INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH OBJĘTYCH WNIOSKIEM

1. Określenie i zakres prac lub robót objętych wnioskiem oraz uzasadnienie konieczności ich przeprowadzenia:

.....

2. Pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem (numer pozwolenie, data wydania, organ):

.....

3. Pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (numer, data, organ):

.....

4. Harmonogram przeprowadzenia poszczególnych prac lub robót (ich etapów) objętych wnioskiem (wskazać rodzaj i przewidywany czas wykonania):

.....

5. Termin zakończenia prac lub robót objętych wnioskiem:

6. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót objętych wnioskiem (w złotych):

a) ogólny koszt prac (w złotych): wysokość dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca:

- w złotych: słownie:

- wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

b) inne źródła (wskazać źródło, wartość w zł, wartość w %) :

.....

7. Informacja o ubieganiu się wnioskodawcy o dotacje na prace ujęte w niniejszym wniosku u innych podmiotów oraz dane o przyznanych dofinansowaniach

NAZWA	TAK / NIE	Wysokość dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca	Wysokość przyznanego dofinansowania
Minister kultury i dziedzictwa narodowego			

Minister spraw wewnętrznych i administracji			
Konserwator zabytków			
Jednostki samorządu terytorialnego (sejmik województwa, rada gminy / miejska – wymienić:			
Inne źródła:			

IV. INFORMACJA O PRACACH lub ROBOTACH WYKONANYCH PRZY ZABYTKU

1. Wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat - z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Koszty (ogółem)	Dotacje udzielone ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na których sfinansowanie zostały one przeznaczone)

V. DODATKOWE INFORMACJE mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....

VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prac lub roboty (tak/nie*)
2. Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (tak/nie*)
3. Dokument poświadczający prawo do reprezentowania podmiotu ubiegającego się o dotację (tak/nie*)
4. Pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem (tak/nie*)
5. Program prac konserwatorskich (tak/nie*)
6. Pozwolenie na prace budowlane (tak/nie*)
7. Kosztorys prac (tak/nie*)
8. Dokumentacja fotograficzna obiektu (tak/nie*)
9. Informacja o otrzymanej pomocy de minimis

[(dotyczy Wnioskodawców będących podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą)

zgodnie z art. 37. ust. 1 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U.2021.743) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- b) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis według wzoru stanowiącego do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku (Dz.U.2014.1543).

10. Inne:

.....
.....
.....

VII. OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam²⁾, że:

1. Jestem osobą uprawnioną lub posiadam pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy, a także składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych.

2. Wyrażam zgodę na³⁾ :

udostępnianie przez Starostwo Powiatowe we Włoszczowie podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji – na wypadek konieczności realizacji zapisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2020. 2176 – z późn. zm.).

3. Wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku i w załączonych do niego dokumentach są prawdziwe oraz zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym na dzień składania wniosku.

4. Wnioskodawca dysponuje zasobami rzeczowymi i kadrowymi, zapewniającymi prawidłową obsługę planowanych do wykonania prac.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do wyłonienia wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2021.1129 – z późn. zm.).

UWAGA: w przypadku, gdy Wnioskodawcy nie obowiązuje prawo zamówień publicznych lub zamówienie na wykonanie wnioskowanych prac nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych, wykonawcę należy wybrać na podstawie najkorzystniejszej oferty rynkowej.

6. Wnioskodawca nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno–prawnych.

7. Wnioskodawca jest podatnikiem, któremu przysługuje / nie przysługuje* prawo do odzyskania lub rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT) w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego.

8. Oświadczam, że pozwolenie na budowę nie jest / jest* wymagane odrębnymi przepisami prawa.

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć, podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

²⁾ Wniosek i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy wymienione w punkcie I wniosku

³⁾ Brak zgody Wnioskodawcy na przetwarzanie danych osobowych i udostępnianie podmiotom trzecim złożonej przez siebie dokumentacji skutkuje odrzuceniem wniosku bez jego rozpatrzenia