



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 września 2022 r.

Poz. 3073

UCHWAŁA NR LII/384/2022 RADY GMINY W MIRCUCIE

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Mirzec oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r. poz. 559, z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. Nr 209, poz.1245) Rada Gminy ustala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Mirzec oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mirzec.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/108/2019 Rady Gminy w Mircu z dnia 27 września 2019r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu określającego tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego poz. 3818).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Mircu

Jan Zawisza

Załącznik do uchwały Nr LII/384/2022

Rady Gminy w Mircu

z dnia 26 sierpnia 2022 r.

Regulamin określający tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Mirzec oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Podstawą prawną działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Mirzec, zwanego dalej „Zespołem” są w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021r. poz. 1249);
- 2) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. Nr 209, poz. 1245);
- 3) niniejszy Regulamin.

2. Regulamin określa tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

Rozdział 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu

§ 2. 1. Wójt Gminy Mircu powołuje Zespół w drodze zarządzenia spośród przedstawicieli podmiotów, których mowa w art. 9a ust. 3, 4, 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie wskazanych imiennie przez organy tych podmiotów.

2. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

3. Odwołanie członka Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu, który zostaje powołany w trybie określonym w ust. 1.

4. Członek Zespołu może zostać odwołany:

- 1) na jego pisemny wniosek,
- 2) na uzasadniony pisemny wniosek przewodniczącego Zespołu;
- 3) na uzasadniony pisemny wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem zjednoczoną rekomendacją dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Mirzec.

2. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród członków w głosowaniu jawnym większością głosów wybierany jest Przewodniczący Zespołu.

3. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu w głosowaniu jawnym, większością głosów spośród jego członków, wybierani są zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Zespołu.

4. Przewodniczący Zespołu może zostać odwołany w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu;
- 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego;

3) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Mirzec.

5. Przepis ust. 4 stosuje się odpowiednio do odwołania zastępcy przewodniczącego i sekretarza Zespołu.

6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1) organizowanie i kierowanie pracami Zespołu;

2) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz.

7. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni zastępca lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.

8. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący Zespołu z własnej inicjatywy, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia o czym powiadamia członków Zespołu w formie pisemnej, telefonicznej lub elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

9. Posiedzenie Zespołu może być zwołane także na wniosek co najmniej jednej czwartej liczby członków Zespołu.

10. W sytuacjach nadzwyczajnych lub kryzysowych, każdy z członków Zespołu ma prawo zgłosić do Przewodniczącego Zespołu wniosek o zwołanie posiedzenia.

11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

12. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu oraz grup roboczych jest obowiązkowe. W przypadku nieobecności członka, konieczne jest pisemne usprawiedliwienie doręczone osobiście, drogą mailową lub za pośrednictwem poczty.

13. Z każdego posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający przebieg spotkania oraz listę obecności członków Zespołu.

14. Posiedzenia Zespołu protokołuje sekretarz Zespołu, a w razie nieobecności inna wyznaczona osoba.

15. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w posiedzeniach osoby spoza jego składu bez prawa do głosowania.

16. Zespół może opracowywać wzory dokumentów usprawniających pracę Zespołu i grup roboczych.

17. Decyzje Zespołu podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego Zespołu.

18. Przewodniczący Zespołu składa Wójtowi Gminy Mirzec coroczne sprawozdanie z działalności Zespołu w terminie do 31 marca każdego roku.

Rozdział 4

Organizacja pracy grup roboczych

§ 4.1. Koordynatorem pracy grupy roboczej jest każdorazowo osoba zgłaszająca problem związany z wystąpieniem przemocy w rodzinie. Podczas jego nieobecności pracę koordynatora prowadzi wyznaczona przez niego osoba z tej samej grupy roboczej.

2. Skład grupy roboczej jest dostosowany do skali problemu.

3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu. Spotkania mogą odbywać się również w innych instytucjach na terenie gminy Mirzec.

4. Dokumentacja pracy grupy roboczej gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mircu.

5. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów w drodze jawnego głosowania.

6. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządza się protokół oraz listę obecności. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

7. Po zakończeniu działań grupy roboczej w sprawie konkretnej rodziny, pełna dokumentacja przekazywana jest Przewodniczącemu Zespołu.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o przemocy w rodzinie.