



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 23 września 2022 r.

Poz. 3205

### UCHWAŁA NR LXVII/325/2022 RADY MIEJSKIEJ W IWANISKACH

z dnia 22 września 2022 r.

#### **w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Iwaniskach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2021, poz. 1249) RADA MIEJSKA W IWANISKACH uchwala co następuje;

§ 1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Iwaniskach oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr LIX/278/2022 Rady Miejskiej Iwaniska z dnia 28 marca 2022 roku w sprawie powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do Spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w Gminie Iwaniska oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej

**Wiesław Kowalczyk**

Załącznik do uchwały Nr LXVII/325/2022  
Rady Miejskiej w Iwaniskach  
z dnia 22 września 2022 r.

## **TRYB i SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO W IWANISKACH ORAZ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW JEGO FUNKCJONOWANIA**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego.

2. Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem”, powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska w drodze zarządzenia.

3. Zespół realizuje zadania na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249).

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Burmistrz powołuje członków Zespołu spośród przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9 a, ust. 3, ust. 4, ust. 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Członkowie Zespołu powoływani są na czas nieokreślony.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska odwołuje Członka Zespołu w drodze zarządzenia.

4. Przewodniczący Zespołu oraz Zastępca Przewodniczącego zostają wybrani na czas nieokreślony na pierwszym posiedzeniu Zespołu, spośród członków w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

5. O wyborze Przewodniczącego Zespołu oraz Zastępcy Przewodniczącego zostaje powiadomiony Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.

6. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca może zostać odwołany w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Zespołu.

7. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego i Zastępcy.

8. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, oraz Grup Roboczych przed przystąpieniem do wykonywania czynności, składają pisemne oświadczenie o następującej treści „Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/em przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienia danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”.

9. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz członkowie Grup Roboczych nieobecni na pierwszym posiedzeniu którzy zostali powołani w czasie trwania kadencji Zespołu Interdyscyplinarnego, składają oświadczenie o którym mowa w ust. 8 na pierwszym posiedzeniu Zespołu Interdyscyplinarnego na którym są obecni.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego**

1. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

2. Obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwaniskach

3. Przewodniczący Zespołu może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu.

4. Z każdego spotkania Zespołu lub Grupy Roboczej sporządzony zostanie protokół zawierający listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne oraz opis działań do podjęcia.

5. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe jego Zastępca, wskazując termin, miejsce i cel posiedzenia, o czym powiadamia członków Zespołu drogą mailową lub telefonicznie, najpóźniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadku posiedzenia nadzwyczajnego członkowie zespołu zostają powiadomieni o nim niezwłocznie.

6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a gdy jest to niemożliwe – Zastępca Przewodniczącego.

7. Członkowie zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują swoje zdania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych