



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia piątek, 30 września 2022 r.

Poz. 3259

UCHWAŁA NR XXXVII/234 /2022 RADY GMINY W OKSIE

z dnia 22 września 2022 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust.1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2022 poz.559, 583, 1005 i 1079) oraz art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. 2021 poz. 2268 z późn.zm./) Rada Gminy w Oksie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLII/226/2018 Rady Gminy w Oksie z dnia 11 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Oksie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Kolekta

Załącznik Nr 1**do uchwały Nr XXXVII /234 /2022****Rady Gminy w Oksie****z dnia 22 września 2022 roku****STATUT****GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ****w Oksie****I. POSTANOWIENIA OGÓLNE****§ 1.**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oksie, zwany dalej Ośrodkiem, jest jednostką organizacyjną Gminy Oksa, utworzoną na podstawie Uchwały nr 11/21/91 Rady Gminy w Oksie w sprawie powołania do działania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 2.

Ośrodek działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 i z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz.615,1265);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559,583,1005 i 1079);
- 4) Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1205);
- 5) Wieloletni program wspierania finansowego gminy w zakresie dożywiania "Pomoc państwa w zakresie dożywiania na lata 2019-2023" (MP.2018 poz 1007)
- 6) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych(Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, z późn..zm)
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych(Dz.U.2022.1634 z późn. zm)
- 8) Ustawę z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U.2021.1744);.

- 9) Ustawę z dnia 04 kwietnia 2014 roku o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297);
- 10) Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2022.447,1700)
- 11)); Ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2021.1249)
- 12) Ustawę z dnia 13 października 1998 r o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U.2022.1009,1079,1115)
- 13) Ustawy z dnia 14 listopada 2016 r o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
- 14) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego /Dz.U.2021.735 z późn.zm./
- 15) Uchwały Nr XI/21/91 Rady Gminy w Oksie z dnia 3 lipca 1991 roku w sprawie powołania do działania Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Oksie.
- 16) ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (Dz. U z 2022 r. poz. 1 , 202,1962);
- 17) ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U z 2022 r. poz. 583 z późn.zm);
- 18) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973, z późn.zm);
- 19) ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (Dz.U. z 2022 poz.1692)
- 20) Przepisów niniejszego Statutu.
- 21) Regulaminu Organizacyjnego Ośrodka
- 22) Innych aktów prawnych wynikających z przepisów prawa.

§ 3.

1. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren gminy Oksa.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Oksa, ul. Włoszczowska 22 a.

II. ZADANIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ

§ 4.

Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej:

1/ zlecone gminie – zgodnie z ustaleniami przekazywanymi w tej sprawie przez Wojewodę,

2/ własne gminy – zgodnie z ustaleniami Wójta.

§ 5.

1. Do zadań z zakresu pomocy społecznej należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie *przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia*;
- 8) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 9) praca socjalna;
- 10) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo -wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 11) dożywianie dzieci;
- 12) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 13) kierowanie do domów pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 14) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 16) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 20) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 21) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 22) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 23) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.
- 24) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 25) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 26) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

2. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej należą;

- 1) Zadania określone w ustawie z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych tj.:
 - a) naliczanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych,
 - b) naliczanie i wypłacanie świadczeń opiekuńczych,
 - c) naliczanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka,
 - d) naliczanie i wypłacanie świadczenia rodzicielskiego,
 - e) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych.

- 2) Zadania określone w ustawie z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów tj.;
 - a) przyznawanie i wypłata świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - b) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
- 3) Zadania określone w ustawie o pomocy państwa w wychowaniu dzieci tj.
 - a) naliczanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego,
 - b) prowadzenie postępowania w sprawach świadczenia wychowawczego.
 - c) Naliczanie i wypłacanie „Dobry Start”
- 4) Zadania określone w ustawie o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” tj:
 - a) naliczanie i wypłacanie jednorazowego świadczenia,
 - b) prowadzenie postępowań w sprawach o jednorazowe świadczenie.

3. Ośrodek realizuje zadania własne gminy wynikające z ustaw:

- 1) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których należy:
 - a) opracowanie i realizacja 3 – letnich gminnych programów wspierania rodziny,
 - b) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
 - c) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:
 - zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
 - organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
 - prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsca dla dzieci,
 - d) finansowanie:
 - podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny,
 - kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające,
 - e) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej
 - f) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,

g) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

3) Do zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej należy wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

4. W wykonaniu zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

III. GOSPODARKA FINANSOWA I MIENIE OŚRODKA

§ 6.

Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy, finansowaną z:

- 1/ budżetu gminy,
- 2/ budżetu państwa,
- 3/ innych prawem przewidzianych źródeł.

§ 7.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.
2. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego zatwierdzonego przez Wójta Gminy.
3. Odpowiedzialnym za realizację planu finansowego jest Kierownik Ośrodka.
4. Środki finansowe na realizację zadań statutowych Ośrodka przekazuje Gmina na rachunek bankowy Ośrodka.

§ 8.

1. Kierownik Ośrodka jest zobowiązany do składania sprawozdań z wykonania planu finansowego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
2. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w przepisach o rachunkowości, w zakresie dotyczącym jednostek budżetowych oraz prowadzi sprawozdawczość wymaganą odrębnymi przepisami.

§ 9.

1. Ośrodek gospodaruje posiadany mieniem zgodnie z jego przeznaczeniem oraz zapewnia jego ochronę.
2. Środki trwałe i nietrwałe mogą być nabywane i zbywane przez Ośrodek w ramach udzielonego Kierownikowi przez Wójta Gminy pełnomocnictwa oraz posiadanych środków finansowych.

IV. ORGANIZACJA OŚRODKA

§ 10.

1. Ośrodek podlega Radzie Gminy
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

§ 11.

1. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
2. Kierownik Ośrodka jest odpowiedzialny przed Wójtem Gminy za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodne z prawem, zasadami celowości, rzetelności i gospodarności funkcjonowanie Ośrodka.
3. Kierownik Ośrodka wykonuje swoje obowiązki na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy. Chyba, że przepis odrębny stanowi inaczej.

§ 12.

1. Kierownik Ośrodka zarządza Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, na mocy upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy.
3. Wójt Gminy udziela Kierownikowi upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych, świadczeń „Dobry Start” oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.
4. Kierownik Ośrodka, na mocy upoważnienia Wójta, prowadzi postępowania w sprawach dłużników alimentacyjnych.
5. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do prowadzenia postępowań w sprawach świadczenia wychowawczego a także do wydawania w tych sprawach decyzji.

6. Na wniosek Kierownika Ośrodka, Wójt Gminy może upoważnić także inną osobę do wydawania decyzji administracyjnych, o których mowa w ust.2. i 3.

7. Kierownik Ośrodka realizuje zadania wynikające z ustawy o dodatku osłonowym w zakresie prowadzenia postępowań w sprawie przyznawania i wypłaty dodatku osłonowego.

8. Kierownik Ośrodka jest upoważniony do prowadzenia postępowań oraz wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej wynikających z ustawy – Czyste powietrze.

9. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej realizuje zadania przypisane gminie w ustawie o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

10. Kierownik Ośrodka realizuje zadania wynikające z ustawy o dodatku węglowym w zakresie prowadzenia postępowań w sprawie przyznawania i wypłaty dodatku węglowego.

11. Kierownik Ośrodka realizuje inne zadania zlecone przez Wójta Gminy.

§ 13.

Pracowników Ośrodka Zatrudnia i zwalnia Kierownik oraz wykonuje w stosunku do nich uprawnienia zwierzchnika służbowego.

§ 14.

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka, obowiązki przypisane do poszczególnych stanowisk określi regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka.

§ 15.

Kierownik Ośrodka Składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 16.

Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 17.

Zasady wynagradzania i wymogi kwalifikacyjne pracowników Ośrodka ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

V. PRZEPISY KOŃCOWE**§ 18.**

Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym do uchwalenia