



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 października 2022 r.

Poz. 3565

UCHWAŁA NR XXIX/226/2022 RADY POWIATU KAZIMIERSKIEGO

z dnia 26 września 2022 r.

zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajęcia, oddania w użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej

Na podstawie art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 633 ze zm.), art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.) Rada Powiatu Kazimierskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajęcia, oddania w użytkowanie oraz użyczenia aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kazimierskiego oraz Dyrektorowi SP ZOZ w Kazimierzy Wielkiej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jerzy Bojanowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały nr XXIX/226/2022

Rady Powiatu Kazimierskiego

z dnia 26 września 2022 r.

Załącznik nr 1

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/226/2022 Rady
Powiatu Kazimierskiego
z dnia 26 września 2022 r.

Zasady zbywania, wydzierżawiania, wynajęcia, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej

I. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) „aktywach trwałych” oznacza to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości,
- 2) „Radzie Powiatu” należy przez to rozumieć Radę Powiatu Kazimierskiego,
- 3) „Zarządzie Powiatu” należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kazimierskiego,
- 4) „Radzie Społecznej” należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej,
- 5) „Szpitalu” należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kazimierzy Wielkiej,

II. Postanowienia niniejszej uchwały dotyczące wynajmowania i wydzierżawiania aktywów trwałych należy odpowiednio stosować do oddawania ich w użytkowanie lub użyczenie.

Rozdział 1. ZBYWANIE MAJĄTKU

§ 1.1. Zbywanie aktywów trwałych będących nieruchomościami Szpitala może być dokonane jeżeli są one zbędne do realizacji jego zadań statutowych.

2. Decyzję w sprawie zbycia nieruchomości podejmuje Dyrektor Szpitala, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Powiatu.
3. Uchwała Rady Powiatu o której mowa w ust. 2 wymaga zaopiniowania przez Radę Społeczną oraz przez Zarząd Powiatu.

§ 2.1. Zbycie aktywów trwałych stanowiących ruchomości może być dokonane jeżeli są one zbędne do realizacji zadań statutowych Szpitala, bądź w wyniku zmniejszenia zakresu świadczonych usług lub których dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzję w sprawie zbycia ruchomości podejmuje Dyrektor Szpitala, po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Powiatu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zbycie ruchomości o ustalonej przez Szpital wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 10 000 zł, oprócz wymagań określonych w ust. 2, wymaga każdorazowo opinii Zarządu Powiatu.
4. Zbycie ruchomości następuje w drodze przetargu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W przypadkach uzasadnionych interesem społecznym dopuszczalne jest odstępianie od zasady określonej w ust. 4, przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzję w tej sprawie podejmuje

Dyrektor Szpitala, po uzyskaniu opinii Rady Społecznej oraz Zarządu Powiatu.

Rozdział 2.

WYNAJĘCIE, WYDZIERŻAWIANIE AKTYWÓW TRWAŁYCH STANOWIĄCYCH NIERUCHOMOŚCI

§ 3.1. Wynajęcie lub wydzierżawianie aktywów trwałych stanowiących nieruchomości każdorazowo wymaga uzyskania zgody Rady Powiatu po uzyskaniu uprzedniej opinii Zarządu Powiatu. Wniosek w tej sprawie Dyrektor Szpitala przedkłada Zarządowi Powiatu.

2. Wynajęcie lub wydzierżawianie aktywów trwałych stanowiących nieruchomości na czas nieokreślony lub na czas określony powyżej 3 lat, wymaga zgody Rady Powiatu, po uzyskaniu uprzedniej opinii Zarządu Powiatu i Rady Społecznej. Wniosek w tej sprawie Dyrektor Szpitala przedkłada odpowiednio Zarządowi Powiatu i Radzie Społecznej.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 powinien zawierać m. in.: 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanych do wynajęcia lub wydzierżawienia nieruchomości oraz uzasadnienie takiego działania, 2) informację, czy wynajęcie lub wydzierżawienie nieruchomości nie ograniczy dotychczasowej dostępności do udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.

§ 4. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości następuje w oparciu o przepis ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1899 ze zm.) i przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział 3.

WYNAJEM, WYDZIERŻAWIANIE POMIESZCZEŃ/ LOKALI

§ 5.1. Wynajęcie lub wydzierżawianie pomieszczeń lub lokali może następować na podstawie umów zawieranych na czas nieokreślony lub określony.

2. Decyzję w sprawie wynajęcia, wydzierżawienia pomieszczeń lub lokali podejmuje Dyrektor Szpitala, za zgodą Rady Powiatu, po uzyskaniu opinii Rady Społecznej i Zarządu Powiatu. Postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio.
3. Wynajęcie lub wydzierżawianie pomieszczeń lub lokali co do zasady odbywa się w trybie przepisów kodeksu cywilnego dotyczących przetargu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadkach uzasadnionych interesem społecznym lub Szpitala dopuszczalne jest odstępianie od zasady określonej w ust. 3 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szpitala, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu.

Rozdział 4.

WYNAJEM, WYDZIERŻAWIANIE AKTYWÓW TRWAŁYCH STANOWIĄCYCH RUCHOMOŚCI

§ 6.1. Wynajęcie lub wydzierżawianie aktywów trwałych stanowiących ruchomości, związane z działalnością medyczną, w szczególności w postaci sprzętu, urządzeń medycznych, może nastąpić na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych. Decyzję w sprawie wynajmu lub wydzierżawienia ruchomości podejmuje Dyrektor Szpitala, za zgodą Rady Powiatu po uzyskaniu opinii Rady Społecznej i Zarządu Powiatu.

2. Wniosek w sprawie wynajęcia lub wydzierżawienia ruchomości Dyrektor Szpitala przedkłada Radzie Społecznej i Zarządowi Powiatu.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać m.in.:
 - a) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanych do wynajęcia lub wydzierżawienia aktywów trwałych stanowiących ruchomości oraz uzasadnienie takiego działania,

- b) informację, czy wynajęcie lub wydzierżawienie ruchomości nie ograniczy dotychczasowej dostępności do udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.
4. Wynajęcie lub wydzierżawienie ruchomości następuje w drodze przetargu.
5. W przypadkach uzasadnionych interesem społecznym lub Szpitala dopuszczalne jest odstępianie od zasady określonej w ust. 4 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Szpitala, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zarządu Powiatu.

Rozdział 5. UMOWY NAJMU, DZIERŻAWY

§ 7.1. Informację zawierającą wykaz aktywów trwałych przeznaczonych do oddania w dzierżawę lub najem sporządza Dyrektor Szpitala i podaje do wiadomości poprzez podanie do publicznej wiadomości ogłoszenie w siedzibie Szpitala i Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.

§ 8. W umowie najmu lokalu należy w szczególności:

- 1) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
- 2) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją,
- 3) określić przeznaczenie wynajmowanego lokalu,
- 4) określić czas, na który umowa została zawarta,
- 5) w przypadku umów na czas nieokreślony zastrzec, że może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, chyba że ze względu na konieczność zapewnienia bezpiecznego i nieprzerwanego udzielania świadczeń zdrowotnych zastosowanie innego okresu jest uzasadnione,
- 6) zastrzec, iż najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia i zmiany tylko za pisemną zgodą wynajmującego,
- 7) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu ani oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej,
- 8) zastrzec możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa okresy płatności,
 - b) najemca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób albo gdy rzecz zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie.

§ 9. W umowie dzierżawy należy w szczególności:

- 1) określić wysokość/ stawkę/ termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,
- 2) określić czas, na który umowa została zawarta,
- 3) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi,
- 4) określić w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydzierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy,
- 5) zastrzec, iż wydzierżawiający może dzierżawę wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadkach:
 - a) poddzierżawienia lub oddania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wydzierżawiającego,
 - b) używania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową,

- c) zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa okresy płatności, a w wypadku gdy czynsz jest płatny rocznie - zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.

Przewodniczący Rady Powiatu

Jerzy Bojanowicz