



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 7 listopada 2022 r.

Poz. 3815

UCHWAŁA NR XLIX/341/2022 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 5, 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 42 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie, stanowiący załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/112/2012 Rady Gminy w Michałowie z dnia 9 marca 2012 r. w sprawie nadania Statutu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jarosław Wleciał

Załącznik do uchwały Nr XLIX/341/2022
Rady Gminy Michałów
z dnia 28 października 2022 r.

STATUT

Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Michałowie zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym nie będącym przedsiębiorcą prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w skład którego wchodzi Ośrodek Zdrowia w Michałowie, Ośrodek Zdrowia w Michałowie – filia w Górach oraz Ośrodek Zdrowia w Michałowie – Filia w Sędowicach.

§ 2. 1. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego pod numerem 000000014757.

2. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej został wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000003146.

§ 3. Organem założycielskim Zakładu jest Rada Gminy w Michałowie

§ 4. Organ założycielski sprawuje nadzór nad działalnością Zakładu.

§ 5. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Michałów 286, 28- 411 Michałów.

§ 6. Obszarem działania Zakładu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej z tym, że podstawowym obszarem udzielania świadczeń jest Gmina Michałów.

§ 7. Podstawą prawną działania Zakładu są:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2022 poz. 633 ze zm.)
- 2) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2021 poz. 217 ze zm.),
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 ze zm.),
- 4) ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634),
- 5) przepisy wykonawcze do w/w ustaw,
- 6) Uchwała Rady Gminy w Michałowie w sprawie utworzenia Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie Nr V/21/99 z dnia 30 kwietnia 1999 r.
- 7) niniejszy statut.

Rozdział 2.

Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń

§ 8. 1. Podstawowym celem działania jest udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz organizacja opieki zdrowotnej na obszarze objętym zakresem działania .

2. Do zadań Zakładu należą:

- 1) świadczenia z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej;
- 2) orzekanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy;
- 3) opieka nad zdrowiem dziecka;
- 4) szczepienia ochronne i inne działania zapobiegawcze;

- 5) opieka środowiskowa i pielęgnacyjna w domu chorego;
- 6) działania diagnostyczne;
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo – wychowawczej;

3. Zakład jako publiczny zakład opieki zdrowotnej udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

4. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne ustala Kierownik Zakładu.

5. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych bezpłatnych świadczeniobiorcom z innych krajów, którym przysługuje prawo do świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnych międzynarodowych przepisów.

6. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych każdej osobie w przypadku nagłego zachorowania, urazu, pogorszenia stanu zdrowia powodującego zagrożenie życia.

7. Zakład może prowadzić, bez szkody dla jakości i dostępności realizowanych statutowo świadczeń zdrowotnych, działalność gospodarczą w zakresie: wynajmu oraz dzierżawy wolnych pomieszczeń.

8. Zakład może uczestniczyć w kształceniu osób przygotowujących się do wykonywania zawodu medycznego, pod warunkiem zachowania dostępności świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszym statucie.

9. W wykonywaniu zadań zakład współpracuje z:

- 1) innymi publicznymi i niepublicznymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 2) stacjami sanitarno-epidemiologicznymi,
- 3) szkołami,
- 4) organizacjami społecznymi,
- 5) stowarzyszeniami i fundacjami,
- 6) innymi osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie niezbędnym dla realizacji w/w celów statutowych.

Rozdział 3. Organy Zakładu

§ 9. Organami Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Michałowie są:

- 1) kierownik,
- 2) rada społeczna.

§ 10. 1. Zakładem zarządza Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące kierowania zakładem i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu.

§ 11. Stosunek pracy z Kierownikiem Zakładu nawiązuje Wójt Gminy na podstawie powołania, umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 12. Do wyłącznej kompetencji Kierownika odpowiedzialnego za zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych należy:

- 1) Aprobata analiz planów i programów zakładu.
- 2) Wydawanie zarządzeń w celu organizowania działalności Zakładu zgodnie ze Statutem Zakładu.
- 3) Podejmowanie decyzji finansowych, kadrowych i płacowych, zapewniających racjonalne gospodarowanie mieniem zakładu i ochrona tego mienia.
- 4) Wnioskowanie w zakresie zmiany struktury organizacyjnej Zakładu.
- 5) Zatrudniania i zwalniania pracowników Zakładu.

§ 13. Kierownik w przypadku nieobecności związanej z chorobą, urlopem lub inną przyczyną niezależną od niego każdorazowo wyznacza swojego zastępcę, oraz powiadamia o tym fakcie Wójta Gminy.

§ 14. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy księgowego.

§ 15. Rada społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz doradczym kierownika Zakładu

§ 16. Rada Gminy powołuje i odwołuje oraz zwołuje pierwsze posiedzenie Rady Społecznej.

§ 17. W skład rady społecznej zakładu składającej się z 10 członków wchodzi:

- 1) Wójt Gminy jako Przewodniczący Rady.
- 2) przedstawiciel wojewody.
- 3) przedstawiciele wyłonieni przez Radę Gminy jako członkowie w liczbie – 8 .
- 4) W posiedzeniach Rady Społecznej z głosem doradczym może uczestniczyć przedstawiciel samorządu zawodów medycznych.
- 5) Rada Społeczna może zapraszać na swoje posiedzenia inne osoby.

§ 18. Do zadań rady społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a.zbycia majątku trwałego oraz zakup lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b.związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c. przyznawania kierownikowi nagród,
 - d.rozwiazania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z kierownikiem;
- 2) przedstawiania kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a.planu finansowego w tym inwestycyjnego
 - b. rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
 - c. kredytów bankowych lub dotacji,
 - d.podziału zysku,
 - e.zbycia majątku trwałego oraz zakup lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego
 - f.regulaminu organizacyjnego
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4) opiniowanie wniosków w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,
- 5) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Radzie Gminy.
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

§ 19. 1. Kadencja rady społecznej pokrywa się z kadencją organów samorządu terytorialnego.

2. Sposób zwoływania posiedzeń rady społecznej, tryb jej pracy oraz podejmowania uchwał określa Regulamin Rady Społecznej zatwierdzony przez Radę Gminy.

3. Członek Rady może zostać odwołany przed upływem kadencji w następujących okolicznościach:

- 1) złożenia rezygnacji;
- 2) cofnięcia rekomendacji przez podmiot zgłaszający kandydata;
- 3) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej;

- 4) trwałej przeszkody w pełnieniu funkcji;
- 5) zatrudnienia w Zakładzie;
- 6) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za popełnienie przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego;

4. W przypadku złożenia rezygnacji z członkostwa w Radzie lub ustania członkostwa z innych przyczyn, Rada Gminy może uzupełnić skład Rady w trakcie trwania kadencji. Kadencja członka powołanego w trakcie trwającej kadencji upływa z jej końcem.

5. Po upływie kadencji dotychczasowa Rada działa do czasu wyboru nowej Rady.

6. W posiedzeniach rady społecznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym:

- 1) kierownik lub przedstawiciel Zakładu,
- 2) przedstawiciele samorządu medycznego.

7. Od uchwały Rady Społecznej Kierownikowi Zakładu przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

Rozdział 4. Struktura organizacyjna

§ 20. 1. Strukturę organizacyjną Zakładu tworzą jednostki organizacyjne:

- 1/. Ośrodek Zdrowia Michałów
- 2/. Ośrodek Zdrowia w Michałowie Filia w Górach
- 3/. Ośrodek Zdrowia w Michałowie Filia w Sędowicach.

1) Pion medyczny:

a) Ośrodek Zdrowia w Michałowie, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- poradnia lekarza rodzinnego,
- poradnia dla dzieci,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,
- punkt szczepień,
- gabinet diagnostyczno - zabiegowy

b) Ośrodek Zdrowia w Michałowie – filia w Górach, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- poradnia lekarza rodzinnego,
- poradnia dla dzieci,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,
- punkt szczepień,
- gabinet diagnostyczno - zabiegowy

c) Ośrodek Zdrowia w Michałowie – filia w Sędowicach, w skład którego wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- poradnia lekarza rodzinnego,
- poradnia dla dzieci,
- gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- gabinet pielęgniarstwa podstawowej opieki zdrowotnej,

- punkt szczepień,
- gabinet diagnostyczno - zabiegowy

2) Pion administracyjny – Księgowy .

2. Zakres działania komórek organizacyjnych Ośrodka ustala Kierownik w Regulaminie Organizacyjnym, przy czym zakres działania komórek organizacyjnych, w których udzielane są świadczenia zdrowotne powinien zawierać szczegółowy wykaz tych świadczeń, wykonywanych czynności i procedur medycznych.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 21. 1. Gospodarka finansowa Zakładu prowadzona jest w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, pokrywającego z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i zobowiązania na zasadach określonych w ustawie.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego ustalonego przez Kierownika i zaopiniowanego przez Radę Społeczną.

3. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym (otrzymanym lub zakupionym).

4. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Gminy.

5. Zakład może uzyskiwać środki finansowe z:

1) odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie uprawnionych do tego organów,

2) odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na zlecenie:

- a. osób objętych ubezpieczeniem innym niż ubezpieczenie społeczne,
- b. instytucji ubezpieczeniowych,
- c. zakładów pracy, organizacji i innych instytucji,
- d. osób fizycznych zamieszkałych poza terenem działania Zakładu,
- e. osób fizycznych nie objętych ubezpieczeniem lub za świadczenie nie przysługujące w ramach ubezpieczenia,
- f. najmu i dzierżawy lokali użytkowych, urządzeń i sprzętu,
- g. z darowizn, zapisów, spadków oraz innych form ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego.

6. Zakład jest uprawniony do zawierania umów w zakresie najmu, dzierżawy, użytkowania i użyczenia pomieszczeń, urządzeń oraz sprzętu stanowiącego przekazane w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości i majątek podmiotu tworzącego w celu przeprowadzania badań akcji profilaktycznych, diagnostycznych, leczniczych za zgodą Wójta Gminy.

7. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy działalności oraz rachunek zysków i strat (przychodów i kosztów) na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

8. Nadzór nad działalnością finansową i merytoryczną Zakładu sprawuje świadczeniodawca oraz podmiot, który utworzył Zakład.

§ 22. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski, który stanowi wartość wydzielonej zakładowi części mienia,
- 2) fundusz zakładu – zakładowy fundusz zapasowy.

§ 23. 1. Kierownik zakładu po uzyskaniu opinii Rady Społecznej, decyduje o podziale zysku na realizację celów statutowych,

2. Ujemny wynik finansowy Zakład pokrywa w sposób określony w art. 57 ust 2 pkt. 1 Ustawy o działalności Leczniczej.

3. Podmiot tworzący może w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zatwierdzenia sprawozdania finansowego pokryć ujemny wynik finansowy za rok obrotowy Zakładu, jeżeli wynik ten po dodaniu kosztów amortyzacji ma wartość ujemną.

§ 24. Rachunkowość Zakładu oparta jest na przepisach ustawy o rachunkowości.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 25. Zakład prowadzi dokumentację medyczną, materiałową i używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy o działalności leczniczej, Kodeks Pracy i innych obowiązujących przepisów.