



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 lutego 2022 r.

Poz. 441

UCHWAŁA NR LVII/266/2022 RADY MIEJSKIEJ W IWANISKACH

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iwaniskach.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.), art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.), oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust.2 pkt 2 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.), Rada Miejska w Iwaniskach uchwala, co następuje.

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Iwaniskach, w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 3. Traci moc uchwała nr LII/279/2013 Rady Gminy w Iwaniskach z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wiesław Kowalczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVII/266/2022

Rady Miejskiej w Iwaniskach

z dnia 26 stycznia 2022 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W IWANISKACH

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Iwaniskach zwany dalej „Ośrodkiem” jest miejsko - gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą w formie jednostki budżetowej Miasta i Gminy Iwaniska, utworzonej w celu realizacji zadań własnych i zleconych Gminy z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i funduszu alimentacyjnego oraz innych zadań przewidzianych przepisami prawa do realizacji przez jednostki pomocy społecznej.

2. Ośrodek ma swoją siedzibę w Iwaniskach, ulica Rynek 3.

3. Działalność Ośrodka obejmuje obszar Miasta i Gminy Iwaniska.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
- 5) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. , poz. 111 z 2021 r. poz. 1162);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1285 z późn. zm.);
- 8) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423, z późn. zm.);
- 9) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 877, z późn. zm.);
- 10) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1006, z późn. zm.);
- 11) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, z późn. zm.);
- 12) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249, z późn. zm.);
- 13) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1297);
- 14) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685);
- 15) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2021 r. poz. 1744, z późn. zm.);
- 16) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r., poz. 2407);
- 17) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);

- 18) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573, z późn. zm.);
- 19) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329);
- 20) Uchwały Nr II/35/90 Gminnej Rady Narodowej w Iwaniskach z dnia 2 marca 1990 r. w sprawie powołania Ośrodka Pomocy Społecznej w Iwaniskach;
- 21) innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa regulujących kwestie związane z działalnością Ośrodka ;
- 22) uregulowań niniejszego Statutu.

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka oraz realizacją zadań własnych Gminy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska.

2. Nadzór nad realizacją przez Ośrodek zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

Rozdział II.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Celem działania Ośrodka jest rozpoznawanie oraz zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin, które własnym staraniem, możliwościami i uprawnieniami nie są w stanie pokonać trudności życiowych, a także umożliwienie i bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Działania Ośrodka winny w miarę możliwości zmierzać do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz do ich integracji ze środowiskiem, jak również zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.

§ 5. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu ustawy o pomocy społecznej, a w szczególności dotyczące prowadzenia spraw:

- 1) opracowania i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnie ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnianie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzeń losowych;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno- rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;

- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomocy osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzania sprawozdawczości oraz przekazywania jej właściwemu Wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

2. Zadania własne Gminy realizowane przez Ośrodek obejmują w szczególności prowadzenie spraw dotyczących:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje zadania zlecone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, w szczególności dotyczące prowadzenia spraw:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 2) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 3) przyznawania i wypłacania zasiłków celowych, a także udzielania schroniska, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 6) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

4. Do zadań zleconych Gminie z zakresu świadczeń rodzinnych, zasiłków dla opiekunów i funduszu alimentacyjnego realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności prowadzenie spraw dotyczących:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;
- 3) przyznawania i wypłacania świadczeń opiekuńczych, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego;
- 4) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne i emerytalno- rentowe dla osób otrzymujących świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy i zasiłek dla opiekuna;
- 5) prowadzenie spraw dotyczących zasiłku dla opiekuna;
- 6) ustalanie prawa i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego osobom uprawnionym, a także prowadzenie postępowań wobec dłużników alimentacyjnych.

5. Do zadań z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych należy w szczególności prowadzenie spraw dotyczących potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej należących do właściwości Gminy.

6. Do zadań z zakresu ustawy o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” należy w szczególności prowadzenie spraw dotyczących przyznawania i wypłacania jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka, posiadającego stosowne zaświadczenie, koordynowania właściwego poradnictwa przez asystenta rodziny.

7. Do zadań z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej należy w szczególności tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną oraz realizacja zadań wynikających z ustawy, a spoczywających na gminie.

8. Ośrodek Pomocy Społecznej odpowiada za wdrażanie i realizację Gminnych Programów Profilaktycznych, tj. Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy, a także Gminnego programu wspierania Rodziny.

§ 6. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

Rozdział III. Organizacja i tryb pracy Ośrodka

§ 7. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik , który organizuje i kieruje pracą Ośrodka oraz odpowiada za realizację powierzonych mu zadań, a także reprezentuje Ośrodek na zewnątrz. 2.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Iwaniska oraz wykonuje wobec niego inne czynności wynikające z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Ośrodka , zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym, działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Iwaniska.

4. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki w zakresie zwykłego zarządu pełni osoba przez niego upoważniona, na podstawie pisemnego upoważnienia.

5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka i dokonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy. Umowy o pracę z pracownikami zawiera i rozwiązuje Kierownik Ośrodka.

6. Kierownik określa zakresy czynności dla poszczególnych pracowników Ośrodka.

7. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

8. Kierownik Ośrodka wydaje zarządzenia wewnętrzne, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

9. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miejskiej coroczne sprawozdania z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 8. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści zawierającej nazwę Ośrodka w pełnym brzmieniu oraz adres siedziby.

Rozdział IV. Gospodarka finansowa i majątek Ośrodka

§ 9. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych, ustawie o rachunkowości i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach.

2. Obsługę finansowo- księgową i administracyjno – biurową Ośrodek prowadzi samodzielnie.

3. Ośrodek posiada odrębny rachunek bankowy.

4. Dochody i wydatki Ośrodka są objęte budżetem Gminy Iwaniska.

5. Koszty realizacji zadań własnych w zakresie pomocy społecznej i zadania własne o charakterze obowiązkowym są finansowane w ramach budżetu gminy.

6. Zadania zlecone są finansowane w formie dotacji przekazywanej do Ośrodka przez Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, za pośrednictwem Urzędu Miejskiego w Iwaniskach.

7. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody rocznych wydatków.

8. Plan finansowy na realizację zadań zleconych i zadań własnych zatwierdza Rada Miejska w Iwaniskach

9. Organ zatwierdzający plan roczny może dokonać zmian planu w ciągu roku.

10. Działalność Ośrodka finansowana jest:

- 1) ze środków budżetu Gminy Iwaniska, na realizację zadań własnych w zakresie pomocy społecznej,
- 2) ze środków budżetu państwa, na realizację zadań zleconych i własnych w zakresie pomocy społecznej,
- 3) innych prawem dopuszczalnych źródeł.

§ 10. 1. Majątek Ośrodka stanowi mienie ruchome znajdujące się na jego wyposażeniu.

2. Wydatki na wyposażenie pomieszczeń Ośrodka, media niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania, materiały biurowe, środki czystości itp. pokrywane są ze środków przeznaczonych na realizację zadań własnych Gminy i zadań zleconych z zakresu administracji rządowej.

Rozdział V.

Postanowienia końcowe

§ 11. Szczegółową organizację wewnętrzną i tryb pracy Ośrodka, nieuregulowane w niniejszym Statucie, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, opracowany przez Kierownika Ośrodka.

§ 12. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z organizacjami pozarządowymi, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 13. 1. Statut Ośrodka nadaje Rada Miejska.

2. Zmiana treści Statutu wymaga podjęcia przez Radę uchwały o jego zmianie.