



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 30 listopada 2022 r.

Poz. 4158

### UCHWAŁA NR LII/328/2022 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 listopada 2022 r.

#### **w sprawie określenia zasad przyznawania stypendium studentom uczelni wyższej kształcącym się na kierunku lekarskim**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) i art. 96 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się rodzaj stypendium, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów uczelni wyższej kształcących się na kierunku lekarskim, wysokość stypendium, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

2. Regulamin przyznawania stypendium, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Środki przyznawane na stypendia, o których mowa w § 1 będą pochodzić ze środków własnych powiatu.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

**Tomasz Huk**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/328/2022  
Rady Powiatu w Sandomierzu  
z dnia 29 listopada 2022 r.

## **REGULAMIN przyznawania stypendium studentom uczelni wyższej kształcącym się na kierunku lekarskim**

Niniejszy regulamin określa rodzaj, kryteria i sposób przyznawania stypendium dla studentów uczelni wyższej kształcących się na kierunku lekarskim, warunki wypłacania oraz warunki zwrotu stypendium.

### **§ 2.**

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) studencie – należy przez to rozumieć osobę kształcąca się na kierunku lekarskim w szkole wyższej, mającej siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, działającej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 2) stypendium – należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie finansowej, wypłacaną ze środków Powiatu Sandomierskiego,
- 3) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o stypendium.

### **§ 3.**

1. Stypendium może być przyznane studentowi V lub VI roku studiów, kształcącemu się na kierunku lekarskim, na uczelni wyższej mającej siedzibę na terenie Polski.

2. Stypendia przyznawane są w ramach środków finansowych określonych przez Radę Powiatu Sandomierskiego w uchwale budżetowej na dany rok.

3. Stypendium ma formę pieniężną i jest przyznawane na okres 9 miesięcy, tj. od 1 października danego roku kalendarzowego do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego i jest wypłacane na konto wskazane przez studenta.

4. Dopuszcza się także możliwość przyznania stypendium w trakcie roku akademickiego na okres od 1 marca do 30 czerwca roku kalendarzowego.

5. Wysokość stypendium wynosi 2 000 zł brutto miesięcznie.

6. Stypendium może zostać przyznane przez Zarząd Powiatu, co roku maksymalnie 10 studentom

7. O kolejności przyznania stypendiów decydują wyniki w nauce, tj. wysokość średniej ocen za poprzedni rok akademicki, przy czym średnia ocen będzie brana pod uwagę do dwóch miejsc po przecinku, a w przypadku wniosków o tej samej średniej ocen – brana będzie pod uwagę średnia za rok go poprzedzający,

8. Stypendium wypłacane jest na podstawie umowy zawartej ze studentem.

9. W terminie 14 dni od rozpoczęcia drugiego semestru student przedkłada aktualne zaświadczenie o odbywaniu studiów wydane przez uczelnię.

10. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Komisja rozpatrująca wnioski i Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

### **§ 4.**

Stypendium może być przyznane studentowi, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) w chwili składania wniosku i w okresie pobierania stypendium jest studentem kształcącym się na V lub VI roku na uczelni wyższej na kierunku lekarskim,
- 2) nie powtarza roku, na który ubiega się o przyznanie stypendium,
- 3) w chwili składania wniosku i w okresie pobierania stypendium nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, z urlopu macierzyńskiego oraz rodzicielskiego,

4)zawrze umowę, w której w szczególności zobowiąże się do odbycia stażu, a następnie podjęcia pracy na okres nie krótszy niż okres pobierania stypendium, w Szpitalu Specjalistycznym Ducha Świętego w Sandomierzu.

### § 5.

1.Student ubiegający się o przyznanie stypendium składa wszystkie niżej wymienione dokumenty:

- 1)wypełniony wniosek wraz z klauzulą informacyjną, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
- 2)zaświadczenie z uczelni o statusie studenta,
- 3)zaświadczenie z uczelni o średniej ocen z egzaminów za dwa ostatnie lata studiów przed złożeniem wniosku,
- 4)oświadczenie studenta, że nie korzysta z urlopów określonych w regulaminie studiów, urlopu macierzyńskiego oraz rodzicielskiego i nie powtarza roku.

2.Wniosek na druku zgodnym z załącznikiem do niniejszego regulaminu, należy złożyć osobiście na Biurze Podawczym Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Sandomierzu) lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

3.Wnioski złożone po terminie i niekompletne pozostaną bez rozpoznania.

### § 6.

1.Student traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:

- 1)przyznania stypendium na podstawie niezgodnych z prawdą oświadczeń i dokumentów, które powodują, że student nie spełniał warunków do otrzymania stypendium;
- 2)nieprzedłożenia przez studenta w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru zaświadczenia o odbywaniu studiów wydanego przez uczelnię;
- 3)rezygnacji z prawa do stypendium i rozwiązania umowy o udzielenie stypendium;
- 4)utraty statusu studenta;
- 5)korzystania z urlopów określonych w niniejszym regulaminie;
- 6)niedotrzymania warunków umowy o udzieleniu stypendium,
- 7)zmiany kierunku kształcenia na inny niż lekarski.

2.Student ma obowiązek niezwłocznego pisemnego informowania Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, w przypadku wystąpienia zdarzeń, które powodują utratę stypendium.

3.Po ustaniu okoliczności wymienionych w ust. 1 pkt 2) lub zakończenia urlopów, o których mowa w ust. 1 pkt 5) wypłata stypendium może być wznowiona na wniosek studenta od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały przesłanki powodujące utratę prawa do otrzymywania stypendium i student wniósł wniosek.

4.Odstąpienie od żądania zwrotu stypendium następuje na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXIX/336/2010 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Sandomierskiemu lub jego jednostkom podległym oraz wskazania organu lub osoby do tego upoważnionej.

### § 7.

1.Stypendium nie przysługuje od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1.

2.Podanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, utrata statusu studenta uczelni wyższej na kierunku lekarskim, bądź niedotrzymanie warunków umowy o udzieleniu stypendium – stanowi podstawę do rozwiązania umowy i zwrotu przez studenta całej pobranej kwoty stypendium na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sandomierzu w terminie 30 dni od wystąpienia powyższych zdarzeń wraz

z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia wypłaty stypendium do dnia zwrotu na rachunku bankowy wskazany w umowie regulującej przyznanie i wypłatę stypendium zawartej ze studentem.

### § 8.

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatruje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) członek Zarządu Powiatu, pełniący funkcję Przewodniczącego Komisji,
  - 2) przedstawiciel stałej komisji Rady Powiatu właściwej do spraw zdrowia,
  - 3) Dyrektor Szpitala lub osoba przez niego wskazana,
  - 4) pracownik Wydziału Oświaty i Promocji Starostwa Powiatowego w Sandomierzu,
  - 5) pracownik Starostwa Powiatowego w Sandomierzu wskazany przez Zarząd Powiatu pełniący funkcję sekretarza Komisji.
3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący w ciągu 7 dni od daty zakończenia naboru wniosków.
4. Do zadań Komisji należy:
  - 1) sprawdzenie wniosków o stypendium pod względem poprawności formalnej,
  - 2) wybór wniosków do zarekomendowania Zarządowi,
  - 3) przedstawienie Zarządowi Powiatu stanowiska Komisji.
5. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych określonych w § 5 ust. 1, nie będą rozpatrywane.
6. Przy wyborze przez Komisję do rekomendacji pierwszeństwo będą mieć studenci:
  - 1) o wyższej średniej ocen z egzaminów za ostatni rok akademicki przed złożeniem wniosku, a w przypadku tej samej średniej ocen – brana będzie pod uwagę średnia za rok go poprzedzający,
  - 2) w przypadku takiej samej średniej ocen za dwa lata studiów – studenci mający stałe miejsce zamieszkania na terenie powiatu sandomierskiego.
7. Komisja przeprowadza głosowanie zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu, w tym Przewodniczącego.
8. W przypadku równej liczby głosów Przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
9. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, w którym Komisja przedstawia Zarządowi Powiatu swoje stanowisko zawierające rekomendacje w sprawie przyznania stypendium.
10. O przyznaniu stypendium decyduje Zarząd Powiatu – po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji.

### § 9.

1. Udzielenie stypendium poprzedza podpisanie umowy, określającej w szczególności warunki:
  - 1) przyznania stypendium,
  - 2) zasady jego wypłaty,
  - 3) okoliczności powodujące wstrzymanie i wznowienie jego wypłaty,
  - 4) okoliczności powodujące rozwiązanie umowy i obowiązek zwrotu kwoty odpowiadającej całości stypendium pobranego przez studenta.
2. Student jest zobowiązany załączyć do umowy zabezpieczenie w postaci weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

### § 10.

1. Złożenie wniosku o niniejsze stypendium nie gwarantuje jego przyznania.
2. Decyzja Zarządu Powiatu w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania stypendium jest ostateczna, nie przewiduje się od niej odwołania i jest uzależniona od wysokości środków finansowych zaplanowanych w budżecie powiatu na dany rok.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji podanych we wniosku oraz jego załącznikach złożonych przez studenta ubiegającego się o stypendium oraz wzywania studenta do udzielania wyjaśnień.

### **§ 11.**

Obsługę administracyjną procedury przyznawania pomocy materialnej dla studentów prowadzi Wydział Oświaty i Promocji Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, a finansową w zakresie wypłaty pomocy – Wydział Finansowo – Budżetowy Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.

Załącznik do Regulaminu określającego kryteria i sposób przyznawania stypendium, warunki wypłacania stypendium, a także warunki zwrotu stypendium i odstąpienia od żądania jego zwrotu

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM DLA STUDENTA UCZELNI O KIERUNKU LEKARSKIM**

<b>Wypełnia student</b>												
Nazwisko												Miejscowość
Imię (imiona)												
Imię ojca												Data
Imię matki												
Nazwa uczelni												
Rozpoczynany rok studiów												
Średnia ocen za ostatni rok akademicki												
Średnia ocen za przedostatni rok akademicki												
PESEL												Tel.
<b>Miejsce stałego zamieszkania</b>												
ulica												nr domu/mieszkania
miejscowość												powiat
kod pocztowy												województwo
<b>Miejsce czasowego zamieszkania w czasie studiów</b>												
ulica												nr domu/mieszkania
miejscowość												powiat
kod pocztowy												województwo
<p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, do celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej i świadczenia pracy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.</p>												
<p>..... (podpis studenta)</p>												
<b>Wypełnia Komisja</b>												
<p>*Komisja proponuje przyznanie stypendium: w kwocie ..... zł brutto / m-c słownie..... .....złotych</p>										<p>Podpis Przewodniczącego Komisji .....</p>		
<p>*Wniosek odrzucono (z powodu) ..... .....</p>												

\*niepotrzebne skreślić

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanej dalej RODO informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sandomierski z siedzibą ul. Mickiewicza 34, 27 -600 Sandomierz. Można się z nami kontaktować: listownie pod wskazany powyżej adres, - mailowo na adres: starostwo@powiat.sandomierz.pl

2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu naboru, w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody, w zakresie i celu określonym w treści zgody.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem danych jest Starosta Sandomierski.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2 nie krócej jednak niż przez okres wskazany w ustawie z dnia 14 lipca 1982 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164) lub w innych obowiązujących przepisach prawa.

6. Posiada Pani/Pan prawo do:

- dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO,
- prawo ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO,
- usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) na podstawie art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO,
- prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania na podstawie art. 7 ust 3 (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

7. Przysługuje Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami

umowa. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia procesu rekrutacji Pani/Pana osoby.

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.