



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 listopada 2022 r.

Poz. 4190

UCHWAŁA NR LIV/655/2022 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022r. poz.559 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Roczny programu współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, zwany dalej programem, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni do dnia publikacji.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Busku-Zdroju

Robert Burchan

Załącznik do uchwały Nr LIV/655/2022
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 24 listopada 2022 r.

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BUSKO-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
I INNYMI PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA 2023 ROK**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1. Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§2. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)
- 3) działalności pożytku publicznego - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Busko-Zdrój;
- 5) podmiotach programu - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój;
- 7) program - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.;
- 8) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;
- 9) zadaniu priorytetowym - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez gminę i możliwe jest zlecenie jego wykonania podmiotom programu.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§3. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa i współpracy gminy z podmiotami programu, z poszanowaniem lokalnych tradycji oraz zasady zrównoważonego rozwoju.

§4. Cele szczegółowe obejmują:

- 1) uzupełnienie działań gminy w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe;
- 2) wspieranie rozwoju organizacji pozarządowych i wolontariatu;
- 3) zwiększanie roli organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych gminy, a także podnoszenie ich skuteczności i efektywności;
- 4) zwiększanie udziału organizacji pozarządowych w konsultacjach społecznych ogłaszanych przez gminę oraz wzmocnienie ich wpływu na proces tworzenia i realizacji polityk publicznych;
- 5) tworzenie infrastruktury na rzecz organizacji pozarządowych a także warunków do społecznej aktywności;
- 6) doskonalenie komunikacji między organizacjami pozarządowymi a gminą;
- 7) zwiększanie roli gminy w promocji działań organizacji pozarządowych;
- 8) przygotowanie i realizację projektów partnerskich oraz zwiększenie świadomości korzyści z takiej współpracy;
- 9) włączenie organizacji pozarządowych w proces budowania marki „Busko-Zdrój”.

§5. Realizacja programu jest jednym z elementów zmierzających do osiągnięcia celów określonych w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Busko-Zdrój na lata 2015-2025, a także w innych lokalnych strategiach i programach operacyjnych.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§6. Współpraca gminy z podmiotami programu, mająca charakter finansowy lub niefinansowy, opiera się na poszanowaniu przez obie strony zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, zrównoważonego rozwoju i równości szans.

§7. Zasady wymienione w §6 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości – gmina uznaje prawo podmiotów programu do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących do sfery zadań publicznych i w takim zakresie współpracuje z nimi. Wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w ustawie;
- 2) zasada suwerenności stron – przejawia się w poszanowaniu autonomii podmiotów programu oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;
- 3) zasada partnerstwa – realizowana jest poprzez uczestnictwo organizacji pozarządowych w definiowaniu problemów mieszkańców oraz w ich rozwiązywaniu;
- 4) zasada efektywności – polega na dokonaniu wyboru sposobu wykorzystania środków publicznych, który zapewni celowość i oszczędność realizacji zadania przy uzyskaniu najlepszych efektów z poniesionych nakładów;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – polega na równym traktowaniu wszystkich podmiotów programu ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 6) zasada jawności – opiera się na informowaniu organizacji o czynnościach podejmowanych przez gminę w zakresie objętym programem;
- 7) zasada zrównoważonego rozwoju – obie strony podejmują działania, które przyczyniając się do wzrostu gospodarczego, zapewniają równomierny podział korzyści, ochronę zasobów naturalnych, środowiska i dziedzictwa kulturowego oraz rozwój społeczny;

- 8) zasada równości szans – obie strony dbają o włączanie na równych prawach grup mniejszościowych i dyskryminowanych w realizację zadań publicznych.

Rozdział 4 **Przedmiot i formy współpracy**

§8. Przedmiotem współpracy gminy i podmiotów programu jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w celu zaspakajania potrzeb społecznych mieszkańców Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§9. Formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) w zakresie realizacji zadań publicznych:
 - a) zlecenie podmiotom programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w art. 4d ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - b) doradztwo, szkolenia, a także udzielanie pomocy merytorycznej organizacjom pozarządowym mającej na celu usprawnianie procesu składania ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych;
 - c) zawiązywanie partnerstw publiczno-społecznych;
 - d) wsparcie podmiotów programu w pozyskiwaniu wkładów własnych do projektów na zadania publiczne, realizowane ze źródeł zewnętrznych, w partnerstwie z gminą.
- 2) w zakresie tworzenia lokalnych polityk publicznych:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - b) konsultowanie z podmiotami programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, prowadzone na podstawie Uchwały Nr LI/619/2022 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 15 września 2022 r. określającej szczegółowy sposób prowadzenia konsultacji;
 - c) prowadzenie bazy organizacji współpracujących z gminą, a także tworzenie zespołów o charakterze doradczo-inicjatywnym oraz udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z innymi podmiotami;
- 3) w zakresie tworzenia warunków społecznej aktywności:
 - a) udostępnianie, na warunkach preferencyjnych, nieruchomości lub ich części, niezbędnych organizacjom pozarządowym do prowadzenia działalności związanej z realizacją zadań gminy, a także rozwój coworkingu (tj. wspólnego korzystania z tej samej przestrzeni);
 - b) obejmowanie patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz promocja aktywności obywatelskiej;
 - c) usprawnianie procesu komunikacji pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Busku-Zdroju a organizacjami pozarządowymi;
 - d) wzmacnianie kompetencji podmiotów programu w zakresie pozyskiwania środków na realizację ich zadań statutowych ze źródeł zewnętrznych;
- 4) w zakresie promocji współpracy samorządu z organizacjami pożytku publicznego:
 - a) informowanie na stronach gminy i należących do niej portalach społecznościowych o stanie realizacji zadań publicznych powierzonych w ramach programu;
 - b) prowadzenie zakładki poświęconej realizacji zadań w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju;
 - c) prowadzenie w mediach społecznościowych profilu *NGO-Busko*, służącego do bieżącej promocji zadań realizowanych w trybie ustawy oraz prowadzenia komunikacji z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy.

Rozdział 5 Priorytetowe zadania publiczne

§10. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne realizowane z udziałem podmiotów programu w 2023 r.:

- 1) w sferze ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.):
 - a) Poprawa jakości świadczeń z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej w Gminie Busko-Zdrój.
- 2) w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a) Popularyzacja sportu oraz szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w dziedzinach: piłka nożna, piłka ręczna, piłka siatkowa, lekkoatletyka, pływanie, boks, sztuki walki.
 - b) Udział buskich zespołów sportowych w rozgrywkach ligowych.
- 3) w sferze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
 - a) Prowadzenie działalności terapeutycznej i profilaktycznej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin.
 - b) Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od narkotyków.

Rozdział 6 Okres obowiązywania i sposób realizacji programu

§11. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2023 r.

§12. Sposób realizacji programu:

- 1) Program koordynuje Wydział Promocji, Kultury, Sportu i Spraw Uzdrawiskowych we współpracy z wydziałami merytorycznymi Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.
- 2) Na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, określa się następujące tryby udzielania dotacji na realizację zadań publicznych:
 - a) otwarty konkurs ofert;
 - b) z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach opisanych w art. 19a ustawy;
 - c) umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej.
- 3) Konkurs ofert na realizację priorytetowych zadań publicznych w 2023 r. zostanie ogłoszony w oparciu o projekt uchwały budżetowej przedstawiony organowi stanowiącemu JST, nie później niż w grudniu 2022 r.
- 4) W miarę potrzeb i możliwości finansowych mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r. przy czym szczegółowy katalog zakresów tych zadań określa art. 4 ust.1 ustawy.
- 5) Szczegółowe informacje dotyczące konkursów określane są w procedurze konkursowej.
- 6) Informacja o konkursie zamieszczana jest obowiązkowo w Biuletynie Informacji Publicznej www.umig.busko.pl (zakładka „pożytek publiczny”) a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.
- 7) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
- 8) Oferty zgłoszone w ramach konkursu opiniuje komisja konkursowa powołana przez burmistrza zgodnie z zasadami opisanymi w Rozdziale 10 niniejszego programu.
- 9) O środki finansowe w ramach współpracy mogą ubiegać się wyłącznie organizacje i podmioty działające na rzecz mieszkańców Gminy Busko-Zdrój.

Rozdział 7

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§13. W 2023 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć co najmniej 600 000,00 zł zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego programu, przy czym wysokość środków na zadania określone w programie Rada Miejska w Busku-Zdroju określi w uchwale budżetowej.

Rozdział 8

Ocena programu

§14. Sposób oceny realizacji programu:

- 1) Bieżący monitoring programu prowadzony będzie przez wydział koordynujący przy współpracy z wydziałami merytorycznymi Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, które są zobowiązane do udostępniania danych i sprawozdań częściowych na wniosek wydziału koordynującego.
- 2) Sposób ewaluacji programu zdefiniowany jest w załączniku nr 2 do niniejszego programu.
- 3) Ocena realizacji programu oraz wnioski z niej wynikające zawarte będą w sprawozdaniu z realizacji Rocznego Programu Współpracy Gminy Busko-Zdrój z Organizacjami Pozarządowymi, które zostanie przedłożone Radzie Miejskiej w Busku-Zdroju do 31 maja 2023 roku a następnie umieszczone w BIP.
- 4) Sprawozdanie z realizacji programu stanowić będzie wytyczne do tworzenia kolejnych programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§15. Projekt programu współpracy na 2023 r. powstał na bazie programu z 2022 r. oraz jego ewaluacji, sprawozdań z realizacji programów współpracy z lat 2019-2021, a za jego przygotowanie odpowiedzialny był wydział koordynujący.

§16. Przebieg konsultacji programu:

- 1) W okresie od stycznia do września 2022 r. wydział koordynujący prowadził rozmowy z podmiotami programu na temat zgłaszanych przez nie problemów i propozycji zmian w programie oraz proponowanych zadań na 2023 r.
- 2) W okresie od 1 do 17 października 2022 r. wydział koordynujący zebrał od wydziałów realizujących wnioski i propozycje do zapisów programu na 2023 r.
- 3) Od 19 października do 9 listopada 2022 r. trwały konsultacje społeczne projektu Rocznego Programu Współpracy na 2023 r. zgodnie z Uchwałą LI/619/2022 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 15 września 2022 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 10
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych
do opiniowania ofert w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych

§17. Powoływanie komisji konkursowych:

- 1) Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powoływane są przez burmistrza w drodze zarządzenia.
- 2) Burmistrz ogłasza nabór na członków komisji konkursowej wraz z ogłoszeniem konkursu ofert i obligatoryjnie zamieszcza informację na ten temat w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
- 3) Powołując komisję konkursową burmistrz wyznacza jej przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i powołuje przedstawicieli organizacji pozarządowych ze zgłoszonych wcześniej kandydatur.
- 4) Kandydaci zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowej, wskazani przez organizacje pozarządowe muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
 - a) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - b) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.);
 - c) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - d) zgłoszą swoją kandydaturę poprzez formularz zgłoszeniowy, będący załącznikiem do ogłoszenia o konkursie.
- 5) W skład komisji konkursowych wchodzi do sześciu osób z prawem głosu:
 - a) czterech przedstawicieli Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju, delegowanych przez wydział koordynujący oraz wydziały merytoryczne, z których wybierany jest przewodniczący komisji;
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy w liczbie do dwóch osób.
- 6) W skład komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, które biorą udział w konkursie.
- 7) Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.
- 8) Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, w przypadkach określonych w art. 15 ust. 2 lit. d ustawy.
- 9) Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§18. Zasady działania komisji konkursowych:

- 1) Udział w pracach komisji konkursowych jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży;
- 2) Członkowie komisji konkursowej, przed zapoznaniem się z ofertami, są zobowiązani do złożenia oświadczenia o bezstronności i braku przesłanek do wyłączenia ze składu komisji.
- 3) Pracą komisji konkursowej kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności obowiązek ten przejmuje wiceprzewodniczący komisji.
- 4) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym ponad połowę pełnego składu osobowego, a członkowie swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
- 5) Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej, zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
- 6) Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy wydziału koordynującego, natomiast dokumentację wdrożeniową prowadzą pracownicy wydziałów merytorycznych.

- 7) Obsługę prawną komisji konkursowych prowadzi Radca Prawny Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.
- 8) Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy przebiegu prac komisji konkursowej, a w szczególności:
 - a) informacji, których ujawnienie narusza interes gminy, ważne interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji;
 - b) informacji związanych z przebiegiem postępowania do momentu zatwierdzenia przedstawionej przez komisję propozycji rozstrzygnięcia konkursu przez burmistrza.

§19. Sposób oceny ofert:

- 1) Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym na podstawie karty oceny, określonej w regulaminie konkursu.
- 2) Po przeprowadzeniu oceny formalnej, komisja sporządza listy ofert: spełniających oraz niespełniających wymogów formalnych.
- 3) Po zaopiniowaniu ofert spełniających wymogi formalne komisja konkursowa dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym, na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu konkursowym, przy czym każda oferta podlega indywidualnemu opiniowaniu przez członków komisji konkursowej, ujawnionemu w indywidualnej karcie oceny lub w postaci uogólnionej oceny zbiorczej.
- 4) Przy opiniowaniu ofert uwzględnia się kryteria określone w ustawie i ogłoszeniu konkursowym.
- 5) Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych ofert, komisja konkursowa rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- 6) Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko i przedstawia je burmistrzowi w formie listy rankingowej ocenianych ofert wraz z przypisaną im oceną punktową, proponowaną kwotą dotacji, oraz ewentualnymi uwagami.
- 7) Ostateczną decyzję w sprawie rozstrzygnięcia konkursu podejmuje burmistrz.

Rozdział 11
Postanowienia końcowe

§20. W zakresie nieuregulowanym niniejszym programem, do współpracy gminy z podmiotami programu stosuje się przepisy ustawy.

§21. W sprawach spornych ostatecznego rozstrzygnięcia dokonuje burmistrz.

Załącznik nr 1
do Rocznej umowy współpracy Gminy Busko-Zdrój
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2023 rok.

**PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE
PLANOWANE DO REALIZACJI WE WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W 2023 R**

Lp.	Sfera zadania	Nazwa zadania	Przeznaczone środki publiczne		Tryb realizacji zadania	
			na zadania	na sferę		
1.	ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.)	Poprawa jakości świadczeń z zakresu opieki paliatywnej i hospicyjnej w Gminie Busko-Zdrój.	120 000,00 zł	120 000,00 zł	Otwarty konkurs ofert	
2.	wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	Popularyzacja sportu oraz szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo w dziedzinach:	piłka nożna	70 000,00 zł	350 000,00 zł	Otwarty konkurs ofert
			łyżwanie	40 000,00 zł		
			boks	20 000,00 zł		
			piłka ręczna	20 000,00 zł		
			lekkoatletyka	10 000,00 zł		
			piłka siatkowa	10 000,00 zł		
			sztuki walki	10 000,00 zł		
		Udział buskich zespołów sportowych w rozgrywkach ligowych	170 000,00 zł			
3.	przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Prowadzenie działalności terapeutycznej i profilaktycznej osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin	120 000,00 zł	130 000,00 zł	Otwarty konkurs ofert	
		Prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od narkotyków	10 000,00 zł			
RAZEM			600 000,00 zł			

Załącznik nr 2
do Rocznej umowy współpracy Gminy Busko-Zdrój
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na 2023 rok

**SPOSÓB EWALUACJI
PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY BUSKO-ZDRÓJ Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
W 2023 ROKU**

1. Rejestr ryzyka

Lp.	Nazwa ryzyka	Oddziaływanie	Prawdo- Podobieństwo	Istotność	Reakcja
1.	Niepodpisanie umowy z organizacją pozarządową z powodu rezygnacji organizacji z przyznanej dotacji	2	3	6	tolerowanie
2.	Nieosiągnięte cele i wskaźniki zadania z przyczyn niezależnych od organizacji pozarządowej (np. związane z pandemią COVID-19)	2	3	6	monitorowanie
3.	Rozwiązanie umowy z organizacją pozarządową w wyniku niewykonania przedmiotu umowy bądź nienależytego wykonywania przedmiotu umowy	2	2	4	monitorowanie
4.	Nieogłoszenie konkursu w ramach zadań priorytetowych programu z powodu braku środków finansowych w Gminie	3	1	3	przeciwdziałanie

**Ryzyko oceniane zgodnie z Zarządzeniem Nr 11/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój z dnia 19 stycznia 2012 r. w sprawie wprowadzenia Polityki zarządzania ryzykiem w Urzędzie Miasta i Gminy Busko-Zdrój i jednostkach organizacyjnych Gminy Busko-Zdrój*

2. Mierniki procesu udzielania dotacji organizacjom pozarządowym

- M1 zaplanowana kwota dotacji;
- M2 kwota dotacji rozliczonych;
- M3 liczba umów dotacyjnych zawartych ogółem;
- M4 liczba umów z dotacją wykorzystaną zgodnie z przeznaczeniem oraz nie pobraną nienależnie;
- M5 liczba zaplanowanych kontroli;
- M6 liczba przeprowadzonych kontroli;
- M7 liczba wniosków złożonych;
- M8 liczba wniosków spełniających wymogi formalne;
- M9 całkowita kwota zadań zrealizowanych przez organizacje pozarządowe w roku;
- M10 całkowita kwota rozliczonego wkładu własnego;
- M11 całkowita kwota wykonanych wydatków Gminy w roku budżetowym;
- M12 liczba umów rozliczonych prawidłowo w roku poprzedzającym.

3. Wskaźniki efektywności programu

Symbol wskaźnika	Nazwa wskaźnika	Sposób obliczenia wskaźnika	Oczekiwana wartość wskaźnika
W1	Wskaźnik efektywności wykorzystanych środków	$W1 = M2/M1$	$\geq 0,8$
W2	Wskaźnik jakości wykorzystania dotacji	$W2 = M4/M3$	$\geq 0,9$
W3	Wskaźnik efektywności kontroli	$W3 = M6/M5$	$\geq 0,9$
W4	Wskaźnik profesjonalizmu wykorzystania środków	$W4 = M8/M7$	$\geq 0,8$
W5	Wysokość wkładu własnego organizacji pozarządowych w zadaniach publicznych wspieranych przez Gminę Busko-Zdrój	$W5 = (M10/M9) \times 100\%$	$\geq 10\%$
W6	Odsetek wydatków Gminy na realizację zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych	$W6 = (M9/M11) \times 100\%$	$\geq 0,2\%$
W7	Dynamika liczby zadań publicznych realizowanych przy udziale organizacji pozarządowych w stosunku do roku poprzedniego	$W7 = M4/M12$	≥ 1