



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 grudnia 2022 r.

Poz. 4221

UCHWAŁA NR XLVI/377/2022 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 24 listopada 2022 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Starachowickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082, poz. 2089), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Starachowickiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazywania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2082 z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634 z późn. zm.);
- 3) szkole – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Starachowickiego, szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Starachowickiego;
- 4) placówce – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Powiatu Starachowickiego, placówki niepubliczne działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Starachowickiego;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Powiatu Starachowickiego szkoły i placówki, o których mowa w pkt 3 i pkt 4;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Starachowicki;
- 7) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

§ 3. 1. Dotacja dla szkoły udzielana jest na pisemny wniosek organu prowadzącego, składany w Starostwie Powiatowym w Starachowicach w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy sporządzić odrębnie dla każdej szkoły lub placówki.

3. Zakres danych jakie winien zawierać wniosek o udzielenie dotacji określa załącznik Nr 1 do uchwały, stanowiący wzór wniosku o udzielenia dotacji.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę lub placówkę. W przypadku zmiany rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić organ dotujący stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia w Starostwie Powiatowym w Starachowicach informacji o:

- 1) faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca,
- 2) liczbie uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce na dany miesiąc.

3. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych lub szkołę policealną niebędące szkołami specjalnymi składa, w terminie 12 m-cy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę wniosek o dodatkową dotację z tytułu uzyskania przez ucznia świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący składa roczne rozliczenie przekazanej dotacji organowi dotującemu w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Zakres danych jakie powinno zawierać rozliczenie dotacji określa załącznik Nr 4 do uchwały, stanowiący wzór rozliczenia dotacji.

3. Rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 składa się również w przypadku zakończenia działalności przez szkołę według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4, w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu likwidacji z adnotacją: „Rozliczenie w związku z zakończeniem działalności”.

4. Szkoły, a także organy je prowadzące zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający określenie sposobu wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy.

§ 7. Dotacje udzielone z budżetu Powiatu Starachowickiego wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie pobrane podlegają zwrotowi w trybie określonym w ustawie o finansach publicznych.

§ 8. 1. Upoważnieni pracownicy Starostwa Powiatowego w Starachowicach, zwani dalej "kontrolującymi", mogą dokonywać kontroli w szkołach zwanych dalej „kontrolowanymi”.

2. W przypadku, gdy księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą dotowanej szkoły, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostęp ksiąg rachunkowych wraz z dowodami księgowymi na czas kontroli w siedzibie dotowanej szkoły.

3. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 9. 1. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) imię i nazwisko kontrolującego,
- 3) nazwę i adres kontrolowanego,
- 4) temat kontroli,
- 5) termin ważności upoważnienia.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 10. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu,
- 8) podpisy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, a także datę i miejsce podpisania protokołu,
- 9) parafy kontrolujących i dyrektora szkoły, a w razie jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie 7 dni, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr XLVII/349/2018 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół prowadzonych na terenie Powiatu Starachowickiego przez inne niż Powiat Starachowicki osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urzęd. Woj. Świętokrzyskiego poz. 3116, poz. 3422, poz. 2843).

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 roku.

Przewodnicząca Rady

Bożena Wrona

Załącznik Nr 1 do uchwały
Nr XLVI/377/2022
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 24 listopada 2022 roku

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Starachowickiego
na rok.....

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Numer i data wpisu do ewidencji

REGON i NIP

Numer telefonu i adres e-mail

Część C**Dane o planowanej liczbie uczniów:**

1. Planowana liczba uczniów:

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	System kształcenia	Liczba uczniów w tym:		
			liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	liczba uczniów niepełnosprawnych - określić rodzaj niepełnosprawności

2. Planowana liczba wychowanków internatu
3. Planowana liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
4. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem świadectwo dojrzałości
5. Planowana liczba uczniów niebędących uczniami niepełnosprawnymi szkół policealnych, którzy uzyskają w roku objętym wnioskiem dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie
6. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, którzy zdadzą egzamin zawodowy w zakresie danej kwalifikacji (art. 31a ust. 1 ustawy)

.....

Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVI/377/2022
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 24 listopada 2022 roku

INFORMACJA

o faktycznej liczbie uczniów

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Informuję, że liczba uczniów wg stanu na dzień.....wynosi:

Klasa/ semestr/ kierunek kształcenia	System kształcenia	Liczba uczniów w tym:		
			liczba uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	liczba uczniów niepełnosprawnych - określić rodzaj niepełnosprawności

Informuję, że liczba wychowanków internatu wg stanu na dzień.....wynosi:

Klasa /semestr/ kierunek kształcenia	Liczba wychowanków internatu

Informuję, że liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim wynosi:*

Klasa /semestr/ kierunek kształcenia	Liczba uczniów, którzy spełnili obowiązek uczestnictwa w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim

Informuję, że liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wg stanu na dzień wynosi

.....

Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data

* dotyczy uczniów szkół, w których nie jest realizowany obowiązek nauki lub obowiązek szkolny

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XLVI/377/2022
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 24 listopada 2022 roku

pieczętka szkoły

**INFORMACJA o uczniach niebędących uczniami niepełnosprawnymi, którzy
odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający
kwalifikacje zawodowe**

1. Pełna nazwa i adres szkoły:

--

2. Liczba uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Liczba uczniów	
----------------	--

3. Lista uczniów, którzy odpowiednio uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

L.p.	Imię i nazwisko	Data ukończenia szkoły

.....
**czytelny podpis i pieczętka osoby
reprezentującej organ prowadzący**

Załącznik Nr 4 do uchwały
Nr XLVI/377/2022
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 24 listopada 2022r.

ROZLICZENIE

wykorzystania dotacji w roku

Część A:

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres.....

Część B:

Informacja o rzeczywistej liczbie uczniów w miesiącach z uwzględnieniem frekwencji na zajęciach edukacyjnych *:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o rzeczywistej liczbie wychowanków internatu w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Informacja o rzeczywistej liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju w miesiącach:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	SUMA

Część C:

1. Kwota otrzymanej dotacji, w tym kwota dotacji otrzymanej na:
 - a) kształcenie specjalne
 - b) wychowanków internatu
2. Kwota należnej dotacji....., w tym kwota dotacji należnej na:

- a) uczniów niepełnosprawnych..... ,
- b) wychowanków internatu
3. Kwota dotacji wykorzystanej, w tym kwota dotacji wykorzystanej na:
- a) uczniów objętych kształceniem specjalnym, tj:
- wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych (art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)
 - wydatki na realizację zadań innych niż wynikające z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczeniach o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, indywidualnych programach zajęć oraz indywidualnych programach edukacyjno-terapeutycznych, o których mowa w art. 35 ust. 5 pkt 4 ustawy
- b) wychowanków internatu
4. Kwota dotacji niewykorzystanej - w tym kwota dotacji niewykorzystanej na kształcenie specjalne

Część D:

1. Zestawienie rodzajów wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły lub placówki z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów pełnosprawnych	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji na uczniów niepełnosprawnych
1.	Wynagrodzenia dyrektora		
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych		
3.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych		
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy)		
5.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii		
6.	Remonty		
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		

8.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe oraz zadania, o których mowa w art. 83 ust. 6 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami		
9.	Książki i inne zbiory biblioteczne		
10.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu		
11.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla uczniów		
12.	Meble		
13.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości określonej zgodnie z art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do używania.		
Ogółem			

.....
Podpis osoby reprezentującej
organ prowadzący

Miejscowość, data