



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 grudnia 2022 r.

Poz. 4694

UCHWAŁA NR LXVIII/440/2022 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 29 listopada 2022 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.¹⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. W celu stworzenia warunków do wykorzystania potencjału środowiska senioralnego Miasta i Gminy Połaniec poprzez integrację międzypokoleniową i pobudzanie aktywności obywatelskiej wśród seniorów powołuje się Radę Seniorów Miasta i Gminy Połaniec.

2. Rada Seniorów Miasta i Gminy Połaniec w Połańcu ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 2. Radzie Seniorów Miasta i Gminy Połaniec nadaje się statut określający zasady działania oraz tryb wybierania jej członków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyła się uchwałę Nr XXXIV/227/2016 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 15 grudnia 2016 r. w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Stanisław Lolo

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 poz. 583, 1005, 1079, 1561.

Załącznik
do Uchwały Nr LXVIII/440/2022
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 29 listopada 2022 roku

Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec, zwany dalej statutem, określa zasady działania i tryb wyboru członków Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec.

§ 2.

Ilekróć w statucie jest mowa o:

- 1) „Radzie Seniorów” - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Miasta i Gminy Połaniec,
- 2) „statucie” - należy przez to rozumieć Statut Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec,
- 3) „seniorach” - należy przez to rozumieć mieszkańców Miasta i Gminy Połaniec powyżej 60 roku życia,
- 4) „środowiskach senioralnych” - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zmianami), prowadzące działalność na rzecz seniorów na terenie Miasta i Gminy Połaniec stowarzyszenia zwykle, kluby seniora, podmioty i osoby indywidualne działające na rzecz seniorów.

§ 3.

1. Terenem działania Rady Seniorów jest obszar Miasta i Gminy Połaniec.
2. Obsługę administracyjno – biurową Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Połańcu. Koszty tej obsługi pokrywane są z budżetu gminy.
3. Kadencja Rady Seniorów trwa 3 lata, licząc od daty pierwszej sesji.
4. Sesje Rady Seniorów oraz posiedzenia jej Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta i Gminy w Połańcu, są jawne i otwarte.
5. Rada Seniorów posługuje się pieczętą: „Rada Seniorów Miasta i Gminy Połaniec”, do której używania uprawniony jest przewodniczący Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec.

Rozdział 2.

Cele i zasady działania.

§ 4.

1. Celem głównym działania Rady Seniorów jest tworzenie warunków do wykorzystania potencjału środowiska senioralnego Miasta i Gminy Połaniec poprzez ich reprezentowanie, wzmacnianie, integrowanie i pobudzanie aktywności obywatelskiej.

2. Cele szczegółowe Rady Seniorów to:

- 1) monitorowanie potrzeb seniorów z terenu Miasta i Gminy Połaniec oraz inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych i zaspokojenia potrzeb tej grupy społecznej,
- 2) reprezentowanie praw osób starszych i ich środowisk wobec władz samorządowych,
- 3) współpraca z organizacjami i instytucjami działającymi na rzecz osób starszych,
- 4) tworzenie pozytywnego wizerunku seniorów,
- 5) włączenie osób starszych w życie publiczno – społeczne gminy,
- 6) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji seniorów,
- 7) wspieranie aktywności ludzi starszych,
- 8) profilaktyka i promocja zdrowia seniorów,
- 9) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu,
- 10) rozwój form wypoczynku, edukacji, sportu i kultury.

Rozdział 3.

Tryb wyboru i powoływania członków Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec.

§ 5.

1. Liczba radnych danej kadencji będzie ustalana zgodnie z zasadami opisanymi w § 7. niniejszego statutu.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi przedstawiciele środowisk senioralnych, którzy zostali prawidłowo zgłoszeni i wybrani do Rady Seniorów.
3. Zgłaszania członków do Rady Seniorów dokonują środowiska senioralne zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

§ 6.

1. Ogłoszenie Burmistrza o naborze kandydatów na członków Rady Seniorów zgłaszanych przez środowiska senioralne, zawierające szczegółowe informacje i zasady naboru zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Każde środowisko senioralne ma prawo do zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

3. Środowiska senioralne dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów poprzez dostarczenie Burmistrzowi w terminie 14 dni od ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego §, prawidłowo wypełnionych kart zgłoszeniowych kandydatów.

4. Karta zgłoszeniowa powinna zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę zgłaszającego środowiska senioralnego,
- 2) liczbę członków danego środowiska senioralnego – stowarzyszenia, klubu seniora lub innych podmiotów działających na rzecz seniorów na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego ogłoszenie o naborze kandydatów na członków do Rady Seniorów,
- 3) numer telefonu i adres e-mail środowiska senioralnego,
- 4) imię i nazwisko kandydata/kandydatów na członka Rady Seniorów, w ilości ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 7. ust. 1.
- 5) krótki opis doświadczeń i kompetencji kandydata/kandydatów na członka Rady Seniorów.

5. Do karty zgłoszeniowej kandydata/kandydatów na członka Rady Seniorów należy dołączyć:

- 1) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne.

6. Zgłoszenia złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 7.

1. W skład Rady Seniorów wchodzi kandydaci, którzy zostaną zgłoszeni przez środowiska senioralne w zależności od wielkości z zastrzeżeniem, że:

- 1) na 20 członków danego środowiska senioralnego – stowarzyszenia, klubu seniora lub innych podmiotów działających na rzecz seniorów przypada możliwość zgłoszenia 1 kandydata, przy czym ilość stowarzyszeń, klubów seniora lub innych podmiotów oraz liczba ich członków jest ustalana na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego ogłoszenie o naborze kandydatów na członków do Rady Seniorów,
- 2) w przypadku gdy stowarzyszenie, klub seniora lub inny podmiot działający na rzecz seniorów liczy mniej niż 20 członków, to przysługuje mu prawo do zgłoszenia 1 kandydata.

2. W przypadku wskazania większej liczby kandydatów niż to wynika z zasad określonych w § 7, ust. 1, pkt 1) i 2), zostaną wybrani do Rady Seniorów kandydaci według kolejności wskazanej w karcie zgłoszeniowej.

3. W terminie 14 dni od zakończenia naboru Burmistrz publikuje listę imienną osób, które zostały wybrane do Rady Seniorów na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy w Połańcu.

Rozdział 4.

Członkowie Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec, ich prawa i obowiązki.

§ 8.

1. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.
2. Członek Rady Seniorów ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady Seniorów,
 - 2) składać interpelacje i zapytania do przewodniczącego Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec,
 - 3) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy ważne dla środowiska seniorów,
 - 4) uczestniczyć w pracach Komisji.
3. Członek Rady Seniorów ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać statutu oraz uchwał Rady Seniorów,
 - 2) czynnie brać udział w pracach Rady Seniorów i pracach Komisji, których jest członkiem, w tym uczestniczyć w sesjach,
 - 3) rzetelnie i sumiennie wykonywać nałożone na niego obowiązki, z szacunkiem dla innych i poczuciem własnej godności,
 - 4) informować seniorów o działalności Rady Seniorów.

Rozdział 5.

Organizacja pracy Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec.

§ 9.

1. Organem Rady Seniorów jest Prezydium Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec zwane dalej Prezydium.
2. Prezydium składa się z:
 - 1) przewodniczącego;
 - 2) dwóch wiceprzewodniczących;
 - 3) sekretarza.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie pracą Rady Seniorów,
 - 2) przygotowywanie rocznego planu pracy, a następnie rocznego sprawozdania z pracy Rady Seniorów,
 - 3) przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk.
4. Rada Seniorów wybiera ze swego grona przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym.
5. Wyboru przewodniczącego nowo wybrana Rada Seniorów dokonuje na pierwszej sesji.

6. Rada Seniorów wybiera ze swego grona dwóch wiceprzewodniczących oraz sekretarza, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów, w głosowaniu tajnym.
7. Odwołanie przewodniczącego, wiceprzewodniczącego lub sekretarza Rady Seniorów może nastąpić na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Seniorów, złożony na piśmie do Urzędu Miasta i Gminy w Połancu nie później niż 14 dni przed sesją, na której ma być rozpatrywany.
8. Przewodniczący, wiceprzewodniczący oraz sekretarz Rady Seniorów mogą zrezygnować z pełnionych funkcji.

§ 10.

1. Do kompetencji przewodniczącego Rady Seniorów:
 - 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz,
 - 2) ustalanie w porozumieniu z Biurem Rady Miejskiej terminów sesji,
 - 3) prowadzenie obrad Rady Seniorów,
 - 4) organizowanie pracy Prezydium.
2. Z upoważnienia przewodniczącego Rady Seniorów jego obowiązki może pełnić wyznaczony przez niego wiceprzewodniczący.
3. W przypadku nieobecności przewodniczącego i nie wyznaczenia przez niego wiceprzewodniczącego, zadania przewodniczącego wykonuje wiceprzewodniczący najstarszy wiekiem.
4. Do zadań sekretarza Rady Seniorów należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Rady Seniorów,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady Seniorów oraz odpowiedniego przepływu informacji,
 - 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji i posiedzeń Prezydium.

§ 11.

1. Rada Seniorów obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium.
2. Sesje zwołuje przewodniczący Rady Seniorów. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji przewodniczący Rady Seniorów zawiadamia o terminie i miejscu sesji oraz porządku obrad:
 - 1) członków Rady Seniorów,
 - 2) Biuro Rady Miejskiej,
 - 3) Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec.
3. Sesje powinny się odbywać nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Na pisemny wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Rady Seniorów, zawierający propozycję porządku obrad, przewodniczący Rady Seniorów obowiązany jest zwołać sesje w trybie nadzwyczajnym w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

5. Sesja Rady Seniorów w trybie nadzwyczajnym może być również zwołana na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 12.

Rada Seniorów może kierować podjęte uchwały do Burmistrza Miasta i Gminy Połaniec, szczególnie w sprawach dotyczących środowisk seniorów.

§ 13.

1. Pierwszą sesję Rady Seniorów zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej w Połańcu.
2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru przewodniczącego Rady Seniorów, prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej w Połańcu.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady Seniorów składają ślubowanie o następującym brzmieniu: „Ślubuję uroczyście obowiązki radnego Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie, mając na względzie dobro osób starszych w społeczności Miasta i Gminy Połaniec”.

§ 14.

1. Rada Seniorów prawomocnie obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, po stwierdzeniu kworum.
2. Uchwały Rady Seniorów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu, w głosowaniu jawnym, poprzez podniesienie ręki chyba, że statut stanowi inaczej.
3. W przypadku stwierdzenia braku kworum w trakcie obrad, przewodniczący Rady Seniorów podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji.
4. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „Otwieram sesję Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec”.
5. Przewodniczący Rady Seniorów czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, po przegłosowaniu zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Seniorów w głosowaniu jawnym, do porządku obrad mogą być wprowadzone zmiany.
6. Zwykła większość głosów oznacza taką liczbę głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”.
7. Bezwzględna większość głosów oznacza, że jest co najmniej jeden głos „za” więcej od sumy pozostałych ważnych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.
8. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Seniorów głosują na kartkach opatrzonych pieczęcią „Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec”.
9. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole z sesji.
10. Po wyczerpaniu porządku obrad, przewodniczący kończy sesję wypowiedzeniem formuły „Zamykam sesję Rady Seniorów Miasta i Gminy Połaniec”.

§ 15.

1. Z każdej sesji sporządzany jest protokół, który jest zapisem przebiegu obrad i podejmowanych uchwał przez Radę Seniorów.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał.
3. Za prawidłowe sporządzenie protokołów odpowiada sekretarz.

§ 16.

1. Rada Seniorów może powoływać ze swego grona stałe i doraźne Komisje, ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Komisje Rady Seniorów przedkładają roczne plany pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Komisje wybierają ze swego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 17.

1. Wygaśnięcie mandatu członka Rady Seniorów przed upływem kadencji następuje:
 - 1) wskutek jego śmierci,
 - 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu przez radnego,
 - 3) wskutek nieusprawiedliwionych 3 nieobecności na posiedzeniach Rady Seniorów, przy czym po przeprowadzeniu rozmowy wyjaśniającej i kolejnych nieobecnościach, Rada Seniorów podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady,
 - 4) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Wygaśnięcie mandatu radnego z przyczyn, o których mowa w ust. 1 niniejszego § stwierdza Rada Seniorów, w drodze uchwały, w terminie miesiąca od dnia wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. W przypadku stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Rady Seniorów, do końca kadencji Rady powołuje się w jego miejsce inną osobę, wskazaną przez środowisko senioralne, z ramienia którego powstał wakat.

Rozdział 6.**Postanowienia końcowe.****§ 18.**

Statut i jego zmiany są uchwalane przez Radę Miejską w Połańcu.