



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 grudnia 2022 r.

Poz. 4883

UCHWAŁA NR XLVII/287/2022 RADY GMINY SŁUPIA

z dnia 19 grudnia 2022 r.

w sprawie sprostowania oczywistej omyłki pisarskiej w uchwale Nr XLVI/278/2022 Rady Gminy Słupia z dnia 25 listopada 2022 r. dotyczącej połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupi oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Słupi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 9 ust. 1 i 2, art. 11 ust. 1, art. 13 ust. 1 i 2, art. 18 ust. 1 i 2, art. 19 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.) oraz art.10, art. 13 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 poz. 1479 ze zm.) Rada Gminy Słupia uchwala co następuje:

§ 1. 1. Prostuje się oczywistą omyłkę pisarską w uchwale NR XLVI/278/2022 Rady Gminy Słupia z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupi oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Słupi opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego (Dziennik Urzędowy Woj. Świętokrzyskiego 2022 r. poz. 4210) w ten sposób, że załącza się załączniki : nr 1 tj. AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY nr 2 tj. STATUT BIBLIOTEKI CENTRUM KULTURY W SŁUPI o treści jak w załączeniu.

§ 2. Pozostałe zapisy w/w uchwały nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego .

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr inż. Elżbieta Kornalska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVII/287/2022

Rady Gminy Słupia

z dnia 19 grudnia 2022 r.

AKT O POŁĄCZENIU SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY
§1

Z dniem 1 stycznia 2023 roku połączenia gminnych instytucji kultury: Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupi oraz Gminnego Ośrodka Kultury w Słupi. W wyniku połączenia tych instytucji tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Biblioteka Centrum Kultury w Słupi.

§ 2. Terenem działania Biblioteki Centrum Kultury w Słupi jest teren Gminy Słupia a siedzibą jest Słupia.

§ 3. Przedmiotem działania Biblioteki Centrum Kultury w Słupi jest wykonywania zadań własnych Gminy w zakresie zaspakajania potrzeb kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji oraz organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Słupia. Szczegółowy zakres działalności Biblioteki Centrum Kultury w Słupi określa jej statut.

§ 4. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury Biblioteka Centrum Kultury w Słupi przejmuje mienie instytucji kultury tj. Biblioteki Publicznej w Słupi oraz wszelkie wierzytelności i zobowiązania tej jednostek. Pracownicy instytucji kultury tj. Biblioteki Publicznej w Słupi stają się pracownikami Biblioteki Centrum Kultury w Słupi, która przejmie wszelkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XLVII/287/2022

Rady Gminy Słupia

z dnia 19 grudnia 2022 r.

Statut Biblioteki Centrum Kultury w Słupi

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Centrum Kultury w Słupi, zwane dalej „Centrum Kultury”, działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1479 ze zm.);
2. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.);
3. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze.zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 202 r. poz. 1634 ze.zm);
5. ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze. zm.)
6. ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (tj.Dz.U z 2022 r. poz. 1599 ze.zm) niniejszego statutu.

§ 2. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Słupia.

1. Centrum Kultury podlega wpisowi do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora. Z chwilą wpisu do rejestru uzyskuje osobowość prawną.

2. Siedzibą Centrum Kultury jest budynek pod adresem Słupia 95, 28-350 Słupia, a teren działania obejmuje teren Gminy Słupia.

3. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami Centrum Kultury może działać na terenie całego kraju oraz za granicą.

§ 3. W skład Biblioteki Centrum Kultury w Słupi wchodzi: Gminna Biblioteka Publiczna w Słupi oraz Gminny Ośrodek Kultury w Słupi.

Rozdział 2. Cel i zakres działania

§ 4. Celem działania Centrum Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności czytelniczej, kulturalnej, oświatowej i rekreacyjno-sportowej, rozwijającej potrzeby mieszkańców oraz upowszechnienie i promocja kultury i czytelnictwa, a także realizacja zadań z zakresu rekreacji, turystyki i sportu.

§ 5. 1. Do podstawowych działań Centrum Kultury należy, w szczególności:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji czytelniczej, kulturalnej i wychowania przez sztukę;
- 2) obsługa użytkowników, udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz;
- 3) gromadzenie, przechowywanie, opracowanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej gminy i regionu;
- 4) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliotecznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych;
- 5) organizacja form pracy z czytelnikiem, służącym popularyzacji czytelnictwa;
- 6) opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących zasobów bibliotecznych, pozyskanych nowości itp.;
- 7) promocja książki i czytelnictwa, organizowanie form pracy kulturalno oświatowej z czytelnikami, służących popularyzowaniu sztuki i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy i regionu;
- 8) uzupełnianie zbiorów Biblioteki, stosownie do potrzeb mieszkańców Gminy;

- 9) tworzenie i udostępnianie komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 10) popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa;
- 11) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) prowadzenie i udostępnianie czytelnictwa internetowej;
- 13) prowadzenie promocji własnych zbiorów, usług i imprez bibliotecznych;
- 14) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami upowszechniania kultury oraz organizacjami w rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa, upowszechniania kultury;
- 15) prowadzenie rocznej bibliotecznej sprawozdawczości statystycznej;
- 16) udostępnianie Internetu oraz umożliwianie użytkownikom korzystania ze sprzętu komputerowego;
- 17) prowadzenie działalności promocyjnej i wydawniczej;
- 18) stwarzanie warunków rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego, kół zainteresowań, sekcji i zespołów;
- 19) organizowanie imprez artystycznych, rekreacyjnych i sportowych;
- 20) koordynowanie działalności na terenie Gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- 21) prowadzenie współpracy i wymiany kulturalnej;
- 22) współdziałanie na rzecz kultury i sportu z instytucjami, stowarzyszeniami, twórcami indywidualnymi;
- 23) administrowanie powierzonymi obiektami i przydzielonym mieniem oraz utrzymywanie i udostępnianie bazy kulturalnej i sportowo-rekreacyjnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 24) upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez propagowanie profilaktyki zdrowotnej.

Promowanie różnorodnych form edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień.

2. Wymienione działania Centrum Kultury realizuje w szczególności przez:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych, akcji i wydarzeń czytelniczych, w szczególności: narodowego czytania, dni książki, lekcji bibliotecznych, wystaw, odczytów, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji;
- 2) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania;
- 3) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem profesjonalnych artystów;
- 4) organizowanie czytelniczych klubów dyskusyjnych oraz imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji i innych form;
- 5) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków;
- 6) prowadzenie działalności kulturalnej oraz akcji czytelniczych w szkołach podstawowych;
- 7) organizowanie imprez zleconych okolicznościowych, innych;
- 8) organizowanie zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne;
- 9) prowadzenie edukacji kulturalnej;
- 10) udzielenie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną.

§ 6. Centrum prowadzi również działalność inną niż kulturalną, m.in. w zakresie:

- 1) tworzenia warunków do wypoczynku, turystyki, rekreacji, rozrywki m.in. przez:
 - a) organizowanie imprez turystyczno-krajoznawczych, wycieczek, rajdów pieszych i rowerowych,

- b) organizowanie zajęć o tematyce krajoznawczo-turystycznej,
 - c) współpracę z organizacjami, stowarzyszeniami krajoznawczo-turystycznymi i klubami sportowymi;
- 2) organizowanie turniejów i imprez sportowo-rekreacyjnych m.in. przez:
- a) organizowanie zajęć sportowych, rekreacyjnych oraz zakup sprzętu do prowadzenia tych zajęć,
 - b) zapewnienie kadry instruktorów i trenerów,
 - c) udostępnienie obiektów rekreacyjno-sportowych do prowadzenia zajęć oraz imprez organizowanych przez inne podmioty;
- 3) promocji gminy m.in. przez:
- a) prowadzenia Punktu Informacji Turystycznej,
 - b) dystrybucję wydawnictw i sprzedaż wyrobów artystycznych i innych artykułów promujących gminę,
 - c) udział w targach, wystawach i innych imprezach promujących gminę;
- 4) świadczenia usług najmu i dzierżawy składników majątkowych m.in.: wynajem sal, pomieszczeń, posiadanych terenów na cele sportowo-rekreacyjne i handlowe oraz na doraźne potrzeby osób lub organizacji społecznych;
- 5) prowadzenie innej działalności, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 7. 1. Centrum Kultury może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

2. Realizując działalność określoną w ust. 1 Centrum Kultury może, w szczególności:

- 1) zatrudnić twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;
- 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć;
- 3) prowadzić działalność impresaryjną;
- 4) organizować kursy, szkolenia, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
- 5) organizować działalność artystyczną i sportową.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Centrum Kultury zarządza Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi instytucji.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Słupia w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do zakresu działania Dyrektora należy realizacja celów i zadań Centrum Kultury przez:

- 1) planowanie i kierowanie działalnością merytoryczną Centrum Kultury;
- 2) samodzielne gospodarowanie przydzielonym i nabytym majątkiem oraz środkami finansowymi, zgodnie z zasadami efektywności i jego wykorzystania;
- 3) przedstawienie organizatorowi i innym właściwym instytucjom planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków inwestycyjnych;
- 4) wydawanie w obowiązującym trybie regulaminów i zarządzeń;
- 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad kontrolą wewnętrzną;
- 6) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz wykonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum Kultury.
- 7) składanie oświadczeń woli w imieniu Centrum Kultury, w tym zawieranie umów.

4. Dyrektor Centrum Kultury, w porozumieniu z Wójtem, zatrudnia pracownika Biblioteki.

5. Pracownik biblioteki jest odpowiedzialny za:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) nadzór nad zbiorami i majątkiem Biblioteki;
- 3) opracowanie i przedkładanie dyrektorowi Centrum Kultury rocznych planów rzeczowych oraz finansowych i sprawozdań;
- 4) podnoszenie swoich kwalifikacji;
- 5) właściwego gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi;
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
- 7) wykonywanie innych czynności powierzonych przez Dyrektora Centrum Kultury.

6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna.

7. Do stemplowania nowych książek i materiałów bibliotecznych, Centrum Kultury używa pieczęci okrągłej, zawierającej w otoku nazwę „Biblioteka Centrum Kultury w Słupi”.

§ 9. 1. Centrum jest zakładem pracy w rozumieniu art. 3 Kodeksu pracy i zatrudnienia pracowników w zakresie rozwoju i upowszechniania kultury, pracowników Biblioteki, pracowników administracji i obsługi.

2. Szczegółową organizację Centrum Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora.

3. Organizację, porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki zakładu pracy i pracowników określa Regulamin pracy Centrum Kultury.

§ 10. Nadzór nad Centrum Kultury sprawuje Wójt Gminy Słupia.

§ 11. 1. Centrum Kultury realizuje również zadania w zakresie:

- 1) Oświaty;
- 2) Promocji Gminy Słupia.
- 3) Działalności KGW;
- 4) Turystyki.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 12. 1. Centrum Kultury prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan działalności instytucji z wyodrębnieniem środków na działalność biblioteki, zatwierdzony przez Dyrektora.

3. Plan działalności, o której mowa w ust. 2 zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych, plan inwestycji, w tym inwestycji kapitałowych.

4. Projekt rocznego planu działalności Centrum Kultury Dyrektor przedkłada organizatorowi w terminie przez niego określonym.

5. Zasady wynagrodzenia pracowników Centrum Kultury określają odrębne przepisy.

6. Roczne sprawozdanie finansowe Centrum Kultury w Słupi zatwierdza Wójt Gminy Słupia.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw, o których mowa w § 1.

§ 14. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

§ 15. Centrum Kultury może używać skrótu „BCK w Słupi”.

§ 16. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.