



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 lutego 2022 r.

Poz. 752

UCHWAŁA NR XXVIII/208/2022 RADY MIEJSKIEJ W NOWYM KORCZYNIE

z dnia 11 lutego 2022 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.) i art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zbywania, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie, określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowy Korczyn oraz Kierownikowi Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Nowym
Korczynie

Kazimiera Góldyn

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/208/2022

Rady Miejskiej w Nowym Korczynie

z dnia 11 lutego 2022 r.

Z A S A D Y

zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowym Korczynie

§ 1. 1. Zbycie aktywów trwałych, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie przez Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowy Korczynie, może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych w niniejszym dokumencie, zwanym dalej „zasadami”.

2. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) *Gminie* - należy przez to rozumieć Gminę Nowy Korczyn;
- 2) *Zakładzie* - należy przez to rozumieć Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Nowy Korczynie;
- 3) *Radzie Społecznej* - należy przez to rozumieć Radę Społeczną Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowy Korczynie;
- 4) *Kierowniku* - należy przez to rozumieć Kierownika Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nowy Korczynie;
- 5) *Aktywach trwałych* - oznacza to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.);
- 6) *Podmiot Tworzący* - podmiot albo organ, który utworzył podmiot leczniczy w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

§ 2. 1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu następuje, gdy są one zbędne do realizacji statutowych zadań Zakładu.

2. Za zbędne dla Zakładu mogą być uznane w szczególności aktywa trwałe, które:

- 1) nie będą wykorzystywane przez Zakład w najbliższych dwunastu miesiącach albo wykorzystywane są okazjonalnie;
- 2) z uwagi na zły stan techniczny nie nadają się do dalszej eksploatacji, a ich remont lub naprawa byłoby ekonomicznie nieuzasadnione;
- 3) są wykorzystywane (w przypadku najmu lub użyczenia) w sposób umożliwiający pogodzenie dotychczasowego wykorzystania aktywów trwałych z ewentualnym najmem lub użyczeniem.

3. Zakład zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałe Zakładu zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki finansowej.

4. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może ograniczyć możliwości realizacji zadań statutowych Zakładu oraz wpływać negatywnie na warunki, dostępność i jakość udzielania świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania Zakładu.

5. Zbycie, oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie;
- 2) osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem;
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1-2;
- 4) podmiotów, w których Zakład, Kierownik Zakładu lub jego zastępcy dysponują większością głosów na walnym zgromadzeniu akcjonariuszy albo zgromadzeniu wspólników lub pełnią funkcje w ich organach,

a także podmiotów w stosunku do których mogłoby powstać podejrzenie uprzywilejowanego ich traktowania.

§ 3. 1. Zbycie aktywów trwałych, stanowiących własność Zakładu, może nastąpić w sytuacji, gdy stało się ono trwale nieprzydatne bądź zbędne do realizacji zadań statutowych Zakładu lub gdy ich dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Zbycie aktywów trwałych, w szczególności nieruchomości lub ich części przekazanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie wymaga uzyskania zgody Podmiotu Tworzącego, o ile dalsze postanowienia określone w niniejszych zasadach nie stanowią inaczej.

3. Każdorazowe zbycie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez Radę Społeczną.

4. Postępowanie w sprawie zbycia aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 prowadzone jest na wniosek Kierownika.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 Kierownik składa do Podmiotu Tworzącego.

6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 4 winno być poprzedzone kompleksową analizą, szczególnie w zakresie przydatności tych aktywów trwałych lub ich części dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 winien zawierać:

- 1) uzasadnienie celowości podjęcia działań mających na celu zbycie aktywów trwałych, w tym analizę, o której mowa w ust. 6;
- 2) oświadczenie Kierownika, dotyczące spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 1, 2 i 4 Zasad;
- 3) szczegółowe informacje o aktywach trwałych m. in. nazwę i przeznaczenie, aktualną wartość rynkową, aktualną wartość księgową brutto, wartość umorzenia, wartość księgową netto, lokalizację, powierzchnię, instalacje techniczne i inne wyposażenie;
- 4) szczegółowe informacje o należnościach długoterminowych m.in. potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających powstanie oraz wysokość należności długoterminowych mających być przedmiotem zbycia;
- 5) opinię Rady Społecznej.

8. Zbycie aktywów trwałych o których mowa w ust. 1 następuje w trybie przetargu nieograniczonego, a w przypadku nieruchomości według zasad określonych w ustawie z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. z 2021 r. poz. 1899 ze zm.).

§ 4. 1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, przekazanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie, w tym nieruchomości gruntowych na okres powyżej 12 miesięcy dokonuje się po uzyskaniu zgody Podmiotu Tworzącego.

2. W przypadku oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, przekazanych Zakładowi w nieodpłatne użytkowanie, w tym nieruchomości gruntowych na okres 12 miesięcy zgoda Podmiotu Tworzącego nie jest wymagana, czynności wykonuje samodzielnie Kierownik.

3. Postępowanie w sprawie oddania w dzierżawę, najmem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1 prowadzone jest na wniosek Kierownika, składany do Podmiotu Tworzącego.

4. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 2, winno być poprzedzone wszechstronną analizą, szczególnie w zakresie przydatności przedmiotowych aktywów trwałych dla realizacji zadań statutowych Zakładu oraz efektów ekonomicznych tego działania.

5. Wniosek o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:

- 1) uzasadnienie określające celowość oddania w dzierżawę, wynajęcie, użytkowanie lub użyczenie przedmiotowych aktywów trwałych;
- 2) określenie aktywów trwałych, w szczególności nazwy, lokalizacji, powierzchni;
- 3) propozycję okresu, na jaki zostanie zawarta umowa wraz z przedstawieniem projektu umowy;

- 4) analizę o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
 - 5) oświadczenie Kierownika, dotyczące spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 1, 2 i 4 Zasad.
 6. Czynności, o których mowa w ust. 1 dokonuje Kierownik w drodze przetargu nieograniczonego.
 7. Decyzja w sprawie wydzierżawienia, wynajęcia, oddania w użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych, o których mowa w ust. 1, w przypadku aparatury i sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
- § 5.** 1. Kierownik przedkłada Podmiotowi Tworzącemu pisemną informację o dokonaniu czynności, o których mowa w § 3 ust. 8 oraz § 4 ust. 6.
2. Informację, o której mowa w ust. 1 należy przedłożyć w terminie 14 dni od dnia, w którym czynność ta została dokonana.
 3. W terminie 30 dni od zakończenia roku kalendarzowego, w którym dokonane zostały czynności, o których mowa w ust. 1, Kierownik przedkłada Podmiotowi Tworzącemu pisemną informację na temat uzyskanych w ich wyniku efektów, w tym efektów ekonomicznych.