



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 stycznia 2023 r.

Poz. 186

UCHWAŁA NR L/473/2022 RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU

z dnia 29 grudnia 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Miejska dokonuje zmiany Załącznika Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/469/2022 z dnia 2 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023 w sposób następujący:

1) § 10 Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert otrzymuje brzmienie:

1. Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław ogłaszając otwarty konkurs ofert, w celu opiniowania złożonych ofert powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, w pięcioosobowym składzie:

- Przewodniczący

- Członkowie:

a) trzech przedstawicieli właściwej ze względu na zadania konkursowe komórki/jednostki organizacyjnej Urzędu Miasta i Gminy w Wodzisławiu lub przedstawicieli innych komórek/ jednostek organizacyjnych Urzędu,

b) dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych, wybranych spośród przedstawicieli organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorąc udział w konkursie.

2. Przewodniczący Komisji może zaprosić do prac w Komisji z głosem doradczym, osobę bądź osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Burmistrz po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, ogłasza w zarządzeniu nabór na dwóch członków Komisji Konkursowej - przedstawicieli organizacji pozarządowych.

4. Ogłoszenie zamieszcza się na okres 7 dni, na stronie internetowej gminy www.ugwodzislaw.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Wodzisławiu.

5. Organizacje pozarządowe w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia, mogą zwrócić się z wnioskiem o wpisanie swojego przedstawiciela na listę członków Komisji Konkursowej. Wniosek powinien zawierać informacje: -dane organizacji zgłaszającej kandydata,

- dane organizacji zgłaszającej kandydata,
 - dane osobowe, adres i telefon kontaktowy kandydata,
 - uzasadnienie jego wyboru,
 - zgodę kandydata na wpisanie na listę,
 - zgodę kandydata na przetwarzanie jego danych osobowych. Wniosek powinien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli organizacji pozarządowej.
6. Spośród zgłoszonych kandydatów Burmistrz powołuje członków Komisji Konkursowej.
7. W przypadku braku zgłoszeń kandydatów przez organizację pozarządową na członków Komisji Burmistrz ma prawo powołania kandydatów z organizacji pozarządowych działających na terenie innej gminy.
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
9. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
10. Do ważności obrad Komisji niezbędna jest obecność co najmniej 50% składu jej członków.
11. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, że nie pozostają w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności podczas oceniania ofert.
12. Z tytułu pracy w Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
13. Komisja rozpatruje oferty oddzielnie dla każdego zadania konkursowego.
14. Każdą ofertę pod względem formalnym i merytorycznym ocenia każdy członek Komisji. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
15. W pierwszej kolejności oferty ocenia się pod względem formalnym. Oferty niespełniające wymogów formalnych są odrzucane.
16. Następnie oferty ocenia się pod względem merytorycznym.
17. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią obliczoną z punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające ofertę.
18. Komisja konkursowa tworzy listę wyników konkursu, oddzielnie dla każdego zadania albo działania (jeśli w konkursie zadania dzieli się na działania), porządkując oferty według uzyskanej sumy punktów końcowych - od najwyższych do najniższych. Lista stanowi podstawę do przyznania dotacji, pod warunkiem uzyskania przez ofertę punktacji końcowej powyżej 50 punktów, możliwych do uzyskania w danym konkursie.
19. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniach.
20. Protokół z prac Komisji powinien zawierać informacje:
- 1) nazwę i adres organizatora konkursu.
 - 2) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu.
 - 3) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej.
 - 4) liczbę zgłoszonych ofert.
 - 5) wskazanie ważnych ofert.
 - 6) wskazanie odrzuconych ofert, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
 - 7) wskazanie ilości punktów przyznanych ofertom, w oparciu o kryteria zamieszczone w ogłoszeniu konkursowym.
 - 8) wskazanie najkorzystniejszej oferty lub ofert albo stwierdzenie, że żadna ze złożonych ofert nie została przyjęta.

- 9) wskazanie propozycji kwot dotacji.
- 10) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej.
- 11) informację o odczytaniu protokołu.
- 12) podpisy wszystkich członków Komisji.
21. Przewodniczący Komisji przedstawia Burmistrzowi wyniki konkursu oraz propozycje kwot dotacji.
22. Wyniki konkursu są zatwierdzana przez Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław.
23. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych, liczbę uzyskanych punktów ogłasza się niezwłocznie w:
- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) siedzibie organu ogłaszającego konkurs,
- c) na stronie internetowej www.ugwodzislaw.pl.
- 2) § 11 p.n. Okres realizacji programu otrzymuje brzmienie:
- „§ 11. Gmina Wodzisław realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy. Działania te obejmują 2023 rok.”;
- 3) § 13. ust. 4 otrzymuje brzmienie:
- „4. Miernikami efektywności Programu współpracy Gminy Wodzisław z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. będą:”;
- 4) § 15. Finansowanie programu otrzymuje brzmienie:
- „§ 15. Finansowanie programu. Planowana kwota przeznaczona na realizację Programu w roku 2023 wynosi 167.000 zł.”.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.
- § 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wodzisławiu

Leszek Krzelowski