



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 kwietnia 2023 r.

Poz. 1663

UCHWAŁA NR LI/536/2023 RADY MIEJSKIEJ W PIŃCZOWIE

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. 2022 poz.559) Rada Miejska w Pińczowie uchwala co następuje:

§ 1. 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w Gminie Pińczów

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a) Gminie - rozumie się przez to Miasto i Gminę Pińczów;
- b) Burmistrzowi - rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Pińczów;
- c) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miejski w Pińczowie;
- d) konsultacjach - rozumie się przez to konsultacje społeczne budżetu obywatelskiego z mieszkańcami gminy Pińczów;
- e) budżecie obywatelskim - rozumie się przez to część wydatków z budżetu Gminy Pińczów, o przeznaczeniu których decydują mieszkańcy;
- f) projekcie - rozumie się przez to propozycję zadania zgłoszoną w ramach konsultacji za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej spełniającej wymogi określone w niniejszej uchwale;
- g) mieszkańcach - rozumie się przez to mieszkańców gminy Pińczów
- h) wnioskodawcy - rozumie się przez to podmiot składający projekt.

Rozdział 1. Zasady ogólne

§ 2. Celem budżetu obywatelskiego jest uzyskanie od mieszkańców propozycji projektów oraz ustalenie listy projektów przewidzianych do realizacji w ramach budżetu Gminy Pińczów w roku następnym.

§ 3. 1. Zgłaszane projekty muszą być zgodne z przepisami prawa oraz mieścić się w granicach zadań własnych gminy, a w szczególności określonych ustawą o samorządzie gminnym oraz nie mogą generować niewspółmiernie wysokich kosztów realizacji i utrzymania.

2. W ramach budżetu obywatelskiego należy zgłaszać zadania:

- 1) ogólnodostępne tzn takie, które umożliwiają nieodpłatne korzystanie z efektu ich realizacji przez ogół mieszkańców.
- 2) dla których koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć maksymalnej kwoty 200 000,00 zł.
- 3) projekty których realizacja spełnia kryterium celowości i gospodarności, w szczególności warunki:

- zastosowania optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
- wykorzystania środków w sposób oszczędny i celowy,
- proporcjonalności nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów;

- 4) Projekty których realizacja możliwa jest w ciągu jednego roku kalendarzowego;
- 5) Projekty które są zlokalizowane na terenie, na którym gmina zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne.

§ 4. 1 W ramach budżetu obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) których szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę 200 000,00 zł.
- 2) które w dniu zgłoszenia stoją w sprzeczności z obowiązującymi w Gminie planami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego i innymi uchwałami Rady Miejskiej w Pińczowie;
- 3) które naruszałyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności, ochrony wizerunku i dobrego imienia;

2. Projekty naruszające powszechnie przyjęte normy moralne i społeczne, a w szczególności takie, które zawierają treści uznawane powszechnie za: naganne, obraźliwe, wulgarne, nie są kierowane do kolejnych etapów, a informacja o nich nie podlega publikacji.

§ 5. 1. Na budżet obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy. Środki w ramach budżetu obywatelskiego będą równe kwocie funduszu sołectkiego wyliczonej na dany rok budżetowy zaokrąglonej do pełnych złotych.

2. Realizacja zadań wybranych w głosowaniu następuje po uchwaleniu budżetu na kolejny rok budżetowy.

§ 6. Weryfikację zgłoszonych projektów w ramach budżetu obywatelskiego przeprowadza pod względem formalnym Burmistrz, natomiast pod względem merytorycznym Zespół Opiniujący.

§ 7. Burmistrz powołuje w każdym roku konsultacji Zespół Opiniujący w 7 osobowym składzie spośród pracowników Urzędu Miejskiego i radnych; w tym radnych z klubów opozycyjnych.

Rozdział 2.

Wymogi formalne jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty

§ 8. Zgłaszanym projektem może być każda inicjatywa obywatelska określająca zadanie, które może przyczynić się do rozwoju gminy.

§ 9. Propozycje przedsięwzięć (projektów) do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:

- 1) Grupa 10 mieszkańców, którzy w dniu zgłoszenia posiadają czynne prawo wyborcze. Do zgłoszenia projektu należy załączyć listę osób popierających projekt, której wzór określa załącznik do uchwały.
- 2) Instytucje publiczne, spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i organizacje pozarządowe działające na terenie miasta i gminy. Do zgłoszenia projektu należy załączyć kopię, aktualnego na dzień złożenia odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru oraz uchwałę zarządu w sprawie zgłoszenia projektu.

§ 10. 1. Projekty zgłasza się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej dostępnej na stronie internetowej gminy Pińczów pod adresem www.pinczow.com.pl

2. Do zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez wnioskodawcę zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie obowiązkowym do zgłoszenia projektu, jego oceny i przeprowadzenia głosowania.

Rozdział 3.

Zasady oceny zgłoszonych projektów

§ 11. 1. Weryfikacja formalna zgłoszonych projektów dokonywana przez Burmistrza obejmuje:

- 1) wstępną weryfikację formalną, która polega na sprawdzeniu, czy:

- a) projekt został zgłoszony w wymaganym terminie, projekt złożony po terminie określonym w harmonogramie pozostawia się bez rozpatrzenia,
 - b) w formularzu zgłoszeniowym udostępnionym na platformie wypełniono wszystkie obowiązkowe pola,
 - c) projekt został poparty przez wymaganą liczbę mieszkańców
 - d) dane wnioskodawcy oraz osób popierających projekt świadczą o ich uprawnieniu do tych czynności (są mieszkańcami, dane adresowe są podane prawidłowo, są uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy).
 - e) zgadza się prawo własności gruntu i przeznaczenie terenu.
 - f) projekt jest zgodny z prawem, a zwłaszcza z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego
- 2) Informacje dotyczące oceny formalnej wszystkich złożonych wniosków przekazywane są członkom Zespołu Opiniującego na pierwszym posiedzeniu. Po zapoznaniu się z oceną formalną Zespół Opiniujący przeprowadza ocenę merytoryczną.

2. Ocena merytoryczna polega na weryfikacji złożonych projektów pod względem spełniania poniższych kryteriów:

- 1) ogólnodostępność projektu – z efektu realizacji zadania będzie mógł korzystać ogół mieszkańców
- 2) koszt nieprzekraczający 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł)
- 3) wykonalności technicznej - analiza praktycznych, technicznych i technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 4) urealnienia wyceny wskazanej przez projektodawcę, czyli weryfikacja czy projekt został wyceniony wg cen rynkowych, oraz czy wycena nie została zaniżona
- 5) weryfikacji, czy urealniona wycena nie przekracza dopuszczalnej kwoty, o której mowa w § 3 ust.2 pkt 2
- 6) analizie wysokości kosztów eksploatacji powstałych efektów projektu,
- 7) analizie spełnienia wymogu celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych,
- 8) ocenie wartości społecznej, czyli korzyści płynących z realizacji projektu dla gminy i mieszkańców

3. W przypadku, gdy w procesie weryfikacji nie można jednoznacznie ocenić czy projekt spełnia kryteria, o których mowa w ust 2, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych uzupełnień w projekcie, Zespół Opiniujący może poinformować wnioskodawcę o konieczności dokonania zmian i uzupełnień, w tym w zakresie rzeczowym projektu.

4. Zespół Opiniujący wskaże projekty, zweryfikowane pozytywnie, które znajdują się na ostatecznej liście podlegającej głosowaniu.

5. O negatywnej ocenie projektu wnioskodawca informowany jest telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pisemnie.

6. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji merytorycznej, wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

7. Odwołanie wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej składa się do Burmistrza w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o ocenie negatywnej. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

8. Odwołanie od decyzji Zespołu Opiniującego rozpatruje Burmistrz. Rozpatrzenie odwołania jest ostateczne i nie przysługują od niego dalsze odwołania. O rozpatrzeniu odwołania wnioskodawca zawiadamiany jest niezwłocznie.

§ 12. 1. Spośród projektów wskazanych przez Zespół Opiniujący wybiera się do realizacji te, które uzyskają największą liczbę głosów w głosowaniu powszechnym. Lista tych projektów zostanie opublikowana na stronie internetowej gminy.

2. Burmistrz może zmienić nazwę zadania, (bez zmiany jego treści i założeń). O zmianie nazwy zadania wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną.

3. Jeżeli w trakcie realizacji projektów wystąpią oszczędności upoważnia się Burmistrza do realizacji zadania z listy zadań nie wybranych do realizacji z powodu wyczerpania puli budżetu obywatelskiego w roku głosowania nad projektami. Przy wyborze zadania Burmistrz kierował się będzie największą ilością oddanych głosów i kosztem zadania. Do realizacji można przeznaczyć następnego w kolejności zadanie z największą liczbą oddanych głosów którego koszt nie przekracza kwoty oszczędności. Zadania z wyższym kosztem niż zaoszczędzona kwota nie są brane pod uwagę.

4. Zespół Opiniujący zatwierdza projekty wybrane do realizacji, o których mowa w ust.3.

5. Decyzje wiążące podejmowane na posiedzeniach Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów członków Zespołu, decydującym jest głos Przewodniczącego.

6. Informacja o wynikach weryfikacji zostanie opublikowana na platformie budżetu obywatelskiego.

Rozdział 4. Głosowanie i wybór projektów

§ 13. 1. O wyborze projektów do realizacji decydują mieszkańcy, posiadający czynne prawo wyborcze w drodze bezpośredniego głosowania.

2. Głosowanie przeprowadza się w czasie określonym w harmonogramie konsultacji o którym mowa w § 17.

3. Mieszkaniec w celu weryfikacji musi podać swoje dane osobowe oraz wyrazić zgodę ich przetwarzanie dla potrzeb realizacji budżetu obywatelskiego.

4. Każdy mieszkaniec o którym mowa w ust. 1 może oddać jeden głos, na wybrany przez siebie projekt.

§ 14. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem dedykowanej platformy internetowej dostępnej na stronie internetowej gminy Pińczów pod adresem www.pinczow.com.pl

§ 15. Głosować można tylko na 1 projekt.

§ 16. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy z projektów.

2. Do realizacji zostają wybrane te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na budżet obywatelski.

3. Informacja o projektach, które uzyskały największą liczbę głosów w głosowaniu powszechnym i zostały wybrane do realizacji przez Zespół Opiniujący Burmistrz podaje do publicznej wiadomości:

1) na stronie internetowej gminy,

2) na platformie budżetu obywatelskiego

Rozdział 5. Harmonogram konsultacji

§ 17. Ustala się harmonogram konsultacji budżetu obywatelskiego:

1. zgłaszanie wniosków - od 15 maja do 20 czerwca,

2. weryfikacja zgłoszonych projektów, rozpatrzenie odwołań od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz publikacja listy projektów dopuszczonych do głosowania - do 31 lipca,

3. głosowanie zostanie przeprowadzone od 1 do 20 września,

4. ogłoszenie informacji o projektach, które uzyskały największą liczbę głosów w głosowaniu powszechnym, mieszczą się w puli środków przewidzianych na realizację budżetu obywatelskiego i zostały wskazane do realizacji - do 30 września.

Rozdział 6. Realizacja projektów

§ 18. 1. W celu realizacji zadań określonych uchwałą przetwarzane są dane osobowe mieszkańców uczestniczących w konsultacjach w zakresie zgłaszanych projektów w ramach budżetu obywatelskiego, a także głosowanie nad wyborem projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego.

2. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Wykonanie projektów wybranych w głosowaniu powierza się Burmistrzowi.

4. Środki na realizację projektów zostają uwzględnione w projekcie uchwały budżetowej Gminy.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 19. Traci moc Uchwała nr XIX/179/2020/ Rady Miejskiej w Pińczowie z dnia z dnia 15 maja 2020 r. w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego.

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pińczów.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pińczowie

Zdzisław Woźniak

Załącznik do uchwały Nr LI/536/2023

Rady Miejskiej w Pińczowie

z dnia 29 marca 2023 r.

LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT.....
/nazwa projektu/

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Europy UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019 poz.1781) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie określonym w Uchwale Rady Miejskiej w Pińczowie w sprawie określenia wymagań jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Pińczów z siedzibą w Pińczowie ul. 3 Maja 10.

lp.	Imię	Nazwisko	Adres	podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				