



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 stycznia 2023 r.

Poz. 250

UCHWAŁA NR LXXI/547/2022 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 29 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kazimierza Wielka i gminnym jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 55, art. 56, art. 57, art. 58, art. 59, art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r, poz. 1634) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kazimierza Wielka i gminnym jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. Należnościach pieniężnych – rozumie się przez to kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego;
2. Dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobą prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3. Wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Kazimierza Wielka i gminne jednostki organizacyjne w tym Urząd Miasta i Gminy;
4. Przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 06 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 roku poz. 162, z późn. zm.);
5. Uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Kazimierza Wielka i gminnym jednostkom organizacyjnym.

§ 3. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy zaświadczenia / oświadczenia oraz informacji o których mowa w art. 37 ust 1 ustawy z 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r, poz. 743 z późn. zm.)

2. Łączna wartość pomocy udzielonej podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą na podstawie uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowi Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż pomoc de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

4. W przypadku, w którym ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.), Rozporządzenie 2020/972 zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań.

5. Ulga może stanowić pomoc de minimis w przypadkach o których mowa w § 4 ust.1 pkt 5 oraz § 5 ust.1.

§ 4. 1. Należności pieniężne, mogą być z urzędu umarzane w całości, jeżeli:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000,00 zł;
- 2) dłużnik - osoba prawna została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, w szczególności jeżeli:
 - a) dłużnik – osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową,
 - b) dłużnik – osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty – w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Udzielanie ulg o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu następuje w formie pisemnej poprzez zawarcie porozumienia między dłużnikiem a organem, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.

3. Odmowa udzielenia ulg, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez organ, o którym mowa w § 7 niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające.

2. W przypadku stwierdzenia po dokonanej weryfikacji wniosku, iż przedstawione dokumenty lub podane informacje są niewystarczające i nie można na ich podstawie ustalić istnienia przesłanek do udzielenia ulgi, właściwy organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od otrzymania.

3. Nieuzupełnienie przez dłużnika wniosku i innych informacji w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

4. Od należności pieniężnej, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek za okres od wydania rozstrzygnięcia do upływu terminu zapłaty.

5. Jeżeli dłużnik nie dokonał zapłaty w odroczonej terminie płatności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty, lub odroczonej należności jest termin zapłaty obowiązujący przed wydaniem decyzji o odroczeniu bądź rozłożeniu należności na raty. W takim przypadku poucza się zobowiązanego, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności pieniężnej skutkuje wymagalnością całej należności w wysokości sprzed umorzenia wraz z odsetkami za opóźnienie od pierwotnego terminu wymagalności.

§ 7. Do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności jest uprawniony Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

§ 8. 1. Na podstawie art. 59a Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r poz. 1634), postanawia się o nie dochodzeniu należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł,

2. Przepis ust. 1 stosuje się w przypadku gdy koszty dochodzenia są wyższe od samej zaległości.

§ 9. Poza przypadkami określonymi w § 5 ust. 2 i 3 odmowa udzielenia ulgi oraz umorzenie należności z urzędu w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, a także w innych przypadkach niemożności uzyskania oświadczenia woli dłużnika, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli złożonego przez wierzyciela.

§ 10. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia należności pieniężnych właściwy organ dokonuje ustalenia istnienia przesłanek warunkujących umorzenie teje należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

§ 11. W przypadku należności zawierającej podatek VAT warunkiem udzielenia ulgi jest uprzednie uregulowanie przez dłużnika kwoty podatku VAT.

§ 12. Burmistrz Miasta i Gminy lub osoba przez niego upoważniona cofa swą decyzję w zakresie umarzania, odraczania lub rozkładania spłaty należności na raty w przypadku, gdy wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe.

§ 13. Wniosek o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych przypadających Gminie Kazimierza Wielka i gminnym jednostkom organizacyjnym powinien zawierać m.in.: uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi, określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności, określenie ilości rat oraz ich wysokości i terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;

1. W przypadku ubiegania się o ulgę przez osobę fizyczną, która nie jest przedsiębiorcą do wniosku należy dołączyć: wypełnioną informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej, wraz z dokumentami potwierdzającymi wiarygodność przedstawionych informacji; zaświadczenia o dochodach własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (odpowiednio: aktualne zaświadczenie z zakładu pracy, odcinek renty/emerytury, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych i inne); kopie rachunków, faktur dokumentujących koszty opłat eksploatacyjnych za mieszkanie lub inny zajmowany lokal, decyzje o przyznanej pomocy materialnej z Miejskiego-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej, opis innych posiadanych zaległości; dowody i dokumenty potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy.

2. W przypadku ubiegania się o ulgę przez osobę fizyczną, która jest przedsiębiorcą, należy dołączyć: wypełnioną informację dotyczącą aktualnej sytuacji finansowej i rodzinnej, wraz z dokumentami potwierdzającymi wiarygodność przedstawionych informacji; zaświadczenia o dochodach własnych i osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (odpowiednio: aktualne zaświadczenie z zakładu pracy, odcinek renty/emerytury, decyzja o przyznaniu zasiłku dla bezrobotnych i inne); kopie rachunków, faktur dokumentujących poniesione koszty opłat eksploatacyjnych za mieszkanie lub inny zajmowany lokal, decyzje o przyznanej pomocy materialnej z Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kazimierzy Wielkiej, opis innych posiadanych zaległości; zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), informacje finansowe za okres trzech ostatnich lat podatkowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości w oparciu o przyjętą formę rozliczenia dochodów; wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis; Informacje wynikające z załącznika do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis; dowody, dokumenty potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy.

3. W przypadku ubiegania się o ulgę przez osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej do wniosku należy dołączyć: informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy, w tym sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, informację dodatkową) za okres trzech poprzednich lat; informacje na temat wyniku finansowego uzyskanego w okresie bieżącego roku do dnia złożenia wniosku (np. wstępna wersja bilansu, rachunków zysków i strat); wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo Oświadczenie o otrzymaniu/ nieotrzymaniu pomocy de minimis; dowody, dokumenty potwierdzające argumenty zawarte we wniosku, a mające wpływ na rozpatrzenie sprawy.

§ 14. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr LIV/375/2010 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 22 czerwca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Kazimierza Wielka lub gminnym jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 16. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Wacław Piwudzki