



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 10 sierpnia 2023 r.

Poz. 3301

UCHWAŁA NR LXVIII/546/23 RADY MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE

z dnia 8 sierpnia 2023 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łagów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r., poz. 2230 z późn. zm.) – Rada Miejska w Łagowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łagów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Łagów Nr XXXVIII/319/17. z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Łagów (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2017 r., poz. 2265).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów oraz Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łagowie

mgr Marek Bartkiewicz

Załącznik do uchwały Nr LXVIII/546/23

Rady Miejskiej w Łagowie

z dnia 8 sierpnia 2023 r.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Łagów
I. Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin określa w szczególności:

1. sposób ustalenia wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
2. formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Łagów,
3. tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
4. tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

II. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 2. Wysokość kwot stypendium szkolnego uzależniona jest od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium oraz wynika z okoliczności, o których mowa w art. 90 d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

1. dochód do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej - stypendium szkolne w wysokości od 80% do 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku świadczeniach rodzinnych,
2. dochód powyżej 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej - stypendium szkolne w wysokości od 80% do 150% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

III. Formy stypendium szkolnego

§ 3. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności:
 - a) zakupu podręczników i lektur szkolnych, słowników, atlasów, encyklopedii, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym,
 - b) zakupu artykułów szkolnych, m.in.: zeszytów, bloków, długopisów, piórników, plecaków szkolnych oraz innych przyborów szkolnych,
 - c) zakupu stroju sportowego: dresu sportowego, bluzy sportowej, spodni sportowych, spodenek i koszulek sportowych, obuwia sportowego, tramppek, stroju kąpielowego, czepka, okularów pływackich, kłapek na basen,
 - d) udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. muzycznych, tanecznych, językowych, sportowych),
 - e) zakupu sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych np. w kołach zainteresowań,
 - f) zakupu sprzętu sportowego do udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę,
 - g) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę,

- h) korzystania z Internetu,
 - i) zakupu sprzętu komputerowego i akcesoriów komputerowych,
 - j) zakupu stroju i wyposażenia wymaganego przez szkołę niezbędnego do realizacji praktycznej nauki zawodu lub odbywania praktyk,
 - k) innych wydatków o charakterze edukacyjnym.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, materiałów edukacyjnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych, przyborów szkolnych oraz innych pomocy niezbędnych do procesu edukacyjnego,
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych,
 - 4) w formie świadczenia pieniężnego, na warunkach określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

IV. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne realizowane jest miesięcznie lub jednorazowo w terminach:

- 1) za okres od września do grudnia - do 31 grudnia danego roku,
- 2) za okres od stycznia do czerwca - do 30 czerwca danego roku.

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium może być realizowane w innych okresach niż miesięcznie lub jednorazowo.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie w terminie wynikającym z art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.

2. Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w art. 90 n ust. 6, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

4. Decyzję w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu wydaje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie.

§ 6. 1. Stypendium szkolne udzielone w formie pieniężnej, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 3 regulaminu będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

2. Stypendium szkolne udzielone w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2 regulaminu będzie realizowane przez zakup i przekazanie rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

3. Wydatki muszą dotyczyć roku szkolnego, na który przyznana jest pomoc.

4. Stypendium szkolne przyznane w formie pieniężnej wypłacane są na rachunek bankowy rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia bądź pełnoletniemu uczniowi, na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

5. Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej realizowane będą poprzez dokonanie zakupu przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy według potrzeb ucznia i przekazywane (rodzicom, prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi) za pokwitowaniem przedmiotów.

V. Tryb i sposób udzielania zasilku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 7. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, z powodu zdarzenia losowego.

2. Występujący o zasiłek szkolny wnioskodawca powinien przedstawić uprawdopodobnienie zdarzenia losowego.

3. O zasiłek szkolny można się ubiegać składając wniosek w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łagowie, ul. Rynek 62, 26-025 Łagów.

4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i ocenę sytuacji materialnej rodziny ucznia.

5. Zasiłek szkolny przyznaje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łagowie.

VI. Przepisy końcowe

§ 8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.