



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 października 2023 r.

Poz. 3889

UCHWAŁA NR LXIV/385/2023 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Sandomierskiego dla spółek wodnych, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2 - 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sandomierzu uchwala, co następuje:

§ 1. Spółki wodne, działające na terenie Powiatu Sandomierskiego, mogą otrzymywać pomoc finansową z budżetu Powiatu Sandomierskiego w postaci dotacji celowej, z przeznaczeniem na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, zlokalizowanych na terenie Powiatu Sandomierskiego.

§ 2. Określa się zasady udzielania dotacji celowych z budżetu Powiatu Sandomierskiego dla spółek wodnych na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji oraz tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposób jej rozliczania.

§ 3. Ilekcć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. powiecie - rozumie się przez to Powiat Sandomierski;
2. spółce wodnej - rozumie się przez to formę organizacyjną, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017r. - Prawo wodne (Dział X);
3. dotacji celowej - rozumie się przez to dotację w znaczeniu ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych;
4. bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych - rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji wód i urządzeń wodnych polegające m.in. na wykaszaniu, wygrabianiu porostów ze skarp i dna rowów, karczowaniu lub wycięciu drzew i krzewów ze skarp i dna rowów, odmuleniu rowów, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów oraz usuwaniu tzw. "awarii drenarskich" polegającym na: czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawy, a także innych budowli systemów melioracji wodnych;
5. inwestycjach - rozumie się przez to odbudowę i przebudowę przepustów i innych urządzeń związanych z urządzeniami wodnymi lub wodami objętymi działalnością spółki wodnej.

§ 4. 1. Udzielana pomoc finansowa nie może przekroczyć 60% wartości wykonywanych zadań, określonych w § 1, nie więcej jednak niż 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100). Wysokość udzielonych dotacji nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Powiatu.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 4 ust. 1, będzie określana w budżecie powiatu na dany rok budżetowy i będzie uzależniona od możliwości finansowych Powiatu Sandomierskiego.

§ 5. 1. Potrzebę wsparcia finansowego działalności spółek wodnych z terenu Powiatu, zarządy spółek winny zgłaszać Zarządowi Powiatu w Sandomierzu w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja może być udzielona, tak aby prace nad projektem budżetu, który Zarząd Powiatu zobowiązany jest przygotować i przedstawić Radzie Powiatu nie później niż do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, uwzględniły zgłoszenia spółek.

2. Zgłoszenia potrzeby wsparcia finansowego, złożone przed wejściem w życie niniejszej uchwały, rozpatrywane będą według zasad określonych w niniejszej Uchwale.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu w Sandomierzu podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji celowej z budżetu powiatu na realizację zadań, o których mowa w § 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1, wskazuje się kwotę przeznaczoną w budżecie Powiatu Sandomierskiego na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań, określonych w § 1 niniejszej uchwały, w danym roku budżetowym.

3. Wniosek o dotację należy złożyć do dnia 30 czerwca roku budżetowego, w którym dotacja celowa ma być udzielona. Złożenie wniosku winno być poprzedzone podjęciem przez Walne Zgromadzenie członków lub delegatów spółek wodnych uchwał w sprawie udzielenia absolutorium zarządom spółek, w sprawie uchwalenia budżetu spółek, rocznej składki na rzecz spółki, planu prac spółek. Wniosek należy złożyć po wyczerpaniu trybu weryfikacji przyjętych uchwał przez Starostę, zgodnie z art. 462 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.

§ 7. 1. Warunkiem ubiegania się przez spółkę wodną o przyznanie dotacji celowej jest złożenie pisemnego wniosku do Zarządu Powiatu w Sandomierzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres siedziby spółki wodnej, adres do doręczeń (o ile jest inny niż adres siedziby);
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej;
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej;
- 6) przedmiar robót z określoną wartością zadania.
- 7) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 8) szczegółowy opis zadania oraz zakładany efekt jego realizacji, znaczenie zadania dla właściwej gospodarki wodnej utrzymania w sprawności urządzeń melioracyjnych oraz zapobieżenia ich dekapitalizacji.
- 9) termin i miejsce realizacji;
- 10) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania;
- 11) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 12) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej uchwały budżetowej spółki wodnej,
- 13) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu spółki wodnej.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o dotację celową, na realizację zadań określonych § 1, uwzględnia się ocenę możliwości ich realizacji przez spółkę wodną oraz przewidywane efekty ich realizacji w celu uzyskania należytego funkcjonowania urządzeń wodnych.

4. Kompletny wniosek rozpatruje się w terminie do 30 dni od daty wpływu.

§ 8. 1. Rozpatrywanie wniosków o udzielenie dotacji celowej odbywa się po przyjęciu przez Radę Powiatu Sandomierskiego zapisów o przeznaczeniu środków finansowych na dotacje dla spółek wodnych w uchwale budżetowej.

2. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub merytorycznych wniosku, Zarząd Powiatu w Sandomierzu obowiązany jest wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

4. Zarząd Powiatu w Sandomierzu, kierując się poprawnością i merytoryczną zawartością rozpatrywanych wniosków, podejmie decyzję co do przyznania dotacji celowej, określając jej wysokość w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej.

5. Zarząd Powiatu w Sandomierzu zawiadamia pisemnie spółkę wodną o zakwalifikowaniu do udzielenia dotacji, wskazując jednocześnie termin i miejsce zawarcia stosownej umowy, w terminie nie krótszym, niż dwa tygodnie od dostarczenia zawiadomienie.

6. Ogłoszenia o udzielonych bądź nie udzielonych dotacjach podawane są do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.

§ 9. Podstawą udzielenia spółce wodnej dotacji celowej, na realizację zadań określonych w § 1, jest zawarcie umowy pomiędzy Powiatem Sandomierskim, a spółką wodną, której wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. 1. Udzielona spółce wodnej dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania, zawierającego oświadczenie o zrealizowaniu zadania, należy dołączyć kopie następujących dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem:

- 1) umowy zawarte z wykonawcami robót,
- 2) potwierdzenie przelewu należności dla wykonawców robót,
- 3) protokoły odbioru robót,
- 4) faktury za wykonane prace i inne dokumenty finansowe, potwierdzające poniesione koszty.
- 5) w przypadku zlecania robót innym podmiotom: umowy z wykonawcami, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności, kosztorys powykonawczy podpisany przez wykonawcę i spółkę wodną, powykonawcze zestawienie kosztów oraz protokoły odbioru,
- 6) w przypadku wykonywania prac we własnym zakresie: kosztorys powykonawczy oraz powykonawcze zestawienie kosztów, faktury i inne dokumenty księgowe potwierdzające poniesione wydatki.

3. Zarząd Powiatu w Sandomierzu ma prawo żądać uzupełnienia w wyznaczonym terminie, informacji zawartych w sprawozdaniu, jak również przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających sposób wykorzystania dotacji.

4. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z budżetu Powiatu przez spółki wodne, jak również zwrot dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz niewykorzystanych w całości lub części, odbywa się na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 11. 1. Spółka wodna zobowiązana jest umożliwić przeprowadzenie kontroli prawidłowości realizacji dotowanego zadania. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania, bądź po jego wykonaniu, do czasu zatwierdzenia rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Zarządu Powiatu w Sandomierzu, lub co najmniej dwóch upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną, niezbędną do wykonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli, o której mowa w ust.1 obejmuje sprawdzenie:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową,

- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania,
- 3) przeznaczenia i wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu powiatu.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Zarządowi Powiatu w Sandomierzu, służy prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym,
- 3) żądania zwrotu dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Tomasz Huk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXIV/385/2023
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 27 września 2023 r.

Wniosek

o przyznanie w roku dotacji celowej dla spółki wodnej z budżetu Powiatu Sandomierskiego

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa spółki wodnej:
- b) Adres:
.....
- c) Data wpisu i numer w systemie informacyjnym gospodarowania wodami:
.....
- d) Nr rachunku bankowego:
.....
- e) Osoba uprawniona do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej:
....., tel.
....., tel.

2. Działalność spółki wodnej:

- a) Powierzchnia gruntów zmeliorowanych objęta działalnością spółki wodnej: ha,
- b) Długość rowów objęta działalnością spółki wodnej: km,
- c) Ściągalność składek członkowskich wg stanu na dzień 31 grudnia 20.... roku:
 - wskaźnik ściągalności: %,
 - wysokość uchwalonej w roku składania wniosku o udzielenie dotacji składki: zł/ha,
 - wymiar wykonanych robót w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji:
.....
- d) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadaniazł, co stanowi%;
- e) wnioskowany udział Powiatu w kosztach realizacji zadaniazł, co stanowi%;
- c) inne środki (podać źródło):zł, co stanowi% wartości przedsięwzięcia;
.....
.....
- d) łączna kwota przedsięwzięcia:zł.

3. Zakres rzeczowy i finansowy proponowanych do realizacji robót:

- a) opis planowanej inwestycji (zakres rzeczowy, miejsce realizacji):
.....
.....
.....
.....
- b) całkowity koszt przedsięwzięciazł,
- c) zestawienie robót i kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania (zestawienie należy sporządzić w oparciu o kosztorys inwestorski i ofertę/umowę z wykonawcą, zawierający zakres i koszt planowanych prac):

Lp.	Zakres rzeczowy wykonywanych prac (np. wycinka drzew i krzewów, koszenie, profilowanie skarp, odmulanie, planowanie i wywóz urobku, wykonywanie rowów i przepustów, oczyszczanie i wymiana drenowania itp.)	Wartość planowanych wydatków w zł.
1		
2		
3		
4		
5		
6		

4. Wysokość wnioskowanej pomocy: zł (słownie:00/100).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Wykaz załączników do wniosku:

1. Przedmiar lub zestawienie robót wraz z określeniem ich wartości;
2. Potwierdzony za zgodność z oryginałem uchwała budżetowa spółki wodnej za rok, w którym wnioskuję o udzielenie dotacji;
3. Mapa poglądowa planowanych robót;
4. Uchwała dotycząca składki na dany rok rozliczeniowy;
5. Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXIV/385/2023
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 27 września 2023 r.

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2023 r. pomiędzy:
Powiatem Sandomierskim, z siedzibą przy ul. Mickiewicza 34, 27-600 Sandomierz, NIP:
8641823946, REGON: 830409235, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu,
w osobach:

1. Marcina Piwnika – Starosty;
2. Pawła Niedźwiedzia – Wicestarosty;

przy kontrasygnacie Bernadety Ślęzak – Skarbnika Powiatu,
zwanym w dalszej części umowy „Powiatem”

a

....., z siedzibą w, zwaną dalej
„Spółką”, reprezentowaną
przez:.....

Na podstawie art. 221 ust. 3 i art. 251 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm./ oraz art. 443 ust. 2 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne /t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 z późn. zm./, w oparciu o Uchwałę Rady Powiatu w Sandomierzu, Nr, z dnia, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Powiat udziela Spółce dotację celową ze środków pochodzących z budżetu powiatu na dofinansowanie działalności bieżącej spółki wodnej w roku, w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, w tym wykonanie prac konserwacyjnych, w wysokości zł (słownie zł:

.....00/100),

w dziale, w rozdziale, w §,
na zadanie (szczegółowy opis zadania) :

[illegible]

§ 2

Finansowanie

1. Dotacja, o której mowa w § 1, zostanie przekazana na rachunek bankowy Spółki w, nr w terminie do 30 dni, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Powiatu.
3. Ze środków dotacji mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione, z wyłączeniem kar i odsetek określonych w umowach zawartych z wykonawcami.
4. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanej dotacji na realizację przedmiotu umowy, wyłącznie na zasadach określonych w umowie.

§ 3

Zwrot środków finansowych

1. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona – zgodnie z art. 251 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.
2. Spółka zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji w nieprzekraczalnym terminie **do 31 grudnia** r. zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Środki z dotacji, niewykorzystane do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi bez wezwania **do 31 stycznia** r., na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sandomierzu prowadzony w o numerze:,
4. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji, o której mowa w ust. 2, jest krótszy niż rok budżetowy, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi **w terminie 15 dni** po upływie terminu wykorzystania dotacji, na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sandomierzu prowadzony w o numerze:, z adnotacją „zwrot dotacji r., rozdz., §”.
5. Kwoty zwracane po terminach określonym w ust. 3 i 4, należy przekazać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.
6. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 3 i 4, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
7. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.
8. Kwota dotacji:
 - 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;– podlega zwrotowi wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
9. Zwrotowi do budżetu Powiatu podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, nienależnie udzielona lub pobrana w nadmiernej wysokości.

§ 4

Kontrola przedmiotu umowy

1. Zarząd Powiatu w Sandomierzu, sprawuje kontrolę realizacji przez Spółkę przedmiotu umowy, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji przedmiotu umowy, do czasu jej zakończenia i rozliczenia, o czym mowa w § 5.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Starostwa Powiatowego w Sandomierzu, zarówno w siedzibie Spółki, jak i w miejscu realizacji przedmiotu umowy.
3. Kontrola będzie prowadzona zgodnie z zasadami i trybem określonym w Uchwale Rady Powiatu w Sandomierzu Nr, z dnia

§ 5

Rozliczenie dotacji

1. Spółka zobowiązuje się do protokolarnego odbioru końcowego wykonanych robót w zakresie, o którym mowa w § 1.
2. Spółka przedłoży sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej, wraz z jej rozliczeniem, na sfinansowanie w roku zadań, o których mowa w § 1, w terminie **do 31 stycznia** roku następnego - jeśli dotacja została wykorzystana w trakcie roku budżetowego lub **w ciągu 15 dni**, jeśli dotacja została wykorzystana w czasie krótszym, niż rok budżetowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 1, Spółka przedłoży wraz ze sprawozdaniem z wykorzystania otrzymanej dotacji celowej do Wydziału Finansowo - Budżetowego Starostwa Powiatowego w Sandomierzu.
4. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr do Uchwały Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia, nr
5. Zarząd Powiatu w Sandomierzu ma prawo żądać od Spółki aby ta, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust. 2.
6. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu wzywa pisemnie Spółkę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Powiat.
7. Spółka zobowiązuje się do utrzymywania w sprawności urządzenia wodne, na utrzymanie których otrzymała dotację, w tym zapobieżenie ich dekapitalizacji przez okres co najmniej 3 lat od zakończenia inwestycji, pod rygorem zwrotu dotacji.

§ 6

Oświadczenia Spółki

1. Spółka oświadcza, że znane są jej warunki udzielenia dotacji i treść art. 443 ust. 2 ustawy Prawo wodne, zgodnie z którym spółki wodne mogą korzystać z pomocy finansowej z budżetów jednostek samorządu terytorialnego na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.
2. Spółka oświadcza, że dotacja celowa zostanie przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, tj. na realizację zadań, o których mowa w § 1.

3. Spółka oświadcza, że znana jest jej zasada, o której mowa w art. 251 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, zgodnie z którą wykorzystanie dotacji celowej następuje przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo, w przypadku gdy odrębne przepisy stanowią o sposobie udzielenia i rozliczenia dotacji, wykorzystanie następuje przez realizację celów wskazanych w tych przepisach.
4. Spółka oświadcza, że otrzymana dotacja zostanie wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem.
5. Spółka oświadcza, że znana jest jej zasada, o której mowa w art. 441 ust. 4 ustawy Prawo wodne, zgodnie z którą spółki wodne prowadzą księgi rachunkowe oraz sporządzają sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

§ 7

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny /t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 1610 z późn. zm./, które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 8

Odstąpienie od umowy przez Spółkę

W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Spółka może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie, nie później niż do dnia przekazania dotacji.

§ 9

Rozwiązanie umowy przez Zarząd Powiatu

1. Umowa może być rozwiązana przez Powiat ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
 - 2) nieprzedłożenia rozliczenia i protokołu, o których mowa w § 5 ust. 1 i 2, w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - 3) odmowy poddania się przez Spółkę kontroli albo niedoprowadzenia przez Spółkę w terminie określonym przez Starostę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Powiat, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 10

Forma pisemna oświadczeń

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Spółka ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
2. W zakresie związanym z realizacją przedmiotu umowy, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Spółka odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1/.

§ 12

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 13

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego ze względu na siedzibę Powiatu Sandomierskiego.

§ 14

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

Spółka:

Powiat Sandomierski:

.....

.....

.....

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXIV/385/2023
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 27 września 2023 r.

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Sandomierskiego

Na podstawie umowy nr, zawartej w dniu, Gminna Spółka Wodna w otrzymała dotację celową z budżetu Powiatu Sandomierskiego w kwocie: (słownie: 00/100) na zadanie o nazwie:

1. Zrealizowany zakres rzeczowy zadania:

2. Data rozpoczęcia i zakończenia zadania, zgodnie z protokołem odbioru:

3. Sposób realizacji inwestycji (zadanie zlecone/we własnym zakresie):

4. Zestawienie kosztów poniesionych w ramach realizacji prac:

a) całkowita wartość zadania (brutto):

b) kwota przyznanej dotacji z budżetu Powiatu Sandomierskiego:

5. Wykaz dowodów księgowych (faktur, rachunków), związanych z realizacją inwestycji:

6. Ja, niżej podpisany, reprezentujący Gminną Spółkę Wodną w, oświadczam, że zadanie inwestycyjne, na które Powiat Sandomierski przyznał dotację z własnego budżetu, zostało zrealizowane zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z zapisami umowy o udzielenie dotacji nr

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Protokół (-oły) odbioru końcowego zadania;

2. Umowy z wykonawcami, faktury, rachunki wystawione przez wykonawców wraz z potwierdzeniem płatności;

3. Kosztorys powykonawczy, podpisany przez przedstawiciela wykonawcy i spółki wodnej oraz powykonawcze zestawienie kosztów.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXIV/385/2023
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 27 września 2023 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI/ODBIORU* ROBÓT Nr
spisany dnia roku

Z odbioru częściowego/końcowego* robót, wykonanych w terminie od....., do..... przez....., przy wsparciu dotacji celowej udzielonej przez Powiat Sandomierski, reprezentowany przez:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,

po zapoznaniu się z przedłożonymi dokumentami, stanowiącymi podstawę odbioru robót, przeprowadzona została kontrola w terenie, podczas której dokonano sprawdzenia wykonanych robót (należy podać zakres rzeczowy, rodzaj robót oraz ich lokalizację):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdza się, że wykonane roboty są ilościowo zgodne/niezgodne* ze stanem faktycznym, a jakościowo odpowiadają/nie odpowiadają* wymogom technicznym.

Uwagi dotyczące wadliwie wykonanych robót, z wyszczególnieniem rodzaju, ilości i lokalizacji:

.....
.....
.....
.....

Przyjmuje się/nie przyjmuje się* wykonany zakres robót i koszty przedstawione w kosztorysie powykonawczym na ogólną sumęzł, w tym pomoc ze środków budżetu Powiatu Sandomierskiegozł.

.....
.....
.....
.....
.....

* właściwe podkreślić