



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 5 października 2023 r.

Poz. 3928

UCHWAŁA NR LXIII/73/2023 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 27 września 2023 r.

w sprawie dostosowania Statutu Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 572) w związku z art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz Uchwałą Nr XXX/50/2021 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 26 maja 2021 r. zmieniającą Uchwałą Nr XXV/109/2020 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 r. uchwala się, co następuje:

§ 1. Dostosowuje się Statut Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Jacek Kuzia

*Załącznik
do Uchwały Nr LXIII/73/2023
Rady Powiatu w Kielcach
z dnia 27 września 2023 r.*

STATUT RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Statut Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego, zwany dalej Statutem, określa zasady działania i tryb wyboru jej członków.
2. Rada Seniorów Powiatu Kieleckiego, zwana dalej Radą ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
3. Celem Rady jest sprzyjanie solidarności międzypokoleniowej oraz tworzenie warunków do pobudzania aktywności obywatelskiej osób starszych wśród mieszkańców powiatu.

§ 2

1. Siedzibą Rady jest siedziba Starostwa Powiatowego w Kielcach.
2. Kwestie zapewnienia obsługi administracyjno-biurowej oraz kosztów z tym związanych określa ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA RADY

§ 3

Działania Rady zmierzają do osiągnięcia m.in. następujących celów:

1. Nadania kierunków powiatowej polityce senioralnej, inicjowania zmian na rzecz osób starszych,
2. Integracji środowisk działających na rzecz osób starszych w celu zwiększenia efektywności ich działań,
3. Wspieranie aktywności seniorów,
4. Rozwoju form wypoczynku, dostępu do ochrony zdrowia, sportu, rekreacji, edukacji i kultury,
5. Tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz seniorów.

§ 4

1. W sprawach dotyczących powiatu Rada jest uprawniona kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały.
2. Uchwały określone w ust. 1 podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności $\frac{3}{4}$ składu Rady.
3. Starosta lub osoba przez niego wyznaczona są obowiązani udzielić odpowiedzi na piśmie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

ROZDZIAŁ III

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁANIA CZŁONKÓW RADY

§ 5

1. Kadencja Rady trwa 5 lat.
2. Pierwsza kadencja Rady trwa do końca obecnej kadencji Rady Powiatu w Kielcach.
3. W skład Rady wchodzi 19 członków - po 1 przedstawicielu każdej gminy z terenu Powiatu Kieleckiego.

4. Starosta Kielecki ogłasza nabór kandydatów na członków Rady oraz ustala termin ich zgłaszania.
5. Informacje o naborze kandydatów oraz terminie ich zgłaszania wraz z formularzami zgłoszeniowymi stanowiącymi załącznik *Nr 1 i Nr 2* do statutu podawane są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Kielcach.
6. Członkiem Rady może być osoba będąca:
 - 1) przedstawicielem osób starszych – wskazanych przez co najmniej 3 osoby starsze, zamieszkujące na terenie Powiatu Kieleckiego,
 - 2) przedstawicielem osób starszych działających w organizacjach na rzecz seniorów, bądź organizacji zrzeszających seniorów działających na terenie powiatu kieleckiego – wskazanych pisemnie przez organ uprawniony do reprezentowania organizacji.
7. Dodatkowo do każdego formularza zgłoszeniowego mogą zostać załączone rekomendacje od instytucji lub osób cieszących się zaufaniem społecznym.
8. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów do Rady niż przewiduje statut, skład ustala Starosta w drodze publicznego losowania.
9. Wypełniony formularz zgłoszeniowy kandydata do Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego stanowiący załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 należy przesłać pocztą tradycyjną na adres Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25-211 Kielce lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Kielcach na Biuro Obsługi Klienta (poziom 0) z dopiskiem „Rada Seniorów Powiatu Kieleckiego”.
10. Zgłoszenia podlegają weryfikacji formalnej przez Starostę. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
11. Zgłoszenie złożone po terminie, nie podlega rozpatrzeniu.
12. Brak zgłoszenia przedstawiciela z danej gminy nie stanowi przeszkody do ustalenia składu Rady.
13. Radę w imiennym składzie osobowym określa Starosta w drodze zarządzenia.
14. Starosta w terminie 14 dni od upływu terminu zgłoszenia Członków Rady w drodze zarządzenia, ogłasza w BIP informację o powołaniu składu osobowego Rady.
15. Starosta desygnuje swojego przedstawiciela, który ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady wraz z prawem zabierania głosu.
16. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - 1) na wniosek tego członka,

- 2) w przypadku skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) skutek nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach,
 - 4) skutek śmierci.
17. Odwołanie członka Rady przed zakończeniem kadencji może nastąpić na wniosek 3 członków Rady lub Starosty Kieleckiego poparty uchwałą podjętą zwykłą większością głosów w obecności $\frac{1}{2}$ składu Rady.
18. W razie wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Rady, na wniosek Rady lub organizacji zgłaszającej kandydatów na członków Rady, Starosta Kielecki uzupełnia jej skład na okres do końca trwania kadencji Rady w trybie przewidzianym dla wyborów. Uzupełnienia składu Rady nie dokonuje się, jeżeli do końca kadencji Rady pozostało mniej niż trzy miesiące.

§ 6

Do praw i obowiązków członków Rady należy:

1. Proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
2. Zabieranie głosu w dyskusjach,
3. Branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
4. Konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach,
5. Inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów,
6. Uczestnictwo w posiedzeniach Rady,
7. Konsultacje poruszanych problemów w oparciu o najlepszą wiedzę i przekonanie o racjonalności proponowanych rozwiązań,
8. Promocja działalności Rady.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY ORAZ TRYB PRACY RADY

§ 7

1. Starosta wyznacza miejsce i termin pierwszego posiedzenia Rady jednocześnie wskazując, który z wybranych kandydatów będzie pełnił funkcje Przewodniczącego Rady do momentu wyboru Przewodniczącego.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
3. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) ustalanie terminu posiedzenia i porządku obrad Rady
 - 2) zwoływanie posiedzenia Rady
 - 3) inicjowanie i organizowanie prac Rady
 - 4) prowadzenie obrad Rady
 - 5) reprezentowanie Rady wobec innych organów i instytucji
 - 6) zapraszanie na posiedzenie Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego na posiedzeniu Rady zadania Przewodniczącego wykonuje członek Rady najstarszy wiekiem.
6. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady następuje na wniosek co najmniej pięciu członków Rady w trybie określonym w § 7 ust. 2.

§ 8

1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący:
 - 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek pięciu członków Rady,
 - 3) na wniosek Starosty Kieleckiego.
3. Zwołanie Rady następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie

daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad. Zawiadomienie można wysłać również na adres e-mail wskazany przez członka Rady.

4. Z każdego posiedzenia rady sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Rady oraz Sekretarz.
5. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
 - 2) porządek obrad,
 - 3) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
 - 4) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
 - 5) wyniki głosowania,
 - 6) podjęte uchwały.
6. Do protokołu załącza się podjęte: uchwały, opinie, stanowiska oraz listę obecności, którą podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Rady.

§ 9

1. Posiedzenia Rady są jawne.
2. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady, Zarządu Powiatu Kieleckiego oraz zaproszeni goście.
3. Uchwały, stanowiska, opinie Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego lub pod jego nieobecność głos Wiceprzewodniczącego.
4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne. Na wniosek każdego członka, Przewodniczący może zarządzić głosowanie tajne.
5. W okresie pomiędzy posiedzeniami Rady, uchwały, stanowiska, opinie, mogą być podejmowane w drodze głosowania z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Ponadto z wykorzystaniem poczty elektronicznej konsultowane mogą być stanowiska i wyrażane opinie, formułowane wnioski i zapytania.
6. W przypadku głosowania uchwały, stanowiska, opinii, z wykorzystaniem poczty elektronicznej wszyscy członkowie Rady zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały oraz do zapoznania się z treścią przesłanego projektu. Głos należy oddać w terminie 7 dni od otrzymania projektu uchwały. Brak odpowiedzi we wskazanym terminie, w przypadku uprzedniego potwierdzenia otrzymania projektu uchwały, uznany będzie za akceptację projektu uchwały i oddanie głosu „za”.

ROZDZIAŁ V**POSTANOWIENIA KOŃCOWE****§ 10**

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.
3. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie i za udział w pracach Rady oraz posiedzeniach nie przysługuje im wynagrodzenie. Nie przysługuje także zwrot kosztów ani rekompensat za utracone zarobki.

*Załącznik Nr 1
do Statutu Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego*

Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25-211 Kielce

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO*
- przedstawiciel podmiotu działającego na rzecz osób starszych-

DANE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO	
NAZWA	
ADRES	
NUMER TELEFONU PODMIOTU	
FORMA PRAWNA	
ADRES E-MAIL PODMIOTU	
IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTACJI PODMIOTU	
DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO	
IMIĘ I NAZWISKO	
ROK I MIESIĄC URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
E-MAIL (dane dobrowolne)	
NUMER TELEFONU (dane dobrowolne)	
OPIS DOŚWIADCZEŃ KANDYDATA (w szczególności w zakresie działań prowadzonych w obszarze polityki senioralnej oraz wspierania osób starszych)	
UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O CZŁONKOSTWO W RADZIE	
PIECZĘĆ I PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	
DATA I PODPIS	

* dla osób będących członkami organizacji i dokonujących zgłoszenia.

Oświadczenie wymagane od przedstawiciela podmiotu działającego na rzecz
osób starszych w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych
przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia formularza zgłoszeniowego kandydata do rady seniorów powiatu kieleckiego.

Data,

.....
czytelny podpis przedstawiciela podmiotu
działającego na rzecz osób starszych

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

* dla osób będących członkami organizacji i dokonujących zgłoszenia.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego

Ja niżej podpisany

zamieszkały

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu

Kieleckiego

Ponadto oświadczam iż:

- a. jestem czynnym członkiem organizacji
zgłaszającej moją kandydaturę / jestem czynnym członkiem organizacji niezrzeszonej grupy
aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska*;
- b. wyrażam zgodę na kandydowanie;
- c. korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo popełnione
umyślnie oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- d. wyrażam zgodę na upublicznienie wybranych informacji wskazanych w formularzu
zgłoszeniowym.

*niepotrzebne skreślić

☐ Wyrażam zgodę¹ na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w „formularzu
zgłoszeniowym kandydata do rady seniorów powiatu kieleckiego”, w celu realizacji zadań z
zakresu powołania oraz funkcjonowania Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego, w związku z
budowaniem dobrej reputacji oraz promocji powiatu jak i zwiększenia zaangażowania seniorów w
sprawy lokalnej społeczności.

*Powyższą zgodę mogę w każdej chwili wycofać poprzez złożenie pisemnego sprzeciwu do Starostwa, wobec przetwarzania danych
osobowych związanych ze zgłoszeniem kandydata do rady seniorów powiatu kieleckiego/lub usunięcia tych danych (wycofanie
zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).*

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis kandydata

¹ Zaznaczyć „x” by wyrazić zgodę

Klauzula informacyjna

W celu wywiązania się Administratora z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@powiat.kielce.pl
- b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań z zakresu powołania oraz funkcjonowania Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego, w tym weryfikacji kandydatur do rzeszonej Rady, zgromadzenia uwag i opinii jak i przesłania Państwu odpowiedzi na złożone uwagi i opinie;
- c) Podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest uchwała Nr XXX/50/2021 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 26 maja 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXV/109/2020 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku” oraz wyrażona przez Państwa zgoda;
- d) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania w związku z powołaniem oraz funkcjonowaniem Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego. Niepodanie danych może skutkować negatywnym rozpatrzeniem Państwa kandydatur, a także może wpłynąć na rozpatrzenie Państwa opinii jak i propozycji zmian w ramach konsultacji z rzeszoną Radą;
- e) W przypadku dodatkowych danych osobowych, takich jak dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), podanie ich jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może wpłynąć na wydłużenie terminu realizacji sprawy, np. w przypadku konieczności kontaktu;
- f) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa. W przypadku danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- g) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa. Po ustaniu powyższych celów dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego, tj. dożywotnio;
- h) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, tj. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania wraz z żądaniem ograniczenia przetwarzania do Administratora;
- i) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, jak i podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców;
- j) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, a także nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.

*Załącznik Nr 2
do Statutu Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego*

Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25-211 Kielce

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO *

- przedstawiciel osób starszych – wskazany przez co najmniej 3 osoby starsze, zamieszkujące na terenie Powiatu Kieleckiego

DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU KIELECKIEGO	
IMIĘ I NAZWISKO	
ROK I MIESIĄC URODZENIA	
ADRES ZAMIESZKANIA	
ADRES DO KORESPONDENCJI	
E-MAIL (dane dobrowolne)	
NUMER TELEFONU (dane dobrowolne)	
OPIS DOŚWIADCZEŃ KANDYDATA (w szczególności w zakresie działań prowadzonych w obszarze polityki senioralnej oraz wspierania osób starszych)	
UZASADNIENIE UBIEGANIA SIĘ O CZŁONKOSTWO W RADZIE	
DATA I PODPIS	
IMIONA, NAZWISKA I PODPISY OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATA DO RADY	

* dla osób będących członkiem niezrzeszonej grupy aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska.

Oświadczenie
o wyrażeniu zgody na kandydowanie
do Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego

Ja niżej podpisany

zamieszkały

oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu

Kieleckiego

Ponadto oświadczam iż:

- a. jestem czynnym członkiem organizacji
zgłaszającej moją kandydaturę / jestem czynnym członkiem organizacji niezrzeszonej grupy
aktywnych seniorów, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska*;
- b. wyrażam zgodę na kandydowanie;
- c. korzystam z pełni praw publicznych i nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo popełnione
umyślnie oraz posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- d. wyrażam zgodę na upublicznienie wybranych informacji wskazanych w formularzu
zgłoszeniowym.

*niepotrzebne skreślić

☐ Wyrażam zgodę² na przetwarzanie danych osobowych udostępnionych w „formularzu
zgłoszeniowym kandydata do rady seniorów powiatu kieleckiego”, w celu realizacji zadań z
zakresu powołania oraz funkcjonowania Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego, w związku z
budowaniem dobrej reputacji oraz promocji powiatu jak i zwiększenia zaangażowania seniorów w
sprawy lokalnej społeczności.

Powyższą zgodę mogę w każdej chwili wycofać poprzez złożenie pisemnego sprzeciwu do Starostwa, wobec przetwarzania danych
osobowych związanych ze zgłoszeniem kandydata do rady seniorów powiatu kieleckiego/lub usunięcia tych danych (wycofanie
zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).

.....
miejscowość, data

.....
czytelny podpis kandydata

² Zaznaczyć „x” by wyrazić zgodę

Klauzula informacyjna

W celu wywiązania się Administratora z obowiązku udzielenia informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającego z realizacji wymogów art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Kielcach reprezentowane przez Starostę Kieleckiego z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres _____ e-mail: iod@powiat.kielce.pl
- b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane ze względu na konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w związku z realizacją zadań z zakresu powołania oraz funkcjonowania Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego, w tym weryfikacji kandydatur do rzeczonoj Rady, zgromadzenia uwag i opinii jak i przesłania Państwu odpowiedzi na złożone uwagi i opinie;
- c) Podstawą prawną przetwarzania przekazanych danych osobowych jest uchwała Nr XXX/50/2021 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 26 maja 2021 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXV/109/2020 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Powiatu Kieleckiego z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2021 roku” oraz wyrażona przez Państwa zgoda;
- d) Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania w związku z powołaniem oraz funkcjonowaniem Rady Seniorów Powiatu Kieleckiego. Niepodanie danych może skutkować negatywnym rozpatrzeniem Państwa kandydatur, a także może wpłynąć na rozpatrzenie Państwa opinii jak i propozycji zmian w ramach konsultacji z rzeczonoj Radą;
- e) W przypadku dodatkowych danych osobowych, takich jak dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail), podanie ich jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może wpłynąć na wydłużenie terminu realizacji sprawy, np. w przypadku konieczności kontaktu;
- f) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz ich usunięcia po okresie nie krótszym niż przewidują przepisy prawa. W przypadku danych, których podstawą przetwarzania jest zgoda, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- g) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, z zastrzeżeniem iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa. Po ustaniu powyższych celów dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa wynikającymi z obowiązku archiwizacyjnego, tj. dożywotnio;
- h) przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora przysługuje osobom, których dane dotyczą prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, tj. ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania wraz z żądaniem ograniczenia przetwarzania do Administratora;
- i) odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej, jak i podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem, a podmiotem. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców;
- j) administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, a także nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.