



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 6 października 2023 r.

Poz. 3956

UCHWAŁA NR LIV/339/2023 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Bałtów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Bałtów.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Bałtów mogą być udzielane dotacje celowe, zwane dalej dotacją na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze gminy Bałtów.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych wskazanych we wniosku i określonych w umowie o udzielenie dotacji, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku.

§ 3. Dotacja może być udzielona podmiotowi, zwanemu dalej wnioskodawcą posiadającemu tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Wysokość środków przeznaczonych na dotacje określa uchwała budżetowa.

2. Dotacja z budżetu Gminy Bałtów może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 dołącza się:

- 1) aktualną dokumentację fotograficzną stanu istniejącego zabytku ze szczególnym uwzględnieniem części zabytku objętej wnioskiem o dofinansowanie, 5-20 fotografii;

- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 3) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji;
- 4) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: aktualną na dzień składania wniosku opinię Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego organu ochrony zabytków, wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac;
- 5) oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;
- 6) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują);
- 7) dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: kopię karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ;
- 8) kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia;
- 9) kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku.

3. We wniosku, o którym mowa w ust.1, należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, której podatnikowi (wnioskodawcy) przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym wnioskodawca, który:

- 1) nie ma prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem) – sporządza kosztorys w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) ma możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządza kosztorys nieuwzględniający kwot podatku VAT, które podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu.

§ 6. 1. Wnioskodawca, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis oraz pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, może być przyznana dotacja o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w :

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z dnia 24 grudnia 2013 r s.1, z późn.zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z dnia 24 grudnia 2013 r s.9, z późn.zm.) w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L190 z dnia 28 czerwca 2014 r. s.45, z późn.zm.) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024r.;

2. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz.702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2003 r., poz.702).

4. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu poprzedzających go dwóch lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

5. Zakres informacji przedstawionych przez podmioty wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie 9DZ. U. Nr 121, poz.810).

§ 7. 1. Nabór wniosków o udzielenie dotacji ogłasza Wójt Gminy Bałtów w drodze zarządzenia.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków, Urząd Gminy w Bałtowie podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gminabaltow.pl, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Bałtowie, Bałtów 32, 27-423 Bałtów w terminie ogłoszonym przez Gminę Bałtów w danym roku kalendarzowym.

4. W przypadku gdy po rozpatrzeniu złożonych wniosków, w budżecie Gminy Bałtów na dany rok pozostaną niewykorzystane środki finansowe, Gmina Bałtów może ogłosić kolejny nabór wniosków.

5. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego doręczenia do Urzędu Gminy w Bałtowie.

6. Nabór wniosków o których mowa w ust.1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację z ogłoszonych naborów ze środków zewnętrznych o dofinansowanie umożliwiające udzielenie dotacji celowych na prace określone w § 2 ust.1. W takich przypadkach nabór wniosków wynikać będzie z ogłoszonych naborów o dotację na dofinansowanie prac określonych w § 2 ust. 1 ze środków zewnętrznych.

§ 8. 1. Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Bałtów są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej dokonuje Komisja powoływana zarządzeniem Wójta Gminy Bałtów. W zarządzeniu określa się jej organizację, zadania i tryb pracy.

3. Wniosek niekompletny pod względem formalnym podlega uzupełnieniu. Komisja wzywa na piśmie wnioskodawcę do uzupełnienia w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.

4. W przypadku gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 3 Komisja odstępuje od dalszych prac przy wniosku o czym powiadamia na piśmie wnioskodawcę.

5. O dacie złożenia uzupełnienia wniosku decyduje data jego wpływu do siedziby Urzędu Gminy w Bałtowie.

6. Przy ocenie merytorycznej wniosków o dotację będą miały zastosowanie następujące kryteria:

- 1) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej dla mieszkańców gminy Bałtów;
- 2) dostępność zabytku dla społeczeństwa;
- 3) aktualny stan zachowania zabytku.

7. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznanie dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

§ 9. 1. Decyzję o wyborze wniosku i udzieleniu dotacji podejmuje, na wniosek Wójta Gminy Bałtów, po zapoznaniu się z oceną i rekomendacją Komisji, Rada Gminy w Bałtowie, w drodze uchwały.

2. W uchwale określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację;
- 3) oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. Od uchwały Rady Gminy w Bałtowie nie przysługuje odwołanie.

4. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Gminy Bałtów.

§ 10. 1. Dotacja może zostać udzielona podmiotowi, o którym mowa w § 3, z pominięciem zasad naboru, o których mowa w § 7-9, na prace wynikające z zagrożenia zabytku w przypadkach zaistnienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017r. poz. 1897) lub w przypadku katastrofy budowlanej w rozumieniu art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2021r. poz. 2351, z późn.zm.) udokumentowanej przez właściwy organ nadzoru budowlanego.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, przepis § 5 stosuje się odpowiednio.

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznanie dotacji w wysokości oczekiwanej przez wnioskodawcę.

4. Decyzję o przyznaniu dotacji w trybie określonym w ust. 1, podejmuje na wniosek Wójta Gminy Bałtów – Rada Gminy w Bałtowie w drodze uchwały.

5. W uchwale określa się:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację;
- 3) oraz kwotę przyznanej dotacji. Od uchwały Rady Gminy w Bałtowie nie przysługuje odwołanie.

6. Informację o wynikach naboru i przyznaniu dotacji podaje się do publicznej wiadomości, na stronie internetowej Gminy Bałtów.

§ 11. 1. Uchwała Rady Gminy w Bałtowie, o której mowa w § 9 ust.2 i w § 10 ust. 5, stanowi podstawę do zawarcia umowy pomiędzy Gminą Bałtów, a podmiotem, który otrzymał dotację, zwanym dalej beneficjentem.

2. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, beneficjent podejmuje się realizacji zadania tym samym zmniejszając zakres rzeczowy zadania, z zastrzeżeniem, iż procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych zadania nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do złożenia aktualizacji zakresu rzeczowego zadania oraz kosztorysu i harmonogramu prac lub robót we wskazanym przez Komisję terminie. Beneficjent może odstąpić od zawarcia umowy. Wówczas ma obowiązek powiadomić pisemnie Urząd Gminy w Bałtowie o swojej decyzji w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.

§ 12. Zwrot dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz zawartej umowie dotacji.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XLIV/267/2018 Rady Gminy Bałtowie z dnia 26 lutego 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Bałtowie

Henryk Cichocki

Załącznik Nr 1
do Uchwały LIV/339/2023
Rady Gminy w Baltowie
z dnia 29 września 2023r.

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków z terenu gminy Baltów

TYTUŁ ZADANIA:		
Rodzaj prac: (zgodny z zakresem nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami): Należy wstawić znak „X” przy właściwym wierszu.		
1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich:		
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych		
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej:		
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich:		
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego:		
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz:		
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku:		
8. stabilizacja konstrukcyjna części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku:		
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki:		
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności:		
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, wieży dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych:		
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności:		
13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej:		
14. uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych:		
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu:		
16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, których mowa w pkt 7-15:		
17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.		
I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:		
A. Dane o zabytku		
1. Nazwa zabytku		
2. Rodzaj zabytku (należy wstawić znak „X” przy właściwym miejscu)	Zabytek ruchomy	
	Zabytek nieruchomy-nieruchomość	
3. Nr w rejestrze zabytków		
4. Data wpisu do rejestru zabytków		
5. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania		
6. Gmina		

B. Krótki rys historyczny zabytku (w tym: znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej)	
C. Opis stanu zachowania zabytku z uzasadnieniem konieczności podjęcia prac lub robót.	
D. Dostępność i wykorzystanie zabytku.	
E. Dane wnioskodawcy:	
1. Forma prawna wnioskodawcy: (m.in. stowarzyszenie, fundacja, kościelna osoba prawna, osoba fizyczna, podmiot prowadzący działalność gospodarczą).	
2. Imię i nazwisko/ Nazwa wnioskodawcy	
3. Adres	
4. PESEL/NIP	
5. Regon	
6. KRS	
7. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy	
a) Imię i nazwisko	
b) Pełniona funkcja	
c) Numer telefonu / adres e-mail	
d) Rachunek bankowy wnioskodawcy (nazwa banku / numer konta)	
F. Tytuł do władania zabytkiem:	
1. Własność / użytkowanie wieczyste/ dzierżawa/inne	
2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej:	
2.1 Nr KW	
2.2 Nazwa Sądu Rejonowego	

II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach, które mają być objęte dotacją:		
A. Zakres rzeczowy prac lub robót:		
B. Termin realizacji zadania (dzień – miesiąc – rok):		
Rozpoczęcia: Zakończenia:		

C. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła i finansowania:					
Źródła finansowania:		Kwota (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)		
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:		Kwota	Wartość procentowa:		
1. Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Gminy Baltów					
2. Wysokość środków własnych:					
3. Przewidywane źródła finansowania :					
3.1 z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego					
3.2 z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków					
3.3 z budżetu jednostek samorządu terytorialnego					
3.4 inne (wymienić jakie)					
D. Harmonogram przeprowadzonych prac:					
Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj kosztów	Koszt ogółem brutto	Koszty z podziałem na źródła finansowania:		
			Dotacja z budżetu Gminy Baltów	Środki własne	Inne źródła
Razem					
III. Informacja o podmiotach u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem					
Źródła planowanego finansowania	Wnioskowana kwota	Informacja czy wniosek został rozpatrzony?		Termin (przypuszczalny) rozpatrzenia w przypadku wniosków nierozpatrzonych	
		TAK	NIE		

Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego			
Wojewódzki Konserwator Zabytków			
Jednostek samorządu terytorialnego np. gmina			
inne			
IV. Wykaz załączników potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną			TAK / NIE LUB NIE DOTYCZY*
1 Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.			
2 Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: aktualne na dzień składania wniosku pozwolenie Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego miejscowo organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji.			
3 Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: aktualną na dzień składania wniosku opinię Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub innego właściwego organu ochrony zabytków wskazującą konieczność wykonania wnioskowanych prac w obiekcie objętym GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu prowadzącego GEZ wskazujące konieczność wykonania wnioskowanych prac.			
4 Oświadczenie o ewentualnym prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku.			
5 Dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków: kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków (z załącznikami, jeśli występują).			
6 Dla zabytków ujętych w Gminnej Ewidencji Zabytków: kopię karty GEZ lub inne poświadczenie z właściwego miejscowo organu o ujęciu wnioskowanego obiektu w GEZ;			
7. Kopię decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia.			
8. Kosztorys planowanych prac lub robót przy zabytku.			
10. Aktualną dokumentację fotograficzną stanu istniejącego zabytku.			
11. W przypadku dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, podmioty ubiegające się o pomoc de minimis zobowiązane są przedłożyć informacje o pomocy de minimis otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących			

pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 poz.702) – jeśli dotyczy.	
---	--

W przypadku gdy na mocy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz.1605, z późn.zm) wnioskodawca nie jest zobowiązany do jej zastosowania, wnioskodawca zobowiązuje się do dokonywania wydatków:

- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów danych nakładów;
- w sposób umożliwiający terminową realizację zadania;

OŚWIADCZENIA I PODPISY

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych:

Niniejszym oświadczam (-y), że:

1. Zapoznałam/em się z zasadami udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze gminy Bałtów określonymi w niniejszej uchwale.
2. Informacje podane w niniejszym wniosku wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby czynności wykonywanych w toku rozpatrywania niniejszego wniosku – załącznik Nr 2 do Wniosku „Informacja o przetwarzaniu danych osobowych”
4. Oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):
 - a) nie jestem podatnikiem podatku VAT;
 - b) jestem podatnikiem podatku vat i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem;
 - c) jestem podatnikiem podatku VAT i będę odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

.....		
/data /	/ imię i nazwisko/ pieczęć wnioskodawcy/	/podpis/

* Kopie załączników winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę

*Załącznik Nr 1 do Wniosku***INFORMACJA O OTRZYMANEJ POMOCY DE MINIMIS**

Miejscowość, data

DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

1. Nazwa wnioskodawcy:

2. Adres Wnioskodawcy:

Województwo, powiat, gmina:

Kod pocztowy, miejscowość:

Ulica, nr domu, nr lokalu:

Telefon, e-mail:

3. Numer identyfikacji podatkowej wnioskodawcy:

NIP

PESEL

REGON

4. Numer i data wpisu do Księgi rejestrowej – jeśli posiada
.....**POMOC PUBLICZNA**

5. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)

Jeśli tak, to w jakim zakresie?
.....Jeśli tak, to jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu
ubiegającego się o dotację?
.....Jeśli tak, to na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?
.....6. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością
gospodarczą? *TAK/NIE (zaznaczyć właściwe)Jeśli tak, to w jakim zakresie?
.....

*jeśli wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej należy wpisać „nie dotyczy”

OŚWIADCZENIE
o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go
lat podatkowych*

Oświadczam, iż
(pełna nazwa wnioskodawcy)

**** 1.** W ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał/a pomoc de minimis w następującej wielkości:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy ¹	Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rrrr)	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Forma pomocy ²	Wartość pomocy brutto	
						w PLN	w EUR
Razem pomoc de minimis							

**** 2.** W ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych nie otrzymał/a pomocy de minimis.

.....

Miejscowość i data

.....
/ imię i nazwisko/ pieczęć wnioskodawcy/

*wypełnić z uwzględnieniem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanych w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych

**zakreślić odpowiednie

¹ Należy podać pełną podstawę prawną udzielania pomocy (nazwa aktu prawnego)

² Pomocą jest każde wsparcie udzielane ze środków publicznych, w szczególności: dotacje, pożyczki, kredyty, gwarancje, poręczenia podatkowe, zaniechanie poboru podatku, odroczenie płatności lub rozłożenie na raty płatności podatku, umorzenie zaległości podatkowej oraz inne formy wsparcia, które w jakikolwiek sposób uprzywilejowują ich beneficjentów w stosunku do konkurentów. Dane można również zweryfikować na stronie: <https://sudop.uokik.gov.pl/home>

Załącznik Nr 2 do Wniosku**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

dla osób wnioskujących o udzielenie z budżetu Gminy Bałtów dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na terenie Gminy Bałtów.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej: RODO, informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bałtów z siedzibą w: Bałtów 32, 27-423 Bałtów.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: tel.41 264 10 08, e:mail: iod@gminabaltow.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, tj. zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej, w szczególności na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz szeregu ustaw nakładających na Gminę Bałtów obowiązki i zadania, których realizacja wymaga przetwarzania Państwa danych osobowych.
4. Podanie przez Państwa danych osobowych, w zależności od ściśle określonego celu przetwarzania, może być wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. Państwa dane osobowe, w ściśle określonych sytuacjach, na podstawie przepisów prawa lub podpisanych umów powierzenia do przetwarzania i z zachowaniem wysokich standardów bezpieczeństwa, mogą zostać ujawniane osobom upoważnionym przez Administratora, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom prowadzącym działalność bankową, operatorowi pocztowemu lub kurierowi oraz podmiotom realizującym archiwizację, obsługę informatyczną i teleinformatyczną.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych - korzystając z tego prawa istnieje możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania - korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo wniesienia sprzeciwu - korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych, jeżeli są one przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa
8. Podanie danych osobowych w zakresie wymagany ustawodawstwem jest obligatoryjne.

9. W szczególnych sytuacjach, gdy przetwarzanie Państwa danych nie będzie wynikało z przepisów prawa zostaniecie Państwo poproszeni o wyrażenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie dotyczących Państwa danych osobowych