



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 października 2023 r.

Poz. 3979

UCHWAŁA NR LII/342/2023 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 29 września 2023 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu gminy Wojciechowice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Wojciechowice

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), po uprzednim zgłoszeniu projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, uchwala się, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu gminy Wojciechowice mogą być udzielane dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Wojciechowice.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową udzielaną na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, którego wniosek o udzielenie dotacji został rozpatrzony pozytywnie, i któremu udzielono dotacji na zasadach określonych niniejszą uchwałą;
- 3) wniosku o udzielenie dotacji – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji złożony przez beneficjenta na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Wojciechowice;
- 5) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Wojciechowicach,
- 6) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Wojciechowicach;
- 7) Gminę - należy przez to rozumieć Gminę Wojciechowice;
- 8) pracach lub robotach przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku;
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 840);
- 10) ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702);

11) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.).

§ 2. Dotacja, o której mowa w § 1, ust. 1 niniejszej uchwały może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

§ 3. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. Dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane udzielane na podstawie niniejszej uchwały podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą – w zakresie w jakim dotyczą tej działalności – stanowią pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, która jest udzielana na warunkach określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 1 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, s. 45 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.).

§ 5. 1. Dotacja może zostać udzielona na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

2. Dopuszcza się udzielenie dotacji na prace lub roboty przy zabytku, które beneficjent zamierza wykonać w okresie dłuższym niż określony w ust. 1, w przypadku przystąpienia przez Gminę do udziału w wieloletnim projekcie lub programie umożliwiającym pozyskanie środków zewnętrznych na sfinansowanie lub dofinansowanie udzielenia dotacji przez Gminę Wojciechowice.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy więcej niż jednym zabytku.

§ 6. Dotacja, o której mowa w §1, ust. 1 niniejszej uchwały może zostać udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych o których mowa w art. 77 ustawy, na wykonanie przez wnioskodawcę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Wojciechowice w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 czerwca danego roku w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) do dnia 30 września danego roku w przypadku prac lub robót przy zabytku, które mają być wykonane w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji;
- 3) w przypadku pojawienia się możliwości pozyskania przez Gminę środków zewnętrznych na udzielenie dotacji dopuszcza się ogłoszenie odrębnego naboru wniosków o udzielenie dotacji w terminie określonym dla danego projektu lub programu;
- 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z koniecznością wykonania prac lub robót niezbędnych do ratowania zabytku zniszczonego wskutek klęski żywiołowej lub innego zdarzenia losowego, wnioski o udzielenie dotacji składa się w terminie 60 dni od dnia wystąpienia klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego.

3. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.

4. Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji corocznie.

§ 8. 1. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania;
- 2) dane wnioskodawcy;
- 3) dane zabytku;
- 4) tytuł prawny do władania zabytkiem;
- 5) określenie zakresu rzeczowego prac lub robót;
- 6) całkowity koszt prac lub robót przy zabytku;
- 7) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 8) wysokość udziału środków własnych i z innych źródeł;
- 9) harmonogram i kosztorys prac lub robót.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 2) kopię decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kopię pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja,
- 4) kopię pozwolenia na budowę lub kopię zgłoszenia, jeżeli zgodnie z wymogami prawa budowlanego prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- 5) zgodę wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku o udzielenie dotacji oraz przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty,
- 6) kopię kosztorysu inwestorskiego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 7) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zachowania zabytku.

4. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielaną na warunkach określonych w aktach prawa wskazanych w § 4 niniejszej uchwały, do wniosku o udzielenie dotacji prowadzący działalność dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 9. W przypadku, gdy zastosowanie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) nie jest wymagane, beneficjent przeprowadza postępowanie zakupowe w sposób konkurencyjny i transparentny.

§ 10. 1. Wniosek o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami w tym dokumentów, o których mowa w §8, ust. 4 niniejszej uchwały, dodatkowo podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej.

2. Wnioski o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlegają dalszemu rozpatrywaniu po pozytywnie przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w ust. 1.

§ 11. 1. Wójt powołuje komisję do spraw oceny wniosków o udzielenie dotacji oraz określa jej skład, tryb pracy oraz zasady dokonywania oceny wniosków.

2. W przypadku gdy wniosek o udzielenie dotacji zawiera błędy, komisja wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Po bezskutecznym upływie tego terminu wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

3. Wójt przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

4. W przypadku wniosków, o których mowa w §7 ust. 2 pkt 3 niniejszej uchwały, Wójt występuje o przyznanie dofinansowania dla zabytku w trybie i na zasadach określonych w danym projekcie lub programie. Jeżeli Gminie zostanie przyznane dofinansowanie, wówczas Wójt przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji wnioskodawcy w formie projektu uchwały.

5. Rada, uwzględniając wysokość środków przeznaczonych na dotacje, przyznaje dotacje wnioskodawcom.

6. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji nie jest równoznaczne z udzieleniem dotacji i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej przez wnioskodawcę wysokości.

7. O udzieleniu lub odmowie udzielenia dotacji Wójt informuje zainteresowane podmioty.

§ 12. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy wnioskodawcą, a Gminą.

2. W przypadku dotacji, o których mowa w §5 ust. 2, niniejszej uchwały przekazanie dotacji będzie następować w transzach ustalonych dla każdego roku budżetowego. Wypłata transzy dotacji w kolejnym roku finansowania możliwa będzie wyłącznie po zatwierdzeniu rozliczenia dotacji udzielonej w poprzednim roku budżetowym.

3. Wypłata dotacji, dla których źródłem finansowania lub współfinansowania są środki zewnętrzne pozyskane przez Gminę, nastąpi nie wcześniej, niż wpływ środków zewnętrznych na rachunek bankowy Gminy.

§ 13. W celu rozliczenia dotacji podmiot, któremu została udzielona dotacja składa Wójtowi sprawozdanie z wykonania prac lub robót, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z następującymi dokumentami:

- 1) protokół stanowiący potwierdzenie wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych poświadczone za zgodność z oryginałem,
- 3) kosztorys powykonawczy,
- 4) dokumentację fotograficzną wykonaną po przeprowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 15. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, oraz
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury, postanowienia niniejszej uchwały obowiązują do dnia 30 czerwca 2024 r.

3. W zakresie, w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielanie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, postanowienia niniejszej uchwały obowiązują do dnia 30 czerwca 2028 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Wójcik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/342/2023

Rady Gminy w Wojciechowicach

z dnia 29 września 2023 r.

Wniosek o udzielenie w roku dotacji z budżetu Gminy Wojciechowice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Wojciechowice

1. **NAZWA ZADANIA** (Nazwa zadania powinna obejmować wskazanie zabytku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji wraz z miejscem jego położenia/usytuowania oraz uwzględnić rodzaj nakładów koniecznych dla zakresu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych będących przedmiotem wniosku)

.....
2. **DANE WNIOSKODAWCY:**

1. IMIĘ I NAZWISKO/PEŁNA NAZWA

.....
2. ADRES ZAMIESZKANIA/ADRES SIEDZIBY PODMIOTU, NR TELEFONU
KONTAKTOWEGO (FAKULTATYWNIE), ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ
(FAKULTATYWNIE)

.....
3. ADRES DO KORESPONDENCJI, JEŻELI JEST INNY NIŻ WSKAZANY W PKT 2

.....
4. POZOSTAŁE DANE:

- 1) FORMA PRAWNA
- 2) NAZWA I NR REJESTRU (jeżeli dotyczy)
- 3) NR NIP
- 4) N R R E G O N

5. IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PEŁNIONE FUNKCJE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (ZGODNIE Z DANYMI REJESTROWYMI,
UCHWAŁAMI I UPOWAŻNIENIAMI)

.....
6. RACHUNEK BANKOWY WNIOSKODAWCY (nazwa i adres banku, numer rachunku bankowego)

.....
3. DANE ZABYTKU

1. NAZWA ZABYTKU (według decyzji o wpisie do rejestru zabytków/karty gminnej ewidencji zabytków)

.....
2. ADRES ZABYTKU LUB MIEJSCE JEGO PRZECHOWYWANIA

.....

.....

3. NUMER WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW/GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

.....

.....

4. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW/GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW

.....

.....

5. UZASADNIENIE (należy określić istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla Gminy Wojciechowice)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. TYTUŁ PRAWNY (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

.....

.....

2. WŁAŚCICIEL

.....

.....

NR KSIĘGI WIECZYTEJ (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....

.....

ALBO INNY DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY WŁASNOŚĆ (w przypadku braku księgi wieczystej)

.....

.....

.....

5. OKREŚLENIE ZAKRESU RZECZOWEGO PRAC LUB ROBÓT

1. ZAKRES RZECZOWY PRAC KONSERWATORSKICH, RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA ORAZ JEGO CHARAKTERYSTYKA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....

.....

.....

.....

3. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac)

.....

.....

.....

6. **PRZEWIDYWANE KOSZTY PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU**

1. Całkowity koszt prac lub robót przy zabytku	 zł Słownie:
2. Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca	 zł Słownie:
3. Wysokość środków własnych	 zł Słownie:
4. Wysokość środków z innych źródeł	 zł Słownie:

7. **HARMONOGRAM I KOSZTORYS PRAC LUB ROBÓT**

L.p	Termin przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem w zł	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
				Dotacja w zł	Środki własne w zł	Środki z innych źródeł w zł
1.						
2.						
3.						

8. **ZAŁĄCZNIKI** Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Wnioskodawcę albo osoby uprawnione/upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęcią (w przypadku Wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną), a kserokopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem,
- 2) kopia decyzji o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kopia pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, na które ma zostać przeznaczona dotacja,
- 4) kopia pozwolenia na budowę lub kopia zgłoszenia, jeżeli zgodnie z wymogami prawa budowlanego prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia właściwemu organowi nadzoru budowlanego,
- 5) zgoda wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych na

ubieganie się o dotację w kwocie określonej we wniosku o udzielenie dotacji oraz
przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych
w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel/współużytkownik wieczysty,

- 6) kopia kosztorysu inwestorskiego prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
7) dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zachowania zabytku,
8) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie,
jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2
poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym
okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (jeżeli dotyczy),
9) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu
informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.
U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie
informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
(Dz. U. Nr 121, poz. 810) (jeżeli dotyczy).

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpisy wraz z pieczęciami imiennymi/

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z treścią *Uchwały Nr...../...../2023 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia.....2023 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji z budżetu Gminy Wojciechowice na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze gminy Wojciechowice* oraz że informacje podane przeze mnie we wniosku o udzielenie dotacji są prawdziwe.

2. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, przez Urząd Gminy W Wojciechowicach, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpisy wraz z pieczęciami imiennymi/

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LII/342/2023

Rady Gminy w Wojciechowicach

z dnia 29 września 2023 r.

Sprawozdanie końcowe/częściowe* z wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków położonym na obszarze gminy Wojciechowice

Nazwa zadania:

.....

przy

zabytku

.....

znajdującym się w/położonym na terenie gminy Wojciechowice przeprowadzone w okresie od dnia do dnia

Numer

umowy

zawartej

z Gminą

Wojciechowice

.....

Imię

i nazwisko

lub

nazwa

otrzymującego

dotację.....

.....

I. MERYTORYCZNA CZĘŚĆ SPRAWOZDANIA

1. W jaki stopniu zakładane cele zostały zrealizowane:

.....

2. Krótki opis przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku

.....

3. Informacja

o wykonawcach

Nazwa

firmy/wykonawcy:

.....

Adres

siedziby:

.....

II. FINANSOWA CZĘŚĆ SPRAWOZDANIA

1. Informacja o wydatkach poniesionych przy realizacji zadania, na które udzielono dotacji

Całkowity koszt zadania: zł (brutto) — tj. 100 % w tym:

- koszty pokryte z udzielonej z budżetu Gminy Wojciechowice dotacji w wysokości:..... zł, tj. % całkowitego kosztu zadania (nakładów koniecznych);

- koszty pokryte ze środków własnych: zł, tj.% całkowitego kosztu zadania (nakładów koniecznych);

- koszty pokryte z dotacji pozyskanej z innych źródeł: zł, - tj.% całkowitego kosztu zadania (nakładów koniecznych).

Wskazać inne źródła, z których pozyskano dotację na realizację zadania oraz wysokość pozyskanych dotacji:

1.
2.
3.

2. Zestawienie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych dokumentujących wykorzystanie środków pochodzących z udzielonej dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane

Lp.	Nr faktury/rachunku /innego dowodu księgowego	Data wystawienia faktury/rachunku/innego dowodu księgowego	Data zapłaty	Określenie wydatku	Kwota w zł	W tym ze środków pochodzących z udzielonej dotacji

III. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do niniejszego sprawozdania):

- 1) protokół stanowiący potwierdzenie wykonania prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,
- 2) kopie faktur, rachunków lub innych dokumentów księgowych poświadczone za zgodność z oryginałem,
- 3) kosztorys powykonawczy,
- 4) dokumentacja fotograficzna wykonana po przeprowadzeniu prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

IV. OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że informacje podane przeze mnie w niniejszym Sprawozdaniu są prawdziwe.
2. Oświadczam, że numer rachunku bankowego jest zgodny z zawartym w umowie.

3. Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie, przez Urząd Gminy w Wojciechowicach, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach składanych w związku ze składaniem sprawozdaniem z wykorzystania dotacji udzielonej na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, dla potrzeb niezbędnych do rozliczenia udzielonej dotacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....

/miejscowość, data/

.....

/podpisy wraz z pieczęciami imiennymi/