



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 października 2023 r.

Poz. 4024

UCHWAŁA NR LXXXV/643/2023 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 10 października 2023 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), po zasięgnięciu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Kazimierza Wielka, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.

2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Miast i Gminy Kazimierza Wielka;
- 2) Burmistrz – Burmistrz Miast i Gminy Kazimierza Wielka;
- 3) dotacja – dotacja celowa udzielana na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na terenie Gminy Kazimierza Wielka, wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, ustanowionego uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r.;
- 4) Gmina – Gmina Kazimierza Wielka;
- 5) Program - Rządowy Program Odbudowy Zabytków, ustanowiony uchwałą Nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków;
- 6) Rada – Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej;
- 7) Urząd – Urząd Miasta i Gminy Kazimierza Wielka;
- 8) ustawa – ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 9) wniosek o dotację – składany przez Wnioskodawcę, na zasadach przewidzianych niniejszą uchwałą, wniosek o udzielenie dotacji;
- 10) Wnioskodawca – ubiegająca się o dotację osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy może zostać udzielona dotacja na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w ust. 1, w tym dofinansowanie z Programu stanowi nie więcej niż 98% dotacji, a nie mniej niż 2% dotacji stanowi wkład własny zapewniony przez Wnioskodawcę.

3. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie wyższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację, Wnioskodawca jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

4. W przypadku, gdy wartość ostateczna zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem z Programu, ustalona po przeprowadzeniu postępowania zakupowego Wnioskodawcy, będzie niższa niż jej wartość przewidywana we wniosku o dotację, kwotę dotacji ustala się biorąc pod uwagę wartość procentową dotacji w stosunku do ostatecznej wartości inwestycji.

§ 3. 1. Wnioskodawca może ubiegać się o dotację, składając wniosek o dotację później niż w terminie 4 miesięcy od daty wydania promesy wstępnej. Wzór wniosku o dotację, stanowi załącznik do uchwały

2. Wniosek o dotację należy złożyć: osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej (ul. Tadeusza Kościuszki 12, 28-500 Kazimierza Wielka lub za pośrednictwem skrytki ePUAP)

3. Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej przez Wnioskodawcę wysokości.

4. Wniosek o dotację podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez komisję powołaną przez Burmistrza.

5. W przypadku braków formalnych lub stwierdzonych błędów komisja wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dotację w terminie 5 dni od daty otrzymania wezwania. Wnioski o dotację nieuzupełnione lub niepoprawione, mimo wezwania, a także złożone, uzupełnione lub poprawione po terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

6. Burmistrz przedkłada Radzie propozycję udzielenia dotacji wraz z informacją o udzieleniu przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnych promes.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada w formie odrębnej uchwały.

8. Uchwała o udzieleniu dotacji dla Wnioskodawcy stanowi podstawę do zawarcia umowy o przyznaniu dotacji. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą.

9. Dotacja zostanie wypłacona po otrzymaniu przez Gminę dofinansowania w ramach Programu i po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego lub jego wydzielonego etapu.

§ 4. 1. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu Unijnego Prawa Konkurencji, dotacja, w zakresie, w jakim dotyczy tej działalności, stanowi pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie. Dotacja ta udzielana jest na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r. ze zm.); w takim przypadku na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis może być udzielona do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie będzie zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kazimierza Wielka.

§ 6. Niniejsza uchwała nie narusza przepisów uchwały nr XIV/99/2019 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 15 lipca 2019 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze Gminy Kazimierza Wielka.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kazimierzy
Wielkiej

Wacław Piwudzki

Załącznik do uchwały Nr LXXXV/643/2023

Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej

z dnia 10 października 2023 r.

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków/ewidencji zabytków
w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1. Pełna nazwa podmiotu:
2. Forma prawna:
3. Dokładny adres: miejscowośćul.
tel..... faxgminapowiat
województwo.....
4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach
zewnętrznych i zawierania umów: (nazwiska i imiona oraz pełnione funkcje):
.....

II. Dane zabytku:

1. Nazwa zabytku:
2. Dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków/ewidencji (między innymi nr w
rejestrze zabytków/ewidencji zabytków, data wpisu):
.....
3. Tytuł do władania zabytkiem:
4. Uzyskane pozwolenie/opinia na przeprowadzenie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ
ochrony zabytków (organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) jeśli dotyczy
/jeśli nie dotyczy, należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu:
.....
5. Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku:
(organ wydający, data wydania, numer zezwolenia) jeśli dotyczy /jeśli nie dotyczy,
należy wpisać szacowaną datę pozyskania dokumentu:

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach****Nazwa inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji):**

.....

*****Opis inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji)****Zakres rzeczowy prac lub robót:**

.....

.....

.....

IV. Kalkulacja przewidzianych kosztów realizacji prac konserwatorskich /restauratorskich lub robót budowlanych :

- koszt całkowity (w zł)
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)
- w tym wielkość środków własnych (w zł)

Uwaga! Poziom dofinansowania w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wynosi do 98 %

V. Terminy

Termin rozpoczęcia prac objętych

dotacją:.....

Termin zakończenia prac objętych dotacją:

VI. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacje o wystąpieniu o takie środki złożone do innych podmiotów:**VII. Inne informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:****VIII. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:**

1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu/ewidencji, którego dotyczą prace lub roboty (dopuszcza się załączenie wyciągu z rejestru zabytków)
2. Dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem.
3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót.****
4. Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome).****
5. Program prac lub robót (zabytki ruchome).****

IX. Oświadczenia

- 1.Oświadczam, że rozpoczęcie postępowania zakupowego nastąpi w terminie do 12 miesięcy od daty udostępnienia Wstępnej promesy.
- 2.Łącznie z wnioskiem o dofinansowanie należy złożyć oświadczenia zgodnie z Regulaminem Naboru Wniosków:
 - 1) Oświadczenie o pomocy publicznej(wg wzoru załączonego do wniosku)
 - 2) Oświadczenie o środkach publicznych (wg wzoru załączonego do wniosku)
 - 3) Oświadczenie o wpisie do rejestru (wg wzoru załączonego do wniosku)

Pieczęć wnioskodawcy

.....
podpis osoby/osób upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

****Nazwa zabytku - nazwa Inwestycji (max. 140 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym użytkownik wpisuje nazwę zadania inwestycyjnego, na które planuje pozyskać Dofinansowanie z Programu. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.**

*****Opis Inwestycji (max. 2500 znaków – bez spacji) – jest to pole tekstowe, w którym należy wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa inwestycji”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; należy opisać stopień zaawansowania prac przygotowawczych.**

****** Załączniki do wniosku, których wnioskodawca nie posiada na tym etapie postępowania należy uzupełnić w terminie najpóźniej do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie.**

OŚWIADCZENIE O POMOCY PUBLICZNEJ **do Wniosku o dofinansowanie** **z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Wnioskodawca oświadcza, że jest świadomy, że Inwestycja objęta dofinansowaniem ze środków publicznych może podlegać ocenie pod kątem wystąpienia pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (2016/C 262/01).

Wnioskodawca oświadcza niniejszym, iż przed złożeniem Wniosku o dofinansowanie ocenił, że:

1. Objęte wnioskiem o dofinansowanie przedsięwzięcie ma charakter, który wyklucza uznanie przyznanego na jego realizację dofinansowania za pomoc publiczną, a w szczególności dokonał weryfikacji, czy dofinansowanie to nie będzie powodowało zakłócenia konkurencji na rynku; pozostaje bez wpływu na wymianę towarów i usług pomiędzy państwami członkowskimi UE, wytwarzane towary /usługi świadczone przez Wnioskodawcę lub Beneficjenta dofinansowania mają charakter lokalny lub ich atrakcyjność jest ograniczona do określonego obszaru geograficznego (z zastrzeżeniem niewychodzenia poza granice jednego państwa), a ewentualny wpływ na konsumentów z sąsiednich państw członkowskich jest marginalny.

2. W przypadku dotacji stanowiącej pomoc publiczną w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, pomoc taka będzie udzielana jako:

1) pomoc de minimis na warunkach określonych w szczególności w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

lub

2) pomoc inwestycyjna na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, do której mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1 z późn. zm.).

W takim przypadku Wnioskodawca oświadcza, iż ma świadomość, że jest podmiotem udzielającym pomocy publicznej. Wnioskodawca dokonuje oceny warunków dopuszczalności pomocy publicznej oraz jest odpowiedzialny za wykonywanie innych zadań podmiotów udzielających pomocy, o których mowa w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743).

W związku z powyższym Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku ewentualnego nałożenia na niego obowiązku zwrotu pomocy publicznej nie będzie zgłaszał w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego, ani też do Skarbu Państwa jakichkolwiek roszczeń związanych z tym zdarzeniem.

Wnioskodawca oświadcza, iż w przypadku nałożenia na Beneficjenta dotacji obowiązku zwrotu pomocy publicznej i wystąpienia przez taki podmiot z roszczeniami w stosunku do Banku Gospodarstwa Krajowego lub Skarbu Państwa z tego tytułu Wnioskodawca zwolni Bank Gospodarstwa Krajowego i Skarb Państwa z odpowiedzialności z tego tytułu wstępując w ich miejsce w sporze Beneficjentem dotacji.

Wnioskodawca oświadcza, iż przed przyznaniem wsparcia Beneficjentowi dotacji pouczy go o potencjalnej możliwości uznania wsparcia za pomoc publiczną i odbierze od niego oświadczenie o zwolnieniu Banku Gospodarstwa Krajowego i Skarbu Państwa z odpowiedzialności z tego tytułu.

(miejscowość i data)

.....

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE O ŚRODKACH PUBLICZNYCH
do Wniosku o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wnioskodawca oświadcza, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do finansowania ze środków z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymał na realizację Inwestycji wskazanej we Wniosku o dofinansowanie żadnych środków publicznych oraz, że poza złożeniem Wniosku o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków takiego dofinansowania, czy innych form wsparcia ze środków publicznych, nie otrzymał, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będzie wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do tych wydatków.

(miejscowość i data)

.....
.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE O WPISIE DO REJESTRU/EWIDENCJI
do Wniosku o dofinansowanie
z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

Wnioskodawca oświadcza, że zabytek którego dotyczy niniejszy Wniosek o dofinansowanie na dzień złożenia tego Wniosku jest wpisany do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 lub ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) pod numerem

(miejscowość i data)

.....

.....

(podpis)