



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 listopada 2023 r.

Poz. 4513

UCHWAŁA NR LIV/551/23 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 22 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Zakładu Usługowo-Inwestycyjnego w Pawłowie

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt.2 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 11 ust.2, art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Zakładu Usługowo-Inwestycyjnego w Pawłowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIX/350/17 z dnia 28 kwietnia 2017 roku w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnego Zakładu Usługowo-Inwestycyjnego w Pawłowie :

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Henryk Więclaw

Załącznik do uchwały Nr LIV/551/23

Rady Gminy w Pawłowie

z dnia 22 listopada 2023 r.

STATUT GMINNEGO ZAKŁADU USŁUGOWO-INWESTYCYJNEGO W PAWŁOWIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Zakład Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z siedzibą w Brzeziu zwany dalej „Zakładem” jest samorządowym zakładem budżetowym utworzonym na podstawie uchwały Nr XXVII/107/93 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 25 lutego 1993 r. w sprawie powołania Zakładu Budżetowego o nazwie „Gminny Zakład Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie”

2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Brzezie nr 85A.

3. Terenem działania Zakładu jest gmina Pawłów.

4. Zakład używa skrótu nazwy „GZUI Brzezie”.

§ 2. 1. Zakład działa w szczególności na podstawie:

- 1) Uchwały Rady Gminy w Pawłowie Nr XXVII/107/23 z dnia 25 lutego 1993 r. w sprawie powołania Gminnego Zakładu Usługowo-Inwestycyjnego w Pawłowie;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679 ze zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.);
- 5) Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. 2019 r. poz. 1718 ze zm.);
- 7) Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2023 r. poz. 537 ze zm.);
- 8) Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.);
- 9) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 r. poz. 682 ze zm.);
- 10) Zarządzenie nr 164/16 Wójta Gminy Pawłów z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Pawłów;
- 11) Zarządzenie Wójta Gminy Pawłów w sprawie zatwierdzenia składników kosztorysowych w działalności Gminnego Zakładu Usługowo-Inwestycyjnego w Pawłowie z/s w Brzeziu;
- 12) Przepisów wykonawczych wydanych na podstawie wyżej wymienionych ustaw;
- 13) Niniejszego Statutu.

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Pojęcia użyte na potrzeby Statutu oznaczają:

- 1) Wójt – Wójt Gminy Pawłów,
- 2) Gmina – Gmina Pawłów,
- 3) Kierownik Zakładu – Kierownik Gminnego Zakładu Usługowo-Inwestycyjnego w Pawłowie z/s w Brzeziu,
- 4) Rada - Rada Gminy Pawłów,

- 5) Statut – Statut Gminnego Zakładu Usługowo-Inwestycyjnego w Pawłowie z/s w Brzeziu,
- 6) Zakład – Gminny Zakład Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu.

Rozdział 2.

Przedmiot działalności

§ 4. 1. Zakład wykonuje zadania własne gminy Pawłów, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych oraz zadań wynikających z planu rozwoju gospodarczego gminy Pawłów.

2. W ramach działalności, o której mowa w ust. 1, Zakład wykonuje zadania w zakresie:

- 1) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, w tym: zapewnienie zdolności posiadanych urządzeń wodociągowych do dostawy wody w wymaganej ilości, jakości i pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny dla Odbiorców w ramach gospodarstw domowych i prowadzonych w ramach prowadzenia działalności gospodarczej oraz sferze użyteczności publicznej, w tym: eksploatacja, utrzymanie i konserwacja ujęć oraz pozostałej infrastruktury wodociągowej będącej w administrowaniu Zakładu;
- 2) kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, w tym eksploatacja, utrzymanie i konserwacja oczyszczalni ścieków, sieci kanalizacyjnej, zagospodarowanie odpadów stałych wynikających z procesu oczyszczania ścieków oraz pozostałej infrastruktury kanalizacyjnej będącej w administrowaniu Zakładu;
- 3) świadczenie usług w zakresie odbioru (wywozu) nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych (szamb) oraz z przydomowych oczyszczalni ścieków;
- 4) przyjmowanie dowożonych ścieków komunalnych w punkcie zlewnym oczyszczalni, prowadzenie ewidencji przyjmowanych ścieków i pobieranie opłat za dostarczane ścieki, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Pawłów w sprawie zatwierdzenia składników kosztorysowych w działalności Zakładu;
- 5) świadczenie usług w zakresie budowy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 6) konserwacja oświetlenia ulicznego na terenie gminy Pawłów;
- 7) zimowe utrzymanie dróg gminnych, gminy Pawłów.

3. Niezależnie od podstawowych zadań, o których mowa w ust. 2 Zakład może świadczyć odpłatnie na rzecz osób prywatnych, podmiotów gospodarczych oraz jednostek organizacyjnych na zlecenie, inne usługi, zgodnie z zarządzeniem Wójta Gminy Pawłów w sprawie zatwierdzenia składników kosztorysowych w działalności Zakładu.

4. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 3 jest możliwe wyłącznie w sytuacji, gdy nie spowoduje to opóźnień oraz innych trudności w realizacji zadań określonych w § 4 ust. 2.

Rozdział 3.

Struktura organizacyjna Zakładu

§ 5. 1. Na czele Zakładu stoi Kierownik Zakładu, który samodzielnie kieruje jego pracą i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Nawiązanie i rozwiązanie stosunku pracy z Kierownikiem Zakładu dokonuje Wójt Gminy, który w stosunku do Kierownika wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego i wszelkie czynności z zakresu prawa pracy.

3. Kierownik Zakładu wykonuje zadania przy pomocy pracowników jemu podległych, z którymi podpisuje umowy o pracę oraz sprawuje nad nimi bezpośredni nadzór.

4. Zakres czynności Kierownika Zakładu ustala Wójt Gminy.

5. Zasady funkcjonowania, organizacji wewnętrznej zakładu, zakres zadań poszczególnych pracowników oraz obowiązki, uprawnienia i kompetencje kierownicze określa „Regulamin Organizacyjny Gminnego Zakładu Usługowo-Inwestycyjnego w Pawłowie z/s w Brzeziu” ustalony i zatwierdzony przez Kierownika Zakładu.

6. W czasie nieobecności Kierownika Zakładu jego obowiązki przejmuje Zastępca Kierownika, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Kierownika Zakładu.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa Zakładu

§ 6. 1. Zakład stosuje zasady gospodarki finansowej określone w ustawie o finansach publicznych.

2. Samorządowy zakład budżetowy odpłatnie wykonuje zadania, pokrywając koszty swojej działalności z przychodów własnych.

3. Odpowiedzialność za całość gospodarki finansowej ponosi Kierownik Zakładu.

4. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

5. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie o finansach publicznych i wydanych doń przepisach wykonawczych oraz sporządza według zasad tam podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

§ 7. 1. Podstawą gospodarki finansowej samorządowego zakładu budżetowego jest roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu jednostki samorządu terytorialnego, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem organu założycielskiego.

2. Zakład może otrzymywać z budżetu gminy:

- 1) dotacje przedmiotowe;
- 2) dotacje celowe na zadania bieżące finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych;
- 3) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

3. W zakresie określonym w odrębnych ustawach samorządowy zakład budżetowy może otrzymywać dotację podmiotową.

4. Dotacje dla Zakładu, z wyłączeniem dotacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, nie mogą przekroczyć 50% kosztów jego działalności.

§ 8. 1. Zakład może otrzymać z budżetu gminy środki finansowe wynikające z rozliczenia podatku od towarów i usług, z tym że ich wysokość nie może być wyższa niż wynikająca z rozliczenia tego podatku związanego z tym zakładem.

2. Miesięczny zwrot nadwyżki podatku VAT naliczonego nad należnym, nie stanowi przychodu Zakładu.

3. Zasady ustalania i przekazywania z budżetu jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych wynikających z rozliczenia podatku od towarów i usług reguluje Zarządzenie nr 164/16 Wójta Gminy Pawłów z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Pawłów.

§ 9. 1. Zakład wpłaca do budżetu jednostki samorządu terytorialnego nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu sprawozdawczego, chyba że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego postanowi inaczej.

2. W planie finansowym samorządowego zakładu budżetowego mogą być dokonywane zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i kosztów, pod warunkiem że nie spowoduje to zmniejszenia wpłat do budżetu jednostki samorządu terytorialnego ani zwiększenia dotacji z budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10. 1. Zasady wynagradzania pracowników:

- 1) Wynagrodzenie Kierownika Zakładu ustala Wójt Gminy Pawłów;
- 2) Wynagrodzenie pracowników Zakładu ustala Kierownik Zakładu.

Rozdział 5.

Zakres obowiązków i odpowiedzialności

§ 11. 1. Kierownik jest odpowiedzialny za właściwą organizację Zakładu, określenie kierunków działania i rozwoju Zakładu, kontrolę realizacji zadań oraz prawidłowe funkcjonowanie Zakładu.

2. Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji dotyczących działalności Zakładu.

3. Kierownik podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy.

4. Kierownik Zakładu jest zobowiązany do stałej współpracy z organem założycielskim oraz właściwymi referatami Urzędu Gminy w Pawłowie.

5. Kierownik Zakładu gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Do podstawowych obowiązków Kierownika Zakładu należy:

- 1) Kierowanie całokształtem działalności Zakładu;
- 2) Reprezentowanie Zakładu na zewnątrz zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem Wójta Gminy Pawłów;
- 3) Decydowanie w sprawach pracowniczych podległego personelu;
- 4) Innych sprawach nie zastrzeżonych dla organu założycielskiego.

2. W uzgodnionych terminach Kierownik Zakładu przedstawia Wójtowi projekt rocznego planu finansowego oraz kwartalnych i rocznych sprawozdań z wykonania budżetu Zakładu.

3. Kierownik Zakładu gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem udzielonym przez Wójta Gminy.

4. Kierownik Zakładu ustala jego organizację oraz zakres czynności podległych pracowników, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Zakładu.

§ 13. 1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za:

- 1) Prawidłową realizację zadań;
 - 2) Wykazanie należytej staranności w uzyskaniu dodatnich wyników finansowych;
 - 3) Prawidłową eksploatację istniejących obiektów, maszyn i urządzeń Zakładu;
 - 4) Prawidłową i oszczędną realizację budżetu Zakładu;
 - 5) Terminową realizację zadań;
 - 6) Udzielania odpowiedzi i realizacji wniosków w sprawach kierowanych do Zakładu przez organ założycielski oraz zewnętrzne instytucje kontrolne.
2. Kierownikowi Zakładu przysługuje prawo inicjowania zmian w ustalonej strukturze Zakładu.

Rozdział 6. Mienie Zakładu

§ 14. 1. Mienie Zakładu jest mieniem Komunalnym Gminy Pawłów.

2. Kierownik Zakładu zarządza, administruje i korzysta z majątku przekazanego przez Gminę w formie użyczenia oraz nabytego z własnych środków.

3. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za efektywne i racjonalne gospodarowanie mieniem przekazanym Zakładowi do realizacji celów związanych z wykonywaniem zadań określonych w § 4 niniejszego Statutu.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 15. 1. Kierownik Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

2. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia, wprowadzane w każdym czasie i wymagają zatwierdzenia przez Radę Gminy w Pawłowie.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.

4. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy.