



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 8 grudnia 2023 r.

Poz. 4980

UCHWAŁA NR XXXVI/280/2023 RADY POWIATU KAZIMIERSKIEGO

z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Kazimierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.) Rada Powiatu Kazimierskiego uchwala, co następuje.

§ 1. Uchwala się „Program współpracy Powiatu Kazimierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane w zależności od możliwości finansowych Powiatu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kazimierskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Bojanowicz

Załącznik do uchwały Nr XXXVI/280/2023

Rady Powiatu Kazimierskiego

z dnia 27 listopada 2023 r.

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU KAZIMIERSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2024 ROK**

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) programie - należy przez to rozumieć „Program współpracy Powiatu Kazimierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok”;
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.);
- 3) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, działające na terenie powiatu kazimierskiego i na rzecz jego mieszkańców;
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Kazimierski;
- 5) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Kazimierskiego;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).

II. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego i zwiększenie udziału Organizacji zaangażowanych w realizację zapisów Strategii Rozwoju Powiatu Kazimierskiego.

2. Cele szczegółowe programu:

- 1) rozwój sektora pozarządowego na terenie powiatu;
- 2) zwiększenie liczby Organizacji realizujących zadania publiczne na terenie Powiatu i poprawa efektywności realizacji tych zadań;
- 3) zwiększenie zaangażowania mieszkańców w życie publiczne, w tym w rozwiązywanie problemów lokalnych i w rozwój Powiatu.

III. Zasady współpracy

§ 3. Powiat współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi

w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.

§ 4. 1. Współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasady wymienione w ust. 1 mają następujące znaczenie:

- 1) zasada pomocniczości – oznacza umożliwienie i wspieranie działania Organizacji na tych polach działalności samorządu powiatowego, gdzie jest to możliwe i uzasadnione;

- 2) zasada suwerenności stron – oznacza poszanowanie autonomii Organizacji i wzajemne nieingerowanie w wewnętrzne sprawy;
- 3) zasada partnerstwa – oznacza obowiązek współpracy między odpowiednimi organami samorządu powiatowego a Organizacjami w przygotowaniu i realizacji działań w ramach programu;
- 4) zasada efektywności – oznacza współpracę samorządu powiatowego i Organizacji w celu efektywniejszej realizacji zadań publicznych;
- 5) zasada uczciwej konkurencji – w świetle której wszystkie podmioty mają takie same szanse w dostępie do realizacji zadań publicznych, udostępniają sobie wzajemnie pełne i prawdziwe informacje na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia wspólnej realizacji zadań publicznych na rzecz Powiatu i jego mieszkańców;
- 6) zasada jawności – polega na kształtowaniu przejrzystych zasad współpracy, opartych na jednolitych dla wszystkich podmiotów, równych oraz jawnych kryteriach i warunkach wyboru realizatorów zadań publicznych.

IV. Zakres przedmiotowy

§ 5. 1. Współpraca z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom powiatu, określonym w art. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz 1526 ze zm.).

2. Ponadto współpraca Powiatu z Organizacjami dotyczy zadania zleconego z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 945 ze zm.).

V. Formy współpracy

§ 6. Współpraca z Organizacjami przybierać może następujące formy:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, które może mieć formy:
 - a. wspierania realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - b. powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności;
- 3) konsultowania projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji;
- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia;
- 5) tworzenia wspólnych zespołów i komisji o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Powiatu;
- 6) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 7) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1259 ze zm.);
- 8) udzielania wsparcia finansowego Organizacjom, w tym zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w przepisach ustaw innych niż ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 9) promowania osiągnięć i działalności Organizacji m.in. poprzez informacje na stronie internetowej Powiatu oraz poprzez obejmowanie patronatem Starosty Kazimierskiego przedsięwzięć realizowanych przez Organizację;

- 10) organizacja lub współdział w organizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń, mających na celu profesjonalizację działań Organizacji;
- 11) podejmowania inicjatyw integrujących Organizację i służących wymianie doświadczeń oraz promowanie wolontariatu;
- 12) udzielania rekomendacji Organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 13) realizacji wspólnych przedsięwzięć dotyczących zadań Powiatu, o których mowa w § 5 ust. 1;
- 14) organizacji akcji promującej ideę wpłat 1,5 % podatku na rzecz organizacji pożytku publicznego działających na terenie Powiatu.

VI. Priorytetowe zadania

§ 7. Ustala się na 2024 r. następujące zadania priorytetowe, które mogą być realizowane przez Organizację na podstawie umów wieloletnich zawartych, w wyniku rozstrzygnięcia otwartych konkursów ofert ogłaszanych na podstawie ustawy oraz które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom na zasadach określonych w ustawie:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a. propagowanie honorowego krwiodawstwa oraz zasad udzielania pierwszej pomocy;
 - b. promowanie zdrowego stylu życia bez uzależnień;
 - c. rozwój edukacji publicznej w zakresie chorób nowotworowych i działania na rzecz osób dotkniętych chorobą;
 - d. promocja zdrowia psychicznego i działania na rzecz osób z zaburzeniami/chorobami psychicznymi;
- 2) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - a. współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży szkół z terenu Powiatu Kazimierskiego;
 - b. organizacja amatorskich zawodów i imprez sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) w zakresie pomocy społecznej, wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - a. wsparcie osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 4) w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
 - a. organizacja przedsięwzięć promujących walory turystyczne i przyrodnicze Powiatu;
 - b. promowanie turystyki;
- 5) w zakresie kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami:
 - a. wydawanie publikacji dotyczących historii, tradycji i kultury powiatu;
 - b. promocja folkloru, zwyczajów oraz amatorskiej twórczości artystycznej mieszkańców powiatu;
 - c. organizacja imprez kulturalnych na terenie powiatu;
- 6) w zakresie prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz mediacji w Skalbmierzu.

VII. Okres realizacji programu

§ 8. Program współpracy Powiatu Kazimierskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok realizowany będzie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

VIII. Sposób realizacji programu

§ 9. 1. Zarząd realizuje program, jako organ wykonawczy Powiatu, przy pomocy komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej oraz powiatowych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojego działania współpracują z Organizacjami.

2. Podmioty wskazane w ust. 1 podejmują i prowadzą bieżącą współpracę z Organizacjami, polegającą na:

- 1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów ofert dla Organizacji na realizację zadań finansowanych ze środków Powiatu;
- 2) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z Organizacjami;
- 3) podejmowaniu i prowadzeniu współpracy z Organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego w formach określonych w § 6.

3. Program będzie finansowany ze środków własnych powiatu oraz dotacji przekazanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego, Państwowy Fundusz Osób Niepełnosprawnych, Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego, a także innych dostępnych środków.

4. Umowa o wsparcie realizacji zadania lub powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu

§ 10. Powiat Kazimierski na realizację zadań priorytetowych, określonych w § 7 programu, planuje przeznaczyć kwotę 68245,32 zł.

X. Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Ocena realizacji programu współpracy prowadzona będzie w sposób ciągły, przez cały okres jego obowiązywania, a także po jego zakończeniu.

2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie w oparciu o następujące wskaźniki odnoszące się do roku objętego programem współpracy:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert na realizację zadań publicznych złożonych przez Organizacje;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych Powiatu;
- 4) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych;
- 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez Organizacje i Powiat;
- 6) liczba utworzonych lub działających w roku objętych programem wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli Organizacji oraz przedstawicieli Powiatu;
- 7) liczba nowych organizacji pozarządowych.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 12. Program wypracowany został w Starostwie Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej na podstawie doświadczeń z lat poprzednich uwzględniających ocenę dotychczasowego zaangażowania podmiotów oraz wyrażanych przez nie oczekiwań.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Oferty złożone w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert opiniuje Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Kazimierskiego.

2. Zarząd Powiatu Kazimierskiego ogłosi nabór kandydatów do Komisji konkursowej w drodze uchwały.

3. Ogłoszenie o naborze skierowane do Organizacji zostanie zamieszczone na stronie internetowej Powiatu oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Kazimierzy Wielkiej.

4. Wskazanie przez Organizację kandydata do udziału w Komisji konkursowej nie jest jednoznaczne z powołaniem go do składu Komisji.

5. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizację w przypadkach określonych w ustawie.

§ 14. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wyznaczony przez Zarząd Powiatu.

2. Za uczestnictwo w pracach Komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

3. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach w składzie co najmniej 1/2 pełnego składu osobowego.

4. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

5. Do pracy w Komisji konkursowej Przewodniczący Komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 15. 1. Komisja konkursowa złożone oferty ocenia pod względem ich poprawności formalnej i merytorycznej.

2. W ramach oceny formalnej potwierdza się spełnienie przez oferenta i złożoną przez niego ofertę wymogów formalno-prawnych określonych w ustawie, przepisach wykonawczych do ustawy, programie oraz w ogłoszeniu konkursowym.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu i nie podlegają ocenie merytorycznej.

4. Przy rozpatrywaniu ofert pod względem merytorycznym Komisja bierze pod uwagę kryteria oceny określone w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie.

5. Komisja konkursowa oceniająca ofertę może zaproponować niższą niż wnioskowana kwotę dotacji w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za niekwalifikowane na podstawie ogłoszenia konkursu ofert (np. koszty niezwiązane z realizacją zadania, nieistotne dla realizacji zadania, itp.) lub uzna oszacowanie niektórych kosztów jako zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi,

z zastrzeżeniem ust. 6.

6. W przypadku, gdy łączna kwota dotacji wnioskowana przez Organizację jest wyższa niż kwota dotacji zaplanowana w budżecie Powiatu, Komisja konkursowa przygotowuje propozycję podziału środków pomiędzy oferentami.

7. Komisja konkursowa przygotowuje wspólną opinię w formie protokołu wraz ze wskazaniem ofert rekomendowanych do udzielenia dotacji.

8. Karty formalnej i merytorycznej oceny ofert stanowią załączniki do protokołu z posiedzeń Komisji.

9. Protokół wraz z załącznikami podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

10. Przewodniczący Komisji przekazuje Zarządowi protokół wraz z załącznikami w terminie do 14 dni licząc od dnia zakończenia obrad Komisji.

11. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Zarząd.

12. Od decyzji Zarządu nie przysługuje odwołanie.

13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu ofert.

XIII. Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks Cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.