



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 6 kwietnia 2023 r.

Poz. 1633

### UCHWAŁA NR LII/342/2023 RADY GMINY W RADKOWIE

z dnia 29 marca 2023 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radków**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15, art.40 ust.1, art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023r., poz.40 ze zm.) oraz art.4 ust.1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.2519 ze zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Włoszczowie Rada Gminy w Radkowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radków” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVI/228/2021 r. Rady Gminy w Radkowie z dnia 30.11.2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radków.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radków.

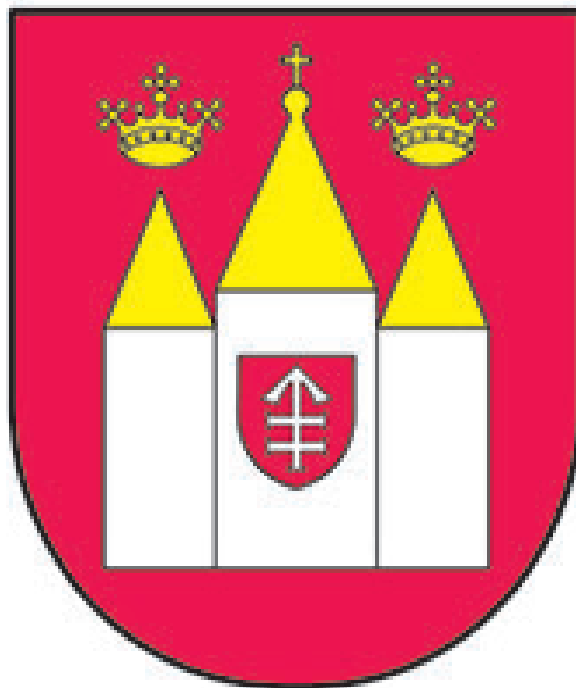
§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Radkowie

**mgr Tomasz Szczerba**

Załącznik do uchwały Nr LII/342/2023  
Rady Gminy w Radkowie  
z dnia 29 marca 2023 r.

**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI  
I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY RADKÓW**



**Radków 2023 r.**

## **Spis treści:**

**ROZDZIAŁ I.** Postanowienia ogólne.

**ROZDZIAŁ II.** Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.

**ROZDZIAŁ III.** Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

**ROZDZIAŁ IV.** Zasady utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów.

**ROZDZIAŁ V.** Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

**ROZDZIAŁ VI.** Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami.

**ROZDZIAŁ VII.** Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

**ROZDZIAŁ VIII.** Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

**ROZDZIAŁ IX.** Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania.

**ROZDZIAŁ X.** Postanowienia końcowe.

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Radków dotyczące:

1) wymagań w zakresie:

- zasad prowadzenia we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych,
- zasad selektywnego zbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- obowiązków w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- zasad mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;

2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

3) utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów

4) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

5) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;

6) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;

7) wymagań odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;

8) obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania.

### § 2

Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Radków oraz inne osoby przebywające czasowo na terenie gminy Radków,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych,

- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu,
- 9) osoby utrzymujące zwierzęta domowe i gospodarskie,
- 10) innych.

## **ROZDZIAŁ II**

### **WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY.**

#### **§ 3**

##### **1. Zasady prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych.**

- 1) Powstałe na terenie nieruchomości odpady komunalne zbierane są selektywnie,
- 2) Pojemniki lub worki do prowadzenia selektywnej zbiórki może dostarczyć właścicielom nieruchomości przedsiębiorca,
- 3) W wyniku zbiórki selektywnej odpadów komunalnych wydzieleniu podlegają:
  - a) papier,
  - b) metal,
  - c) tworzywa sztuczne,
  - d) szkło,
  - e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
  - f) bioodpady,
  - g) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
  - h) przeterminowane leki i odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
  - i) zużyte baterie, akumulatory i chemikalia
  - j) meble i odpady wielkogabarytowe,
  - k) odpady budowlane i rozbiórkowe,
  - l) zużyte opony,
  - ł) odzież i tekstylia
- 4) Odpady, o których mowa w § 3 ust. 1, pkt.3 ppkt a-f) właściciele nieruchomości obowiązani

są zbierać i gromadzić w pojemnikach lub workach specjalnie oznakowanych z zachowaniem odpowiedniej kolorystyki dla poszczególnych frakcji:

- a) frakcję odpadów, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 ppkt a), w skład której wchodzi odpady z papieru, w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru niebieskiego oznaczonych napisem „PAPIER”,
- b) frakcję odpadów, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 ppkt b), c), e) w skład której wchodzi odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru żółtego oznaczonych napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE”,
- c) frakcję odpadów, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 ppkt d), w skład której wchodzi odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru zielonego oznaczonych napisem „SZKŁO”,
- d) frakcję odpadów, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 ppkt f), w skład której wchodzi bioodpady, zbiera się w pojemnikach lub workach koloru brązowego oznaczonych napisem „BIO”,
- 5) Odpady pozostałe po sortowaniu odpadów komunalnych (zmieszane) zbiera się w workach koloru czarnego lub pojemnikach.
- 6) Popiół suchy, nie zalany wodą, wystudzony – można gromadzić w pojemnikach przeznaczonych na odpady zmieszane lub w czarnych workach w ilości około 30 kg aby ułatwić załadunek i uniknąć rozerwania worka,
- 7) odzież i tekstylia zbiera się w workach koloru czarnego i przekazuje do odbioru według harmonogramu lub mieszkańcy oddają do usytuowanych na terenie gminy pojemników lub dostarczają własnym transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
- 8) Wyselekcjonowane odpady wymienione w § 3 ust. 1, pkt.3 ppkt a-f) i l) będą odbierane z nieruchomości według harmonogramu, przez podmiot uprawniony,
- 9) Na nieruchomościach zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi dopuszcza się unieszkodliwianie frakcji, odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych poprzez kompostowanie,
- 10) Właściciel nieruchomości, prowadzący selektywną zbiórkę odpadów ulegających biodegradacji do własnego kompostownika ma obowiązek zgłosić ten fakt w Urzędzie Gminy Radków na druku deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Właściciele korzystający z przydomowych kompostowników zwolnieni są z obowiązku posiadania pojemnika/worka na te odpady,
- 11) Odpady nadające się do odzysku, których zbieranie może przynieść zysk posiadaczowi, takie jak: odpady złomu, metali, makulatura, szkło, tworzywa sztuczne itp. właściciele mogą

dostarczać samodzielnie i na własny koszt do punktów skupu zorganizowanych przez podmioty gospodarcze,

- 12) Prowadzenie selektywnego gromadzenia dla odpadów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt.3 ppkt g- 1 odbywa się na terenie wszystkich nieruchomości według poniższych zasad.

Wyselekcjonowane:

- a) przeterminowane leki i odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – mieszkańcy oddają do specjalnie oznakowanego pojemnika mieszczącego się w wydzielonym pomieszczeniu przy budynku Urzędu Gminy Radków, 29-135 Radków 99 lub dostarczają własnym transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- b) zużyte baterie – mieszkańcy oddają do pojemnika usytuowanego w Urzędzie Gminy w Radkowie, Gminnym Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie i Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radkowie lub dostarczają własnym transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
- c) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz chemikalia i akumulatory należy dostarczyć do Punktu „Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych lub co najmniej raz w roku odbiór z nieruchomości według harmonogramu,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe – stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów i innych robót budowlanych na wykonanie, których nie jest wymagane pozwolenie na budowę lub zgłoszenie zamiaru prowadzenia robót do starosty zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 ze zm.), należy składać do worków lub kontenera dostarczonego przez podmiot odbierający odpady komunalne lub dostarczyć do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych. Właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zgłosić do gminy lub przedsiębiorcy posiadanie takich odpadów i zamówić taki pojemnik u podmiotu odbierającego odpady komunalne.
- 14) Odpady zebrane selektywnie określone w § 3 ust. 1, pkt. 3 ppkt g- 1 odbierane są przez przedsiębiorcę z nieruchomości zgodnie z obowiązującym harmonogramem lub z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą . Miejsca odbioru odpadów zostaną podane do wiadomości w odpowiednio wcześniejszym czasie,
- 15) Odpady zebrane selektywnie określone w § 3 ust. 1 pkt.3 ppkt a – 1 można również we własnym zakresie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na składowisku odpadów komunalnych we Włoszczowie, przy ul. Przedborskiej 89.
- 16) Postępowanie z odpadami innymi niż komunalne, powstającymi na terenie nieruchomości

w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej w tym w gospodarstwach rolnych lub usługowej następuje zgodnie z zasadami powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

**2. Właściciele nieruchomości w zakresie uprzątnięcia błota, śniegu lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, są zobowiązani do:**

- 1) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości udostępnionych do użytku publicznego.
- 2) w miarę potrzeb usuwania nawisów (sopli) z okapów, rynien i innych części nieruchomości służących do użytku publicznego.

**3. Właściciele nieruchomości w zakresie mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi mają obowiązek stosować się do następujących zasad:**

- 1) mycie pojazdów może odbywać się wyłącznie na terenie nie służącym do użytku publicznego z użyciem środków ulegających biodegradacji lub bez użycia detergentów, szamponów i innych środków chemicznych,
- 2) nie zanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych,
- 3) naprawa pojazdów samochodowych nie będzie stwarzać uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

**4.** Na terenie Gminy Radków w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjęciu podlegają następujące odpady komunalne powstałe w gospodarstwie domowym: wymienione w § 3 ust. 1, odpady niebezpieczne, przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych oraz tekstylia i odzież.

#### § 4

Właściciel terenów, na których organizowane są imprezy masowe, zgromadzenia o charakterze publicznym, ma obowiązek zapewnienia wystarczającej ilości worków lub pojemników do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny, utrzymywania czystości wokół nich oraz niezwłocznego usuwania zgromadzonych odpadów po zakończeniu oczyszczania terenu.

#### § 5

Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzenia lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzyskaniu uzgodnienia z właścicielem

lub zarządcą drogi.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW LUB WORKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI W TYM NA TERENACH PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH, WARUNKI ROZMIESZCZANIA TYCH POJEMNIKÓW I WORKÓW ORAZ UTRZYMANIA POJEMNIKÓW W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM**

#### **§ 6**

1. Uwzględniając średnią miesięczną ilość odpadów wytworzonych na nieruchomościach zamieszkałych w wysokości - 50L odpadów na mieszkańca, dla potrzeb zbierania odpadów komunalnych ustala się następujące rodzaje pojemników i ich minimalną pojemność:
  - 1) pojemniki przewidziane do zbierania odpadów segregowanych na terenie gminy to:
    - a) worki o pojemności od 60 L lub
    - b) pojemniki o pojemności od 120 L,
    - c) kosze uliczne o pojemności od 30 Lo odpowiednio zastosowanej kolorystyce do danej frakcji oraz odpowiednio opisane;
  - 2) pojemniki przewidziane do zbierania odpadów pozostałych po sortowaniu (zmieszanych) to:
    - a) worki o pojemności od 60 L lub
    - b) pojemniki o pojemności od 120 L,
    - c) kontenery o pojemności od 7000 L,
    - d) kosze uliczne o pojemności od 30 L.
2. Uwzględniając wskaźniki określone powyżej przyjmuje się za pożądane dla właścicieli nieruchomości, niżej wymienione rodzaje pojemników lub worków lub kontenerów, w których należy gromadzić odpady komunalne:
  - 1) dla odpadów komunalnych zmieszanych (pozostałości z sortowania):
    - a) pojemnik 120 L lub worek 120 L - 1-2 osobowa rodzina w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowo-mieszkaniowej,
    - b) pojemnik 240L lub 2x 120L lub worki 2 x 120L lub pojemnik 120L + worki 120L – powyżej 3 osobowa rodzina w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowo-mieszkaniowej,
    - c) 1100L ; worki 60-120L – w zabudowie wielorodzinnej,
  - 2) dla odpadów komunalnych gromadzonych selektywnie:

- a) worki 60-120L – w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej i letniskowo-mieszkaniowej,
  - b) Pojemniki 1100L lub worki 60-120L lub na odpady biodegradowalne pojemnik 120L – w zabudowie wielorodzinnej.
3. Ustala się minimalną pojemność pojemnika/worka przeznaczonego do zbierania odpadów komunalnych dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku – co najmniej jeden pojemnik/worek o pojemności 120L.
  4. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne powinni dostosować pojemność pojemników/worków do ilości wytwarzanych odpadów jednak pojemnik/worek nie powinien być mniejszy niż 120L

### § 7

1. Na drogach publicznych kosze usytuowane są co najmniej na przystankach autobusowych,
2. W miejscach publicznych kosze powinny być:
  - rozstawione w odległość umożliwiającej bezpieczne i wygodne korzystanie z nich wszystkich użytkowników tych miejsc;
  - ustawione w miejscach nie powodujących zagrożenia dla ruchu pojazdów i pieszych oraz umożliwiać ich swobodne opróżnienie;
3. Przed sklepami, barami, szkołami i w innych miejscach publicznych powinny być usytuowane pojemniki do gromadzenia odpadów zmieszanych o pojemności co najmniej 60L lub pojemnik na odpady zmieszane o pojemności co najmniej 60L wraz z zestawami worków przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych, odpadów wielomateriałowych, metali, papieru i tektury oraz odpadów biodegradowalnych o pojemnościach od 60L do 120 L. Worki winny być opisane i oznakowane kolorami przewidzianymi w § 3 ust. 1 pkt 4.

### § 8

Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, które mogą być udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca ich odbioru.

### § 9

Ustala się standardy utrzymania pojemników na odpady przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości

zarówno na zewnątrz jak i wewnątrz,

- 2) Pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony pokrywy,
- 3) Właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady,
- 4) Pojemniki na przystankach, przed sklepami, barami, szkołami oraz usytuowane w innych miejscach publicznych powinny być wyposażone w worek w celu łatwiejszego ich opróżniania i utrzymania pojemników w czystości.

#### § 10

1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków we wskazanym w harmonogramie terminie. Pojemniki i worki z odpadami powinny być wystawiane przed posesję w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości, osób trzecich oraz nie powodujący utrudnień w ruchu drogowym.
2. Zabrania się wrzucania do pojemników i worków na odpady komunalne odpadów niezgodnych z ich przeznaczeniem.
3. Zabrania się wrzucania do koszy ulicznych odpadów pochodzących z posesji prywatnych oraz działalności gospodarczej.

### ROZDZIAŁ IV

#### WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM I PORZĄDKOWYM MIEJSC GROMADZENIA ODPADÓW

#### § 11

- 1 Właściciele nieruchomości utrzymują w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsca gromadzenia odpadów poprzez:
  - 1) gromadzenie odpadów jedynie w wyznaczonych do tego celu miejscach, w taki sposób, aby nie dochodziło do ich zmieszania;
  - 2) dbanie o czystość i porządek na terenie przylegającym do miejsc gromadzenia odpadów oraz boksach kontenerowych, w tym nie dopuszczanie do zalegania odpadów na ziemi;
  - 3) zabezpieczenie miejsc gromadzenia odpadów przed przypadkowym rozprzestrzenianiem się odpadów;
  - 4) ustawienie pojemników na równej nawierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem wody i błota.

### ROZDZIAŁ V

#### CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH I NIECZYSTOŚCI

## **CIEKŁYCH Z TERENU NIERUCHOMOŚCI ORAZ \Z TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO UŻYTKU PUBLICZNEGO**

### **§ 12**

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych \z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości oraz zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów,
2. Pozbywanie się odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości odbywa się poprzez ich umieszczenie:
  - a) odpadów zmieszanych (pozostałości z sortowania) w odpowiednich kontenerach, pojemnikach lub workach,
  - b) odpadów segregowanych w odpowiednich workach, pojemnikach  
a następnie wystawienie poza ogrodzenie nieruchomości w miejsce umożliwiające swobodne odebranie ich przez przedsiębiorcę odbierającego odpady,
3. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości:
  - 1) zmieszane odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące odpady komunalne
    - a) w zabudowie wielorodzinnej- co najmniej 1x na miesiąc
    - b) w zabudowie jednorodzinnej- co najmniej 1x na miesiąc
  - 2) odpady zebrane selektywnie takie jak wymienione w § 3 ust. 1, pkt.3 ppkt b,c,e)
    - a) w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 x na miesiąc,
    - b) w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 x na miesiąc,
  - 3) odpady zebrane selektywnie takie jak wymienione w § 3 ust. 1, pkt.3 ppkt a) i d)
    - a) w zabudowie wielorodzinnej - co najmniej 1 x na kwartał,
    - b) w zabudowie jednorodzinnej - co najmniej 1 x na kwartał,
  - 4) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne zmieszane – na zgłoszenie lub zgodnie z ustaleniami posiadanej umowy,
  - 5) nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne zebrane selektywnie – na zgłoszenie lub zgodnie z ustaleniami posiadanej umowy,
  - 6) przeterminowane leki i odpady nie kwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek - systematycznie w wydzielonym pomieszczeniu przy budynku Urzędu Gminy Radków lub do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,
  - 7) zużyte baterie systematycznie do pojemnika usytuowanych w Urzędzie Gminy w Radkowie, przy Gminnym Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Radkowie oraz w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Radkowie do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych,

- 8) chemikalia i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i odpady wielkogabarytowe oraz zużyte opony – dostarczane według potrzeb właścicieli do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub co najmniej raz w roku odbiór z nieruchomości lub wyznaczonego miejsca,
  - 9) odzież i tekstylia zbiera się w workach koloru czarnego i przekazuje do odbioru z nieruchomości według harmonogramu co najmniej raz w roku lub mieszkańcy oddają do usytuowanych na terenie gminy pojemników lub dostarczają własnym transportem do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
  - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe – na indywidualne zgłoszenie z nieruchomości lub na bieżąco w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,
4. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z terenów komunalnych przeznaczonych do użytku publicznego:
- 1) z koszy ulicznych – co najmniej 1 x miesiąc,
  - 2) z cmentarzy – na zgłoszenie zarządcy,
  - 3) Budynek Urzędu Gminy w Radkowie – co najmniej 1 x miesiąc,
  - 4) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Radkowie – co najmniej 1 x miesiąc,
5. W przypadku nieruchomości, na których organizowane są imprezy masowe, odpady należy usunąć niezwłocznie po zakończeniu imprezy oraz jeżeli występuje taka potrzeba z terenów przyległych (zanieczyszczonych z powodu imprezy).

### § 13

W okresie letnim, właściciele nieruchomości na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoiów itp.), zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

### § 14

Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz opróżniania osadnika w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

1. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych oraz opróżnianie osadnika przydomowych oczyszczalni ścieków odbywa się na podstawie zamówienia właścicieli nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego. Zamówienie musi być zrealizowane w okresie 7 dni od dnia zgłoszenia.
2. Częstotliwość pozbywania się nieczystości ciekłych zgromadzonych w osadnikach przydomowych oczyszczalni ścieków – co najmniej 1 w roku oraz w miarę potrzeb.
3. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych z terenu nieruchomości - co najmniej 1 na pół roku oraz w miarę potrzeb.
4. Pojazdy asenizacyjne muszą spełniać wymogi zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.

5. Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek od razu usunąć.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **INNE WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z WOJEWÓDZKIEGO PLANU GOSPODARKI ODPADAMI**

#### **§ 15**

- 1) Podmioty realizujące na terenie gminy zadania związane z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów zobowiązane są do przestrzegania postanowień wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego.
- 2) Właściciele nieruchomości powinni zapobiegać powstawaniu zmieszanych odpadów i ograniczać ilość wytwarzanych odpadów, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie procesu odzysku wytworzonych odpadów

#### **§ 16**

Właściciele nieruchomości w celu ograniczenia możliwości powstawania odpadów komunalnych obowiązani są do m.in.:

- 1) Stosowania opakowań i produktów wielokrotnego użytku,
- 2) W przypadku baterii i akumulatorów stosowanie produktów o wydłużonym czasie użytkowania lub produktów z możliwością ładowania,
- 3) Kupowanie produktów w miarę potrzeb, nie „na zapas”,
- 4) Kupowanie produktów, które nie są nadmiernie opakowane np. warzywa i owoce luzem, kremy i inne kosmetyki bez dodatkowych kartonowych opakowań,
- 5) Zagospodarowania bioodpadów w gospodarstwach domowych.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCYCH NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI ORAZ PRZED ZANIECZYSZCZENIEM TERENÓW PRZEZNACZONYCH DO WSPÓLNEGO UŻYTKU**

#### **§ 17**

- 1) Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt jak również zapewnienia aby zwierzęta nie były uciążliwe dla otoczenia,
- 2) Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a zwłaszcza nie pozostawiania ich bez nadzoru,
- 3) Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie

zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery, klatki schodowe itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z psów przewodników,

- 4) Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, schwyte i doprowadzone do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa,
- 5) Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia,
- 6) Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są do niedopuszczenia do zakłócenia ciszy i spokoju przez te zwierzęta.

### § 18

Obowiązek unieszkodliwienia zwłok zwierzęcych należy do:

1. Osób posiadających zwierzęta,
2. Zarządcy drogi, gdy padłe zwierzę znajduje się na jezdni lub w obrębie pasa drogowego,
3. Gminy w odniesieniu do pozostałych terenów.

## ROZDZIAŁ VIII

### WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ

### § 19

1. Hodowla i utrzymanie zwierząt gospodarskich może odbywać się na terenie gminy wyłącznie w odpowiednio przystosowanych i wybudowanych obiektach inwentarskich wg powszechnie obowiązujących przepisów
2. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości tj. hałasu, odoru itp.,
3. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika na ścieki komunalne,
4. Pszczoły powinny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich,
5. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.
6. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach o zabudowie wielorodzinnej

**ROZDZIAŁ IX**  
**OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ**  
**PRZEPROWADZANIA**

**§ 20**

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają:
  - a) altany śmietnikowe i korytarze piwnic położone na terenie zabudowy wielorodzinnej
  - b) budynki w których utrzymywane są zwierzęta gospodarskie,
  - c) obiekty i magazyny wykorzystywane do przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych oraz do celów gospodarki odpadami,
2. Deratyzację należy przeprowadzić w miesiącach od marca do kwietnia i od października do listopada, a także każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni,
3. Na obszarach na których nie wyznacza się obowiązkowej deratyzacji, deratyzację należy przeprowadzać każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

**ROZDZIAŁ X**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 21**

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu sprawuje Wójt Gminy

**§ 22**

Orzekanie o sankcjach karnych za nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu następuje w trybie określonym przepisami Kodeksu postępowania w sprawach wykroczeń.

**§ 23**

Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Radków można zgłaszać do Referatu Gospodarki Komunalnej, Rolnictwa i Ochrony Środowiska lub pod tel.34 354 11 20-23 oraz na adres poczty elektronicznej: [radkow@radkow.ugm.pl](mailto:radkow@radkow.ugm.pl)