



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 18 kwietnia 2024 r.

Poz. 1659

### UCHWAŁA NR LXXIV/505/24 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków, sposobów jej rozliczania oraz sposobów kontroli w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1275 z późn. zm.), §3 ust. 2 pkt 2 uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Rada Gminy Miedziana Góra, po uzyskaniu opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministra właściwego do spraw rolnictwa, uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady i tryb udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku znajdującym się na terenie Gminy Miedziana Góra, wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków w ramach środków pozyskanych z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zwanego dalej także „Programem”.

**§ 2. 1.** Dotacja, o której mowa w §1 może zostać udzielona na finansowanie nakładów koniecznych określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym posiadającym tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, które finansują prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku, zwanych dalej Podmiotem.

2. Dotacja, o której mowa w §1 może być przyznana:

- 1) w wysokości do 100% nakładów koniecznych, o których mowa w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zgodnie z programami określonymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków, do wysokości środków zabezpieczonych przez Radę Gminy Miedziana Góra w budżecie Gminy Miedziana Góra w związku z otrzymaniem dofinansowania w ramach Programu;
- 2) wyłącznie na realizację zadań inwestycyjnych, dla których na dzień złożenia przez Gminę Miedziana Góra wniosku o dofinansowanie z Programu nie ogłoszono postępowań mających na celu wyłonienia wykonawcy lub wykonawców;
- 3) wyłącznie na podstawie udzielonej Gminie Miedziana Góra przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Dotacja, o której mowa w §1 zostanie wypłacona:

- 1) po zakończeniu realizacji zadania inwestycyjnego objętego dofinansowaniem w ramach Programu;

2) w wysokości określonej w oświadczeniu złożonym do promesy z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków i udzielonej Gminie Miedziana Góra przez Bank Gospodarstwa Krajowego na jego podstawie właściwej promesy na realizację inwestycji dofinansowanej ze środków Programu, z zastrzeżeniem §2 ust. 2. punkt 1)

**§ 3. 1.** Podmiot ubiegający się o dotację, o której mowa w §1, na który Gmina Miedziana Góra otrzymała wstępną promesę dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze wniosku o udzielenie dotacji celowej, zwanego dalej „wnioskiem”. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Termin składania wniosków o dotację celową zostanie wyznaczony przez Wójta Gminy Miedziana Góra.

**§ 4. 1.** Podmiot, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie albo de minimis w rybołówstwie na działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023) – pomocą de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w ww. rozporządzeniu są dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane;
- 2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. 190, z 28.06.2014 r. str. 45 z późn. zm.);

2. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 ostatnim dniem udzielenia pomocy de minimis może być 30 czerwca 2031 roku.

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy.

4. W przypadku, gdy Podmiot jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej w ciągu 3 minionych lat podatkowych poprzedzających rok, w którym następuje złożenie wniosku, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702).

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, jest zobowiązany przedłożyć wraz z wnioskiem wszystkie zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w ciągu 3 minionych lat podatkowych poprzedzających rok, w którym następuje złożenie wniosku, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 poz. 702).

6. Zakres informacji przedstawianych przez Podmiot wymienione w ust. 3 i 4 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

**§ 5.** Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**§ 6.** Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Rada Gminy Miedziana Góra w formie odrębnej uchwały pod warunkiem przyznania Gminie Miedziana Góra przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy dofinansowania inwestycji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, z zastrzeżeniem §2 ust. 2. punkt 1)

**§ 7. 1.** Podjęcie uchwały, o której mowa §6, jest warunkiem do rozpoczęcia przez Podmiot postępowania zakupowego mającego na celu wyłonienie wykonawcy.

2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 powinno być ogłoszone na całą inwestycję objętą dotacją i przeprowadzone w terminie do 12 miesięcy od dnia udostępnienia przez Bank Gospodarstwa Krajowego wstępnej promesy, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy tej ustawy znajdują zastosowanie w stosunku do Podmiotu.

3. W przypadku braku obowiązku stosowania przez Podmiot przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Podmiot jest zobowiązany do wyboru wykonawcy prac w sposób transparentny i konkurencyjny zgodnie z zasadami obowiązującymi w Rządowym Programie Odbudowy Zabytków poprzez upublicznienie postępowania zakupowego co najmniej za pośrednictwem strony internetowej Gminy Miedziana Góra, z terminem składania ofert nie krótszym niż 30 dni.

4. Inwestycja, której dotyczyć będzie postępowanie zakupowe musi być tożsama z nazwą i opisem inwestycji zawartym w złożonym przez Gminę Miedziana Góra wniosku o dofinansowanie, na który została wydana wstępna promesa dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

5. Dopuszczalne jest ponowne ogłoszenie postępowania zakupowego lub jego części z zachowaniem terminu określonego w ust. 2. Nie rozpoczęcie skutecznego postępowania zakupowego (tj. kończącego się wyłonieniem wykonawcy inwestycji) w terminie określonym w ust. 2, równoznaczne jest z rezygnacją Podmiotu z ubiegania się o przyznanie dotacji celowej.

6. Podmiot zobowiązany jest do zamieszczenia w dokumentacji zakupowej postanowień zobowiązujących do poddania ewentualnych sporów w relacjach z wykonawcami o roszczenia cywilnoprawne w sprawach, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.

**§ 8. 1.** Po rozstrzygnięciu postępowania, o którym mowa w §7 ust. 1, Podmiot zobowiązany jest, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawiadomienia wykonawcy o wyborze, do pisemnego poinformowania Gminy Miedziana Góra o wynikach postępowania. Informacja powinna zawierać datę rozstrzygnięcia postępowania, dane wybranego wykonawcy, przewidywane wynagrodzenie i planowaną datę zawarcia umowy z wykonawcą.

2. Na podstawie otrzymanej informacji Gmina Miedziana Góra przedkłada do Banku Gospodarstwa Krajowego wniosek o wydanie właściwej promesy na dofinansowanie inwestycji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

3. Udzielona przez Bank Gospodarstwa Krajowego promesa na dofinansowanie inwestycji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków stanowi podstawę dla Gminy Miedziana Góra do zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej Podmiotowi.

**§ 9. 1.** Po przeprowadzeniu procedur, o których mowa w §7 - §8 niniejszej uchwały i uzyskaniu przez Gminę Miedziana Góra promesy na dofinansowanie inwestycji w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków z Banku Gospodarstwa Krajowego następuje podpisanie umowy o przyznaniu dotacji celowej pomiędzy Gminą Miedziana Góra a Podmiotem.

2. Po podpisaniu umowy o przyznanie dotacji Podmiot staje się Beneficjentem dotacji.

**§ 10. 1.** Podpisanie umowy o przyznanie dotacji celowej jest warunkiem umożliwiającym podpisanie umowy na wykonanie prac z wykonawcą przez Podmiot.

2. Brak zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej z przyczyn zależnych od Podmiotu skutkuje nieuzyskaniem dotacji.

3. Podmiot informuje Gminę Miedziana Góra w ciągu 7 dni kalendarzowych o zawarciu umowy z wyłonionym wykonawcą. Nie przekazanie informacji o zawarciu umowy z wykonawcą w wyznaczonym terminie, jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

4. W przypadku obniżenia wynagrodzenia wykonawcy inwestycji Podmiot zobowiązany jest do poinformowania o tym zdarzeniu Gminę Miedziana Góra w ciągu 7 dni kalendarzowych od zaistnienia ww. zdarzenia.

5. Obniżenie wynagrodzenia wykonawcy inwestycji przekłada się na zmniejszenie wysokości dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania.

6. Jeżeli wynagrodzenie wykonawcy inwestycji ulegnie zwiększeniu, wysokość dotacji pozostaje bez zmian, a Podmiot jest zobowiązany do pokrycia różnicy pomiędzy wartością przewidywaną a wartością ostateczną.

7. Beneficjent dotacji zobowiązany jest do pokrycia całkowitych kosztów niekwalifikowanych, tj. nakładów niemieszczących się w katalogu nakładów określonych w art. 77 ustawy o zabytkach i opiece nad zabytkami a wymaganych zapisami Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 11. Sposób wypłaty dotacji, jej rozliczenie oraz sposób kontroli uregulowane będą w umowie o przyznaniu dotacji.

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą zastosowanie ma uchwała nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków wraz z załącznikami oraz Regulamin Naboru Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Rafał Micigolski**

Załącznik  
do Uchwały Nr LXXIV/505/24  
Rady Gminy Miedziana Góra  
z dnia 11 kwietnia 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej w roku ..... dotacji celowej na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku lub gminnej  
ewidencji zabytków w ramach Rządowego Programu Rozwoju Odbudowy Zabytków**

.....  
**nazwa zadania** - max. 140 znaków bez spacji

**I. Dane na temat podmiotu wnioskującego**

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą:

.....

2. Forma prawna podmiotu:

.....

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy:

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze:.....

NIP: .....

REGON: .....

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica/nr: .....

Gmina: .....

Powiat: .....

Województwo: .....

tel.: .....

e-mail: .....

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail)-jeśli dotyczy

.....

.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)

.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy (proszę zaznaczyć właściwe):

- nie jest podatnikiem podatku VAT,
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem,
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem.

## II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do (proszę zaznaczyć właściwe):

- rejestru zabytków
- ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość: .....

Kod pocztowy: .....

Ulica/nr: .....

Gmina: .....

Powiat: .....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem:

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ..... w Sądzie Rejonowym w:

.....

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)

.....

.....

4. Opis inwestycji (opis zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wykaz działań planowanych w ramach realizacji inwestycji, hasłowo bez zdań wprowadzających (max. 2500 znaków – bez spacji):

.....

.....

## 5. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia prac (miesiąc-rok): .....

Data zakończenia prac (miesiąc-rok): .....

6. Ogólny koszt prac objętych zadaniem..... PLN

(słownie:.....  
.....)Dokument na podstawie, którego dokonano wyceny wartości prac (kosztorys inwestorski, wycena itp.)  
.....

Wnioskowana kwota dotacji: .....PLN

(słownie:.....  
.....)

Wysokość dotacji o jaką ubiega się wnioskodawca, wyrażona % w stosunku do ogólnych kosztów prac: ..... %

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania:	PLN	%
1. Wnioskowana dotacja		
2. Wkład własny (w tym)		
2.1 środki własne		
2.2 środki z innych źródeł		
a) środki publiczne		
b) sponsorzy prywatni		
Całkowity koszt		

**III. Lista załączników:**

- 1) W przypadku zabytków rejestrowych - **Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków** – załącznik obligatoryjny.
- 2) **Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia** - załącznik obligatoryjny.
- 3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków: – **decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy**

**zabytku** – jeśli posiada – w przypadku braku ww. decyzji: **opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków** na temat zakresu planowanych prac przy zabytku - jeśli posiada – w przypadku prac przy zabytku ruchomym: **program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania** – jeśli posiada.

4) **kosztorys prac lub robót budowlanych** (wstępny lub inwestorski) – jeśli posiada.

5) **zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej**, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca – jeśli dotyczy.

6) **informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 tj.)** – załącznik obligatoryjny jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstw.

#### **UWAGI:**

- Wypełniony wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze w terminie wskazanym przez wójta gminy Miedziana Góra.
- Do wniosku należy dołączyć załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem w sposób czytelny przez osobę lub osoby uprawnione do złożenia wniosku oraz opatrzone pieczęcią wnioskodawcy (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

#### **IV. OŚWIADCZENIA:**

- Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie ich pokrycie z innego źródła finansowania.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie.
- Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował o takie dofinansowanie w odniesieniu do w/w wydatków.
- Oświadczam, że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.
- Oświadczam, że nie zalegam/my z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.



- Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
- Ja niżej podpisany/a pouczone/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (zgodnie z art. 233 k.k), oświadczam, że podane we wniosku dane i informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy:

**Ogólna klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miedziana Góra mający siedzibę w Miedzianej Górze przy ul. Urzędniczej 18, 26-085 Miedziana Góra; tel.: 41/303 16 26).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miedziana Góra przetwarzają dane osobowe w celu realizacji zadań zleconych przez Gminę.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem
- prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.