



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 30 kwietnia 2024 r.

Poz. 1813

### UCHWAŁA NR LVII/361/24 RADY GMINY ŁUBNICE

z dnia 29 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

#### **§ 1. 1. Uchwała określa:**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację,
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji,
- 4) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

#### **3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:**

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Łubnice na prace lub roboty budowlane przy zabytku,
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2. 1. Z budżetu Gminy Łubnice mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:**

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Łubnice,
- 2) jest dostępny publicznie,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Łubnice,
- 4) jest wpisany do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona na prace określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.).

**§ 3. 1.** O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4.** Dotacja z budżetu Gminy Łubnice na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów na te prace lub roboty.

**§ 5. 1.** Wniosek o dotację, kieruje się do Wójta Gminy Łubnice.

2. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego prace dotyczą,
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym bądź program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym lub zgłoszenie robót budowlanych,
- 4) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 5) harmonogram oraz kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem ich finansowania,
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowaną do innych podmiotów,
- 7) oświadczenie o wysokości środków własnych, przeznaczonych na wykonanie prac i robót budowlanych.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.;
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2030 r.
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2023 r. poz. 2831), w takim przypadku pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu ww. rozporządzenia na dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.;

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

§ 6. 1. Podstawą do udzielenia dotacji, o której mowa w § 2 jest umowa zawarta pomiędzy Gminą a Wnioskodawcą.

2. Szczegółowe warunki udzielenia, rozliczenia dotacji i trybu kontroli zostaną określone w umowie, o której mowa w ust. 1.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łubnice.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marian Komasara**

Załącznik do uchwały Nr LVII/361/24  
Rady Gminy Łubnice  
z dnia 29 kwietnia 2024 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji  
zabytków**

Wnioskowana kwota z budżetu Gminy Łubnice .....zł

**1. Wnioskodawca**

Nazwa wnioskodawcy / imię i nazwisko	
Siedziba / adres wnioskodawcy	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr rejestru / ewidencji	
Data wpisu do rejestru / ewidencji	
NIP / REGON / KRS	
Osoba upoważniona do reprezentacji / osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku	
Nr rachunku bankowego	
Nazwa banku	
Nr telefonu/ adres e-mail	

## 2. Dane o zabytku

Nazwa zabytku	
Adres obiektu / gmina / powiat	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Tytuł prawny do władania zabytkiem	
Nr Księgi Wieczystej	

## 3. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....  
.....

2. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

.....  
.....  
.....

3. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

.....  
.....  
.....

4. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

.....  
.....  
.....  
.....

5. Termin realizacji zadania

.....  
.....

6. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku

.....  
.....

## 4. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Lp.	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Całkowity koszt zadania	Wnioskowa na dotacja	Wkład własny (w tym):	
				środki własne	środki z innych źródeł
1					
2					
<b>Ogółem</b>					

Uwagi mogące mieć wpływ przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy):

.....

.....

.....

.....

.....

## 5. Uzasadnienie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## 6. Wykaz obowiązkowych załączników

Lp.	Treść	Tak*	Nie*
1	decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty		

2	dokument potwierdzający tytuł prawny Wnioskodawcy do władania zabytkiem		
3	decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji		
4	w przypadku przedsiębiorców – informacja, o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku		
5	informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki skierowaną do Innych podmiotów		

\*wstawić znak X we właściwej komórce

.....  
podpis/y, pieczęć

Łubnice, dnia.....

Przewodniczący Rady Gminy

**Marian Komasara**