



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 6 maja 2024 r.

Poz. 1903

### UCHWAŁA NR LXVI/ 384/ 2024 RADY MIEJSKIEJ W SZYDŁOWIE

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

#### **w sprawie przyjęcia na rok 2024 programu współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2023 r. 2023 r. poz. 40, poz. 572, poz. 1463, poz. 1688) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz. U. z 2023 r. poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, Rada Miejska w Szydłowie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji na rok 2024 program współpracy gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szydłów.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Szydłowie

**Katarzyna Justyna Skuza**

Załącznik  
do Uchwały Nr LXVI/ 384/ 2024  
Rady Miejskiej w Szydłowie  
z dnia 26 kwietnia 2024 r.

## **Program Współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Ilekroć w niniejszym programie mowa jest o:
  - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jednolity tekst Dz.U. z 2023 r. poz. 571),
  - 2) zadaniach publicznych - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) programie - należy przez to rozumieć Program Współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) gminie - należy przez to rozumieć gminę Szydłów,
  - 6) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szydłowie,
  - 7) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów,
  - 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Szydłów, ogłaszany przez Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów.
2. Program obejmuje współpracę Gminy Szydłów z organizacjami działającymi na rzecz Gminy Szydłów i jej mieszkańców.
3. Program stworzono we współpracy z organizacjami w ramach konsultacji społecznych.

### **II. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez pełniejsze zaspokojenie ich potrzeb,
  - 2) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
  - 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) podniesienie efektywności działań w sferze wykonywania zadań publicznych,
  - 5) integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych,
  - 6) wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu,
  - 7) promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich.

### **III. Zasady współpracy**

Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - zgodnie, z którą gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron - zgodnie z którą stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa - co oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności - co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji - co oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności - zgodnie, z którą wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

#### **IV. Zakres przedmiotowy**

Współpraca pomiędzy Gminą Szydłów a organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego dotyczy sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

#### **V. Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie obejmować następujące formy:
  - 1) współpracę finansową;
  - 2) współpracę pozafinansową.
2. Współpraca o charakterze finansowym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie się odbywać poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

  - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
  - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego będzie polegać na:
  - 1) współpracy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł lub informowaniu o możliwości ich uzyskania;
  - 2) nieodpłatnego udostępniania w miarę możliwości lokali i sprzętu stanowiących własność Gminy Szydłów;
  - 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
  - 4) konsultacji projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- 5) konsultacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez samorząd gminny.

## **VI. Priorytetowe zadania publiczne**

1. Współpraca gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy dotyczy wyłącznie realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.
2. W roku 2024 gmina Szydłów ustala jako priorytetowe następujące zadania, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie:
  - wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz organizacji wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1-32a.

## **VII. Okres realizacji programu**

Program realizowany będzie w 2024 roku.

## **VIII. Sposób realizacji programu**

1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
  - zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz;
  - termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ogłoszenia;
  - otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej na: [www.szydlow.bip.jur.pl](http://www.szydlow.bip.jur.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szydłów [www.szydlow.pl](http://www.szydlow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szydłów, (ul. Rynek 2);
  - konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów;
  - złożone oferty są opiniowane przez komisję konkursową;
  - po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów;
  - wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej na: [www.szydlow.bip.jur.pl](http://www.szydlow.bip.jur.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Szydłów - [www.szydlow.pl](http://www.szydlow.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szydłów (ul. Rynek 2);
  - dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy.

### **IX. Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości 61.000,00 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt jeden tysięcy 00/100).

### **X. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu są:
  - liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert;
  - liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
  - liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych w wyniku przeprowadzonego otwartego konkursu ofert;
  - liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy;
  - terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego z realizacji powierzonych im zadań publicznych;
  - liczba form współpracy Gminy Szydłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o charakterze pozafinansowym.
2. Burmistrz nie później niż do dnia 31 maja każdego roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Szydłowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

### **XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Program współpracy na rok 2024 został przygotowany przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Szydłów,
2. Program jest tworzony wspólnie z organizacjami na podstawie konsultacji w oparciu o analizę potrzeb i dotychczasowy przebieg współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Konsultacje przeprowadzane są w celu wyrażenia przez organizacje uwag w odniesieniu do Programu.
4. Konsultacje przeprowadza Burmistrz na zasadach określonych w uchwale Nr LV/276/2010 Rady Gminy Szydłów z dnia 28 października 2010 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
5. Podstawę prawną przeprowadzenia konsultacji Programu stanowiło wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów Zarządzenie nr 12/2024 z dnia 14 lutego 2024 r.
6. Konsultacje odbywały się od dnia 12 marca 2024 r. do dnia 25 marca 2024 r. poprzez rozesłanie projektu Programu wraz z formularzem konsultacyjnym do organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, działających na terenie Gminy Szydłów oraz zamieszczenie go na stronie internetowej Gminy - [www.szydlow.pl](http://www.szydlow.pl) i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
7. Podmioty biorące udział w konsultacjach miały prawo składać swoje uwagi i opinie na piśmie do sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy Szydłów lub przesyłać drogą elektroniczną na adres: [gmina@szydlow.pl](mailto:gmina@szydlow.pl)  
W trakcie konsultacji nie wniesiono uwag do proponowanej treści programu.

## **XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Burmistrz powołuje zarządzeniem skład komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert.
2. Burmistrz powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, jeżeli:
  - żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
  - wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub
  - wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Ww. osoby mogą w szczególności:

  - uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym;
  - wydawać opinie.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
8. Do zadań komisji konkursowej należy:
  - ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - przygotowanie propozycji podziału środków finansowych na realizację określonego zadania w przypadku zaopiniowania pozytywnie więcej niż jednej oferty, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz,
  - sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych ogłasza się niezwłocznie w:
  - Biuletynie Informacji Publicznej ([www.szydlow.bip.jur.pl](http://www.szydlow.bip.jur.pl)),
  - siedzibie organu ogłaszającego konkurs (tablica ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Szydłów),
  - na stronie internetowej gminy Szydłów ([www.szydlow.pl](http://www.szydlow.pl)).