



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 12 sierpnia 2024 r.

Poz. 2941

UCHWAŁA NR V/ 26/ 2024 RADY MIEJSKIEJ W SZYDLÓWIE

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Szydłów

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2024 r. poz. 609, poz. 721) Rada Miejska w Szydłowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Szydłów;
- 2) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Szydłów;
- 3) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Szydłowie;
- 4) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Szydłów;
- 5) konsultacjach - należy przez to rozumieć konsultacje społeczne z mieszkańcami Gminy Szydłów.

§ 2. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych obligatoryjnych, wynikających z odrębnych ustaw oraz fakultatywnych (w sprawach ważnych dla gminy) z mieszkańcami gminy w celu poznania opinii mieszkańców, co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacjom.

§ 3. 1. Konsultacje przeprowadza się na terenie gminy.

2. Konsultacje, w zależności od jej przedmiotu, mogą mieć zasięg ogólnogminny, lokalny (sołectwo) lub środowiskowy (grupa sołectw).

3. Konsultacje społeczne powinny być przeprowadzone w miarę możliwości na etapie tworzenia założeń do konsultowanego projektu aktu prawnego, a w przypadku innych przedsięwzięć, na etapie przygotowań do ich rozpoczęcia.

4. W konsultacjach mają prawo brać udział wszyscy pełnoletni mieszkańcy gminy.

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących trybach:

- 1) wyrażenia opinii lub złożenia uwag w sprawie będącej przedmiotem konsultacji z wykorzystaniem formularza ankietowego zamieszczonego w zarządzeniu burmistrza odnośnie konsultacji, składane osobiście w urzędzie lub wrzucane do przygotowanej w tym celu urny lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej;
- 2) wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu wymagającego konsultacji społecznej;
- 3) zebrań wiejskich w poszczególnych sołectwach w zakresie tematu objętego konsultacjami;
- 4) zebrań z mieszkańcami, których przedmiotowa sprawa dotyczy;
- 5) zebrań w lokalnych środowiskach społecznych i zawodowych.

2. Tryby wymienione w ust. 1 można łączyć.

3. Konsultacje w trybie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, prowadzone są poprzez:

- 1) opublikowanie treści ankiety na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń urzędu lub doręczenia każdemu mieszkańcowi;
- 2) zaproszenie do składania opinii listownie na adres urzędu;
- 3) umieszczenie urny oraz wyłożenie obok niej formularzy ankiety w urzędzie lub innych miejscach wyznaczonych przez Burmistrza.

4. Z konsultacji przeprowadzonych w trybach, o których mowa w ust. 1 pkt 3-5 sporządza się protokół, w którym odnotowuje się zgłoszone wnioski oraz wyniki głosowań. Do protokołu dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) stałych komisji rady lub $\frac{1}{2}$ ustawowego składu rady;
- 2) mieszkańców gminy:
 - a) w liczbie co najmniej 100 mieszkańców - w przypadku konsultacji obejmujących obszar całej gminy,
 - b) co najmniej 10% mieszkańców obszaru, który ma być objęty konsultacjami - w przypadku konsultacji o zasięgu lokalnym (sołectwo) lub środowiskowym (grupa sołectw).

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji powinien zawierać:

- 1) opis przedmiotu konsultacji, treść pytań, bądź wariantów rozwiązań wraz z uzasadnieniem zawierającym przesłanki zarówno społeczne, jak i ekonomiczne przeprowadzenia konsultacji;
- 2) termin i zakres terytorialny konsultacji;
- 3) tryb konsultacji;
- 4) w przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imion nazwisk, adresów, z własnoręcznymi podpisami oraz wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktu z podaniem niezbędnych danych teleadresowych.

3. W przypadku braków wniosku wzywa się do ich uzupełnienia w terminie 7 dni a po bezskutecznym upływie tego terminu pozostawia się wniosek bez rozpatrzenia.

4. Burmistrz informuje wnioskodawcę o przeprowadzeniu lub odmowie przeprowadzenia konsultacji w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia wniosku.

§ 6. 1. Burmistrz podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji społecznych oraz o sposobie przeprowadzenia tych konsultacji w drodze zarządzenia.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, określa się:

- 1) cel i przedmiot konsultacji;
- 2) czas trwania konsultacji, określony przez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni oraz nie dłuższy niż 21 dni;
- 3) zasięg terytorialny;
- 4) tryb przeprowadzenia konsultacji;
- 5) miejsce przeprowadzenia konsultacji w przypadku trybu określonego w § 4 ust. 1 pkt. 3, 4 i 5.

§ 7. O zamiarze przeprowadzania konsultacji społecznych w odpowiedniej formie, Burmistrz zawiadamia za pośrednictwem strony internetowej urzędu, Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablic ogłoszeniowych.

§ 8. Nie później niż na 7 dni przed terminem przeprowadzenia konsultacji, Burmistrz przygotowuje kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji.

§ 9. Każdy uprawniony do wzięcia udziału w konsultacjach może tylko raz wyrazić swoją opinię.

§ 10. 1. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz przedstawia mieszkańcom gminy w ciągu 30 dni od zakończenia konsultacji, za pośrednictwem ogłoszeń zamieszczanych na stronie internetowej urzędu, w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w urzędzie, na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach.

2. Wyniki konsultacji społecznych Burmistrz przedstawia radzie na najbliższej sesji od dnia zakończenia konsultacji.

3. Wyniki konsultacji przekazuje się wnioskodawcy w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.

§ 11. 1. Tryb konsultacji uważa się za zachowany bez względu na liczbę osób biorących w niej udział.

2. Konsultacje mają charakter opiniotwórczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba że ustawa stanowi inaczej.

3. Wydatki związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 12. 1. Po zakończeniu konsultacji w terminie nie późniejszym niż 30 dni, z przeprowadzonych konsultacji sporządza się sprawozdanie.

2. Sprawozdanie z przebiegu zakończonych konsultacji powinno zawierać:

- 1) informację o przedmiocie, formie, zakresie i terminie przeprowadzenia konsultacji;
- 2) informację o przeprowadzonej akcji informacyjnej, zgłoszonych opiniach, uwagach oraz rekomendacjach mieszkańców;
- 3) informację o przeprowadzonej akcji informacyjnej;
- 4) liczbie mieszkańców uczestniczących w konsultacjach.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przekazuje podmiotowi, na wniosek którego zarządził konsultacje.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz udostępnia się w siedzibie urzędu.

§ 13. Przepisów uchwały nie stosuje się do konsultacji, których tryb uregulowany został przepisami ustawy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szydłowie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Szydłowie

Katarzyna Justyna Skuza