



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 14 sierpnia 2024 r.

Poz. 2968

UCHWAŁA NR IV/40/2024 RADY MIEJSKIEJ W WODZISŁAWIU

z dnia 9 sierpnia 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.) Rada Miejska w Wodzisławiu uchwala, co następuje

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Tracą moc:

1. Uchwała Nr XVI/107/2016 Rady Gminy Wodzisław z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.

2. Uchwała Nr XXVI/181/2017 Rady Gminy Wodzisław z dnia 24 lutego 2017 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.

3. Uchwała Nr XIII/87/2019 Rady Gminy Wodzisław z dnia 3 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.

4. Uchwała Nr XL/395/2022 Rady Miejskiej W Wodzisławiu z dnia 30 marca 2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.

5. Uchwała Nr XLVI/447/2022 Rady Miejskiej W Wodzisławiu z dnia 23 września 2022 roku w sprawie wprowadzenia zmian w Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wodzisław.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Wodzisławiu

Joanna Kozłowska

Załącznik do uchwały Nr IV/40/2024
Rady Miejskiej w Wodzisławiu
z dnia 9 sierpnia 2024 r.

STATUT **Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej Wodzisławiu, zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony Uchwałą NR X/40/90 Gminnej Rady Narodowej w Wodzisławiu z dnia 9 marca 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Ośrodek Pomocy Społecznej w Wodzisławiu.

§ 2. 1. Siedzibą Ośrodka jest Wodzisław, ul. Krakowska 6.

2. Obszar działania Ośrodka obejmuje teren Miasta i Gminy Wodzisław.

3. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Miasta i Gminy Wodzisław, nieposiadającą osobowości prawnej.

4. Organem zarządzającym i nadzorującym działalność Ośrodka jest Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław, zwany dalej „Burmistrzem”.

§ 3. Podstawę prawną funkcjonowania Ośrodka stanowią m.in.:

- 1) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901, z późn. zm.);
- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609, z późn. zm.);
- 3) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023r., poz. 1270, z późn. zm.);
- 4) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 r. poz. 120, z późn. zm.);
- 5) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 r. poz. 530 z późn. zm.);
- 6) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz.U. z 2024 r., poz. 572, z późn. zm.);
- 7) Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2123 z późn.zm.);
- 8) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 497, z późn. zm.);
- 9) Ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2024 r., poz. 323 z późn. zm.);
- 10) Ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2023 r., poz. 1993 z późn. zm.);
- 11) Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424, z późn.zm.);
- 12) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2024r., poz. 177, z późn. zm.);
- 13) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.);
- 14) Ustawa z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923 z późn.zm.);
- 15) Ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2023 r. poz.2424 z późn. zm.);
- 16) inne akty prawne, przepisy wykonawcze do w/w ustaw, niezbędne do funkcjonowania jednostki i realizacji zadań;
- 17) niniejszy Statutu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. 1. Przedmiotem działalności Ośrodka jest wykonywanie zadań gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej.

2. Ośrodek realizuje zadania zlecone i zadania własne gminy, których celem jest przede wszystkim:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji;
- 2) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

3. Do zadań zleconych gminy, realizowanych przez Ośrodek należą w szczególności:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywnościową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Zadania zlecone finansowane są z budżetu państwa.

5. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Ośrodek należą w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oceny zasobów pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) praca socjalna;
- 9) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 10) dożywanie dzieci;

- 11) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 12) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 13) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 14) sporządzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 15) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych.

6. Do zadań własnych gminy, realizowanych przez Ośrodek należy również:

- 1) przyznawanie i wypłacanie specjalnych zasiłków celowych;
- 2) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 3) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

7. Zadania własne finansowane są z budżetu gminy, mogą być również dofinansowane z budżetu państwa.

8. Zakres działania Ośrodka obejmuje także:

- 1) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych;
- 2) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 3) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
- 4) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 5) realizację ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 6) realizację ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” w zakresie zadań będących w kompetencji Ośrodka;
- 7) realizację ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
- 8) realizację ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska;
- 9) realizację ustawy z dnia 17 grudnia 2021r. o dodatku osłonowym;
- 10) realizację innych ustaw, których konieczność wynika z aktualnie obowiązującego prawa.

§ 5. W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje:

- 1) z organami administracji rządowej i samorządowej,
- 2) z pracownikami służby zdrowia, oświaty i kultury,
- 3) z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, fundacjami i stowarzyszeniami, sądami, prokuraturą, komornikami, samorządami mieszkańców oraz osobami fizycznymi i prawnymi prowadzącymi działania w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 3.

Gospodarka majątkowa i finansowa

§ 6. 1. Majątek Ośrodka stanowi własność Miasta i Gminy Wodzisław.

2. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Ośrodek prowadzi działalność na podstawie rocznego planu finansowego dochodów i wydatków, zwanym Planem Finansowym Ośrodka, który jest opracowany przez kierownika Ośrodka zgodnie z uchwałą budżetową Rady Miasta i Gminy Wodzisław.

4. Gospodarkę finansową Ośrodka prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Wodzisławiu.

5. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi Kierownik Ośrodka i Kierownik Centrum Usług Wspólnych.

6. Kierownik Ośrodka może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom Ośrodka.

7. Ośrodek posiada własne rachunki bankowe.

Rozdział 4. Organizacja Ośrodka

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Ośrodka stanowią:

- a) Kierownik Ośrodka;
- b) Dział pomocy środowiskowej;
- c) Dział świadczeń rodzinnych.

2. Zakres działania i zasady działania poszczególnych działów, w tym podział czynności i odpowiedzialności pracowników określa regulamin organizacyjny, nadany przez Kierownika Ośrodka.

3. Kierownik stosownie do potrzeb może tworzyć inne działy lub samodzielne stanowiska pracy.

4. Szczegółowy podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników Ośrodka określają indywidualne zakresy uprawnień, obowiązków i czynności.

Rozdział 5. Zasady działania Ośrodka

§ 8. 1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który reprezentuje go na zewnątrz oraz kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny przed Radą Miasta i Gminy Wodzisław.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem Ośrodka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Miasta i Gminy Wodzisław.

3. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku.

4. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne w zakresie realizacji zadań własnych i zleconych na podstawie pisemnego upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław.

5. W celu realizacji zadań statutowych Ośrodka, Kierownik jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

6. Kierownik Ośrodka może wnioskować do Burmistrza Miasta i Gminy Wodzisław o udzielenie upoważnienia innym pracownikom Ośrodka do wydawania decyzji, o których mowa w ust. 4.

7. Kierownik Ośrodka opracowuje wewnętrzny regulamin Ośrodka, który zawiera szczegółowy zakres działania Ośrodka oraz zakresy czynności i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Ośrodka.

8. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

9. W czasie nieobecności Kierownika Ośrodka jego obowiązki przejmuje wyznaczony przez Kierownika pracownik.

10. Kierownik Ośrodka składa Radzie Miasta i Gminy Wodzisław coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby finansowe w zakresie pomocy społecznej na rok następny.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Miasta i Gminy Wodzisław.

2. Zmiana Statutu wymaga formy właściwej dla jego ustanowienia.

3. W sprawach nie uregulowanych w Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa.

4. Z dniem wejścia niniejszego Statutu traci moc dotychczasowy „Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Wodzisławiu”.