



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 sierpnia 2024 r.

Poz. 3093

UCHWAŁA NR IV/24/2024 RADY GMINY ŁONIÓW

z dnia 27 sierpnia 2024 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 r. poz. 609 z późn. zm) oraz art. 443 ust. 2 - 4 ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Spółce wodnej można udzielić pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Łoniów.

2. Spółka wodna może otrzymać dotacje celowe na realizację zadań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji realizowanych na terenie Gminy Łoniów.

3. Wysokość udzielonej dotacji dla spółki wodnej nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.

4. Wysokość środków przeznaczonych na pomoc finansową, o której mowa w § 1 ust. 1 jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2. 1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, składanego do Wójta Gminy Łoniów.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 5) dane osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji;
- 7) szczegółowy opis zadania;
- 8) miejsce i termin realizacji zadania;
- 9) harmonogram realizacji zadania;
- 10) zestawienie przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania;
- 11) podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej na rok, w którym wnioskuje się o udzielenie dotacji.

5. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, powinny dołączyć:

- 1) zaświadczenie o wysokości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wysokości tej pomocy w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) inne niezbędne informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U.z 2024, poz. 40, z późn. zm).

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wniosku Wójt Gminy Łoniów wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez wnioskodawcę.

7. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 3. 1. Informację o możliwości złożenia wniosku o dotację Wójt Gminy Łoniów podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łoniów oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łoniów.

2. W informacji, o której mowa w ust. 1 Wójt Gminy Łoniów wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Łoniów na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust. 2;
- 2) termin składania wniosków.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Łoniów.

2. Wójt Gminy Łoniów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

§ 5. Udzielenie dotacji następuje na podstawie zawartej umowy.

§ 6. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania nie później niż do dnia 31 grudnia roku, w którym przyznano dotację.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej;
- 2) adres spółki wodnej;
- 3) datę i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami;
- 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 5) wysokość rozliczanej dotacji;
- 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania;
- 7) termin i miejsce realizacji zadania;
- 8) harmonogram realizacji zadania;
- 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania;
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji;
- 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi.

§ 7. W sprawach dotyczących udzielania i rozliczania dotacji stosuje się przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm).

§ 8. 1. Wójt Gminy Łoniów lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.

2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust. 1, wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres oceny może obejmować:

- 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji;
- 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową;
- 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania;
- 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Wójt Gminy Łoniów ma prawo:

- 1) wskazać spółce wodnej sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) żądać zwrotu dotacji na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm).

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łoniów.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Patryk Szaraniec

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/.../2024
Rady Gminy Łoniów
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

Wniosek

o przyznanie w roku dotacji celowej dla spółki wodnej z budżetu Gminy Łoniów

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- 1) Pełna nazwa spółki wodnej.....
- 2) Adres spółki wodnej.....
- 3) Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami.....
- 4) Numer rachunku bankowego.....
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.....

- 6) Wysokość wnioskowanej dotacji.....
- 7) Szczegółowy opis zadania

- 8) Miejsce i termin realizacji zadania.....

- 9) Harmonogram realizacji zadania.....

- 10) Zestawienie przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania

Lp.	Zakres rzeczowy wykonywanych prac (np. wycinka drzew i krzewów, koszenie, profilowanie skarp, odmulanie, wywóz urobku, wykonywanie rowów i przepustów itp.)	Wartość planowanych wydatków
1.		
2.		
3.		

4.		
5.		
6.		

Źródła finansowania:

- a) udział własny spółki wodnej w kosztach realizacji zadaniazł, co stanowi%
- b) wnioskowany udział gminy w kosztach realizacji zadaniazł, co stanowi%
- c) inne środki (podać źródło)zł, co stanowi% wartości zadania
.....
.....
- d) łączna kwota zadania.....zł.

/...../
(miejscowość i data)

/...../
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/.../2024
Rady Gminy Łonów
z dnia 27 sierpnia 2024 r.

Sprawozdanie z realizacji zadania

1. Pełna nazwa spółki wodnej.....
2. Adres spółki wodnej.....
3. Data i numer wpisu do systemu informacyjnego gospodarowania wodami.....
4. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.....
5. Wysokość rozliczanej dotacji.....
6. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania.....
7. Termin i miejsce realizacji zadania.....
8. Harmonogram realizacji zadania.....
9. Zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł ich finansowania:
 - a) całkowita wartość zadania
 - b) kwota przyznanej dotacji z budżetu gminy.....
 - c) inne środki (podać źródło).....
 - d) wykaz dowodów księgowych (faktur, rachunków) związanych z realizacją zadania.....

.....
.....

10. Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

/...../
(miejscowość i data)

/...../
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)