



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 18 września 2024 r.

Poz. 3347

### UCHWAŁA NR VI/24/24 RADY GMINY W TARŁOWIE

z dnia 18 września 2024 r.

#### **w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Tarłów**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i 3 i art.40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz.609 ze zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Tarłów, Rada Gminy w Tarłowie uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statuty niżej wymienionych sołectw położonych na terenie Gminy Tarłów, stanowiących załączniki do niniejszej uchwały:

1. Bronisławów - załącznik Nr 1
2. Brzozowa - załącznik Nr 2
3. Ciszycza Górna – załącznik Nr 3
4. Ciszycza Dolna – załącznik Nr 4
5. Ciszycza Kolonia – załącznik Nr 5
6. Ciszycza Przewozowa – załącznik Nr 6
7. Cegielnia – załącznik Nr 7
8. Czekarzewice Pierwsze –załącznik Nr 8
9. Czekarzewice Drugie -załącznik Nr 9
10. Dąbrówka – -załącznik Nr 10
11. Dorotka -załącznik Nr 11
12. Duranów -załącznik Nr 12
13. Hermanów -załącznik Nr 13
14. Janów – załącznik Nr 14
15. Julianów – załącznik Nr 15
16. Kolonia Dąbrówka - załącznik Nr 16
17. Kozłówek załączniki Nr 17
18. Leśne Chałupy – załącznik Nr 18
19. Łubowa – załączniki Nr 19

- 20. Maksymów - załącznik Nr 20
- 21. Mieczysławów – załącznik Nr 21
- 22. Ostrów – załącznik Nr 22
- 23. Potoczek - załącznik Nr 23
- 24. Słupia Nadbrzeżna – załącznik Nr 24
- 25. Słupia Nadbrzeżna Kolonia – załącznik Nr 25
- 26. Sulejów – załącznik Nr 26
- 27. Tadeuszów - załącznik Nr 27
- 28. Tarłów – załącznik Nr 28
- 29. Teofilów – załącznik Nr 29
- 30. Tomaszów - załącznik Nr 30
- 31. Wesołówka – załącznik Nr 31
- 32. Wólka Lipowa – załącznik Nr 32
- 33. Wólka Tarłowska - załącznik Nr 33

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tarłów.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VI/24/15 Rady Gminy w Tarłowie z dnia 20 lutego 2015 roku w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy Tarłów - sołectwom

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**mgr Janusz Giez**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Bronisławów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Bronisławów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Bronisławów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Bronisławów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24. 1.** Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.



**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Brzozowa**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Brzozowa** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Brzozowa, Chalupki i Dąbrowa.**

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Brzozowa** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRTEŚ DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.



5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Ciszyca Górna**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Ciszyca Górna** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Ciszyca Górna**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Ciszyca Górna** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.



**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Ciszycza Dolna**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Ciszycza Dolna** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Ciszycza Dolna**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Ciszycza Dolna** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRTEŚ DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;



#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Ciszycza Kolonia**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Ciszycza Kolonia** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Ciszycza Kolonia**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Ciszycza Kolonia** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;



- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Ciszycza Przewozowa**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Ciszycza Przewozowa** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Ciszycza Przewozowa**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Ciszycza Przewozowa** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRĘS DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.



2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

## **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.



Załącznik Nr 7 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Cegielnia**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Cegielnia** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Cegielnia**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Cegielnia** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24. 1.** Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.



2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Czekarzewice Pierwsze**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Czekarzewice Pierwsze** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Czekarzewice Pierwsze**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Czekarzewice Pierwsze** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.



4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Czekarzewice Drugie**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Czekarzewice Drugie** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Czekarzewice Drugie**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Czekarzewice Drugie** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

## **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;



3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Dąbrówka**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Dąbrówka** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Dąbrówka**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Dąbrówka** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

3. Siedzibą sołectwa **Dąbrówka** jest miejsce urzędowania Sołectwa Bronisławów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRĘS DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.



5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Duranów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Duranów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Duranów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Duranów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.



## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Bronisławów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Bronisławów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości Bronisławów.

2. Ogół mieszkańców sołectwa Bronisławów stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.



**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24. 1.** Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Hermanów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Hermanów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Hermanów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Hermanów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;



- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Janów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Janów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości: **Janów i Przymiarki**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Janów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.



2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w nadradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.



Załącznik Nr 15 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Julianów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Julianów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Julianów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Julianów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14. 1.** Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24. 1.** Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.



2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Kolonia Dąbrówka**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Kolonia Dąbrówka** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Kolonia Dąbrówka**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Kolonia Dąbrówka** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRĘS DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w nadradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.



4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Kozłówek**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Kozłówek** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Kozłówek**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Kozłówek** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.



**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Leśne Chałupy**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Leśne Chałupy** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Leśne Chałupy**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Leśne Chałupy** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.



5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Łubowa**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Łubowa** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Łubowa**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Łubowa** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

3. Siedzibą sołectwa **Łubowa** jest miejsce urzędowania Sołtysa Bronisławów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w nadradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.



**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Maksymów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Maksymów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Maksymów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Maksymów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.



**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24. 1.** Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Mieczysławów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Mieczysławów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Mieczysławów i Jadwigów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Mieczysławów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;



- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Ostrów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Ostrów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Ostrów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Ostrów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym.

4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24. 1.** Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.



Załącznik Nr 23 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Potoczek**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Potoczek** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Potoczek i Potoczek Kolonia**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Potoczek** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRTEŚ DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

## **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.



4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Słupia Nadbrzeżna**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Słupia Nadbrzeżna** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Słupia Nadbrzeżna i Leopoldów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Słupia Nadbrzeżna** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRTEŚ DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.



4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Słupia Nadbrzeźna - Kolonia**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Słupia Nadbrzeźna - Kolonia** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Słupia Nadbrzeźna - Kolonia**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Słupia Nadbrzeźna - Kolonia** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRTEŚ DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
  2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
  3. Sołtys jest organem wykonawczym.
  4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;



3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Sulejów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Sulejów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Sulejów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Sulejów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.



4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Tadeuszów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Tadeuszów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Tadeuszów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Tadeuszów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.



## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24. 1.** Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Tarłów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Tarłów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Tarłów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Tarłów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.



**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24. 1.** Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Teofilów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Teofilów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Teofilów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Teofilów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;



- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Tomaszów**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Tomaszów** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Tomaszów**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Tomaszów** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.



**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.



Załącznik Nr 31 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Wesołówka**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.** Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Teren działania sołectwa **Wesołówka** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Wesołówka**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Wesołówka** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

**§ 3. 1.** Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

**§ 4. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 5. 1.** Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3. SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;
- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;

- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
  - 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
  - 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
  - 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
  - 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
    - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
    - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
    - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
    - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
  - 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.
- § 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.
- § 13.** 1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.
2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

**Rozdział 4.**

**ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI  
PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24. 1.** Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaże, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;
- 3) śmierci;
- 4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na wskutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przygotowanie kart do głosowania;
- 2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;
- 4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczania się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego  
– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwość korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.



2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Wólka Lipowa**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Wólka Lipowa** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Wólka Lipowa**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Wólka Lipowa** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

#### **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19. 1.** Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21. 1.** Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23. 1.** Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;

3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.



4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr VI/24/24

Rady Gminy w Tarłowie

z dnia 18 września 2024 r.

## **STATUT SOŁECTWA Wólka Tarłowska**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Tarłów i funkcjonuje na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024, poz.609 ze zm.)
- Statutu Gminy w Tarłowie
- niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Teren działania sołectwa **Wólka Tarłowska** obejmuje obszar i mieszkańców miejscowości **Wólka Tarłowska**.

2. Ogół mieszkańców sołectwa **Wólka Tarłowska** stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Tarłów.

### **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZAKRES DZIAŁANIA**

§ 3. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie.
- 2) Sołtys.
2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
3. Sołtys jest organem wykonawczym.
4. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa

§ 4. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy z tym, że po upływie kadencji Gminy, Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

2. Zebranie wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt Gminy na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

§ 5. 1. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) opiniowanie projektów aktów prawnych organów gminy o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub gdy wystąpi o to Rada Gminy lub Wójt;
- 3) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć do realizacji służących rozwojowi sołectwa;
- 4) inicjowanie i organizowanie działań na rzecz sołectwa;
- 5) współpraca z organizacjami i instytucjami pozarządowymi;
- 6) kreowanie i wspieranie społecznych inicjatyw mieszkańców sołectwa;
- 7) inicjowanie i organizowanie różnych form współdziałania mieszkańców sołectwa mających na celu integrację społeczną oraz upowszechnianie idei samorządowej;
- 8) współpraca z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

2. Sołectwu można powierzyć zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, stanowiącego własność Gminy na zasadach określonych w uchwałach Rady Gminy, zasadach określonych w statucie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 6. 1.** Zadania określone w § 5 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy lub Wójta Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażenie opinii i kierowanie wniosków w sprawach określonych w §5 statutu sołectwa;
- 2) występowanie do Wójta Gminy lub Rady Gminy z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości zebrania wiejskiego;
- 3) podejmowanie uchwał mających charakter opinii w sprawach majątkowych przekraczających zakres zwykłego zarządu: dotyczy to w szczególności spraw zbycia, obciążenia oraz wydzierżawienia i najmu mienia gminnego;
- 4) podejmowanie innych uchwał w sprawach istotnych dla sołectwa oraz w sprawach określonych przepisami prawa;
- 5) upoważnianie sołtysa do wykonywania określonych (w upoważnieniu) czynności.

**§ 8. 1.** Uchwały i protokoły Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 14 dni od ich podjęcia.

2. Wójt Gminy, w zależności od charakteru sprawy dotyczącej Sołectwa, załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy, albo zgodnie z jej właściwością do stosownych organów.

3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa lub Radę Sołecką.

**§ 9.** Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo może nawiązać współpracę z innymi sołectwami, zawierając porozumienie określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań.

### **Rozdział 3.** **SOŁTYS I RADA SOŁECKA**

**§ 10. 1.** Mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wyborczym zwołanym przez Wójta.

2. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny. Rada Gminy w odrębnych uchwałach określa zasady, na jakich Sołtysowi przysługiwać będzie dieta, bądź zwrot kosztów podróży służbowej.

**§ 11. 1.** Sołtys wykonuje powierzone mu przepisami prawa zadania z zakresu administracji samorządowej i reprezentuje sołectwo na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy.

2. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy, Wójta;
- 4) bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu;

- 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji;
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 9) potwierdzania wykonania usług w Sołectwie na rzecz Gminy, na podstawie umów sprzedaży, dostawy, o dzieło, zlecenia i innych, w tym również zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania;
- 10) wskazywanie zadań przewidzianych do wykonania w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie Gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa;
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o zarządzeniach Wójta, w szczególności zawierających przepisy prawa miejscowego, jak również komunikatów, obwieszczenia i innych informacji. Odbywa się ono poprzez wywieszenie dostarczonych Sołtysowi materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny, zwyczajowo przyjęty sposób;
- 12) zgłaszanie kierownikom referatów Urzędu Gminy lub odpowiednich jednostek organizacyjnych Gminy:
  - a. spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego, urządzeń melioracyjnych, itp.),
  - b. spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszenia przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w Gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
  - c. faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez Gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
  - d. innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku Gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu;
- 13) przedkładanie na Zebraniach Wiejskich informacji o swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej.

**§ 12.** Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia Sołtysa o terminie sesji Rady Gminy na zasadach określonych dla radnych Rady Gminy.

**§ 13. 1.** Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współdziała z Radą Sołecką. Rada Sołecka składa się z 3 do 5 osób. Liczbę członków ustala Zebranie Wyborcze.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Na swoim pierwszym posiedzeniu Rada Sołecka ustala sposób powiadamiania jej członków o posiedzeniach.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb.

5. Rada Sołecka:

- 1) pomaga w opracowaniu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez zebranych;
- 2) pomaga w opracowaniu projektów programów pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 3) wspomaga działalność Sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 4) zbiera wnioski i inne wystąpienia mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 5) wspiera Sołtysa przy wykonywaniu uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 6) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań;

## **Rozdział 4.**

### **ZASADY I TRYB ZWOŁYWANIA ZEBRAŃ WIEJSKICH ORAZ WARUNKIWAŻNOŚCI PODEJMOWANYCH UCHWAŁ**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt;
- 2) Sołtys z własnej inicjatywy, lub na wniosek co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego wraz z planowanym porządkiem organ zwołujący podaje do wiadomości publicznej przez ogłoszenie pisemne na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa w terminie co najmniej 5 dni przed jego terminem.

3. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w pierwszym terminie, gdy uczestniczy w nim co najmniej 1/5mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

4. Zebranie wiejskie jest prawomocne i zdolne do podejmowania uchwały w drugim terminie bez względu na liczbę uczestniczących w nim osób przypadający po upływie 15 minut od pierwszego terminu.

5. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek 10% mieszkańców winno odbyć się do 14 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

6. Termin Zebrania Wiejskiego, wraz z planowanym porządkiem obrad, powinien być podany również do wiadomości Wójta Gminy, co najmniej 5 dni przed jego terminem.

**§ 16.** Zebranie Wiejskie jest ważne, niezależnie od liczby osób uprawnionych.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

2. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez protokolanta, którym powinien być członek Rady Sołeckiej lub inna wyznaczona przez zebranie osoba.

3. Protokół z zebrania wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

4. Do protokołu załącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

5. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach sołectwa.

**§ 18.** 1. Obrady Zebrania Wiejskiego są jawne.

2. Prawo uczestnictwa w głosowaniach, prawo zgłaszania wniosków na Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, mający stałe zamieszkanie na jego terenie.

3. Zebrania Wiejskie podejmują uchwały zwykłą większością głosów. Głosowanie jest jawne, z zastrzeżeniem §21 ust. 1, chyba że ustawa stanowi inaczej.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni.

2. Zebranie Wiejskie może dokonać wyboru nowego przewodniczącego.

3. Porządek obrad zatwierdza Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa lub przedstawiciela wnioskodawcy.

4. Projekt porządku obrad winien być opracowany wspólnie z Radą Sołecką.

**§ 20.** W celu udzielania Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrań Wójt może wyznaczyć poszczególnych pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## **Rozdział 5.**

### **ZASADY I TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ**

**§ 21.** 1. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów, oddzielnie dla wyboru Sołtysa i oddzielnie dla wyboru Rady Sołeckiej. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, w szczególności jeżeli nie wykonują swych obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska, utraty zaufania mieszkańców. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

2. Zebranie Wyborcze, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zarządza Wójt na termin przypadający nie później niż 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

**§ 22.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy podając do publicznej wiadomości termin i miejsce wyborów.

2. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wyborczego podaje się do wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń i inny sposób zwyczajowo przyjęty na terenie sołectwa o w terminie co najmniej 5 dni przez wyznaczoną datą zebrania.

**§ 23.** 1. Porządek Zebrania Wyborczego powinien zawierać:

- 1) wybór komisji wyborczej;
- 2) ustalenie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 3) zgłaszanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 4) ustalenie listy kandydatów;
- 5) przeprowadzenie głosowania;
- 6) ogłoszenie wyników.

2. Wybory przeprowadza komisja wyborcza w składzie 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji wyborczej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie listy kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów;
- 6) sporządzenie protokołu.

4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej w liczbie ustalonej uprzednio przez zebranych.

5. Kandydatów na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej zgłaszają osoby uprawnione do głosowania ustnie do protokołu lub na piśmie. Wymagana jest zgoda kandydata.

**§ 24.** 1. Głosowanie tajne przeprowadza się za pomocą kart do głosowania .

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców. Uczestnik zebrania wyborczego nie wpisany do spisu może być dopuszczony do udziału w głosowaniu jeżeli wykaze, że stale mieszka na terenie sołectwa.

3. Uczestnicy Zebrania Wyborczego zobowiązani są do podpisania listy obecności.

4. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania znajdującego się w lokalu wyborczym.

5. W wyborach na Sołtysa głosować można na jednego kandydata stawiając znak „x” w kratce obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym kandydacie lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

6. W przypadku głosowania na jednego kandydata głosuje się na kandydata, stawiając znak "x" w kratce oznaczonej słowem "TAK" z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w kratce oznaczonej słowem "NIE" z lewej strony obok nazwiska kandydata oznacza, że jest to głos ważny oddany przeciwko wyborowi kandydata na Sołtysa.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż wcześniej ustalona liczba członków Rady Sołeckiej stawiając znak „x” przy nazwiskach wybranych kandydatów. Postawienie znaku „x” przy większej liczbie kandydatów niż ustalona lub nie postawienie znaku „x” przy żadnym kandydacie powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, na kartach innych niż przygotowane przez komisję wyborczą oraz wypełnione w sposób inny niż ustalony.

9. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej wskazanie wybranych kandydatów komisja wyborcza przeprowadza powtórne wybory z udziałem kandydatów, którzy otrzymali największą jednakową liczbę głosów, aż do skutku. Ponowne wybory powinny się odbyć w terminie 14 dni od Zebrania Wyborczego, w którym nie dokonano wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej lub w terminie 14 dni po rozpatrzeniu protestów wyborczych przez Radę Gminy.

**§ 25.** 1. Protest co do ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej może złożyć każdy stały mieszkaniec sołectwa uprawniony do głosowania w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Protest zawierający treść zarzutów składa się w formie pisemnej do Rady Gminy.

3. Rada Gminy rozpatruje protest w terminie 7 dni od daty otrzymania protestu, na najbliższej sesji Rady Gminy, po uprzednim uzyskaniu opinii Komisji Rewizyjnej Rady Gminy.

4. W wyniku rozpatrzenia protestu Rada Gminy może w formie uchwały:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest uznać za zasadny i stwierdzić nieważność wyborów;
- 3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów;
- 4) protest pozostawić bez rozpatrzenia jeżeli został złożony po upływie terminu.

**§ 26.** 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych lub ubezwłasnowolnienia prawomocnym orzeczeniem sądu;



3) śmierci;

4) odwołania przed upływem kadencji.

2. Wygaśnięcie mandatu na skutek śmierci następuje z mocy prawa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające w terminie 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

4. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z dniem zakończenia kadencji Rady Gminy w trakcie której dokonano ich wyboru.

**§ 27.** 1. Zarządzenie o zwołaniu Zebrania Wyborczego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków wydaje Wójt w formie zawiadomienia, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. W zawiadomieniu podaje się wnioskodawców odwołania.

2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wyborczego o którym mowa w ust.1 kierowany jest do Wójta.

3. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 5% uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

4. W przypadku braku we wniosku uzasadnienia, Wójt nie zwołuje zebrania.

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, na Zebraniu Wyborczym.

**§ 28.** 1. Głosowanie przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej trzech osób, wybrana zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestników Zebrania.

2. Członkiem komisji wyborczej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.

3. Do zadań komisji należy:

1) przygotowanie kart do głosowania;

2) określenie trybu przeprowadzenia głosowania;

3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości;

4) sporządzenie protokołu z wykonanych czynności.

**§ 29.** Uchwała Zebrania Wyborczego o odwołaniu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zapada bezwzględną większością głosów osób obecnych.

## **Rozdział 6.**

### **ZASADY KORZYSTANIA Z MIENIA KOMUNALNEGO**

**§ 30.** Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego, przekazanego przez Gminę na zasadach określonych w Statucie Sołectwa oraz przepisach ogólnie obowiązujących w zakresie gospodarowania mieniem gminnym.

**§ 31.** 1. Na wniosek Zebrania Wiejskiego Wójt może przekazać Sołectwu do korzystania i zarządzania składnikami mienia Gminy.

2. Przekazanie sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przez Wójta.

Sołectwo zobowiązane jest do:

1) dbałości o nie;

2) rozliczania się z niego;

3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego

– niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Wniosek Sołectwa o przekazanie mienia jest skierowany do Wójta wraz z uzasadnieniem celowości i zasadności przekazania.

4. Wniosek wraz z opinią o przekazaniu mienia Wójt przekazuje Radzie Gminy oraz Sołtysowi. Od negatywnej opinii Zebraniu Wiejskiemu przysługuje odwołanie do Rady Gminy w terminie 30 dni od daty otrzymania opinii Wójta.

5. Przekazanie mienia może nastąpić na czas określony we wniosku lub w przypadku braku terminu na czas nieokreślony.

**§ 32.** Mienie przekazane Sołectwu można wykorzystać wyłącznie w celu realizacji zadań Sołectwa.

**§ 33.** Bieżący zarząd mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu należy do Sołtysa.

**§ 34.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Dochody pochodzące z wynajęcia składników przekazanego w zarząd mienia stanowią dochód Gminy i są przekazywane na konto Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

**§ 35.** 1. Organy Sołectwa samodzielnie decydują o sposobie wykorzystania przekazanego mienia.

2. Wójt może cofnąć prawo do korzystania z nieruchomości Sołectwu wyłącznie w przypadku:

- 1) wykorzystania nieruchomości niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Zarządzeniu Wójta o przekazaniu nieruchomości;
- 2) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości pogarsza stan środowiska naturalnego;
- 3) jeżeli w planie zagospodarowania przestrzennego nastąpią zmiany, które w znaczny sposób ograniczą dotychczasowy sposób korzystania z nieruchomości;
- 4) jeżeli sposób korzystania z nieruchomości naraża na uciążliwości korzystania z nieruchomości sąsiednich;
- 5) jeżeli uzyskiwane przez Sołectwo dochody z nieruchomości są niewspółmiernie niskie do jej wartości lub kosztów jej utrzymania.

3. W przypadku przekazania Sołectwu składników mienia komunalnego do gospodarowania, jego przeznaczenie, zasady rozliczeń między Gminą, a Sołectwem każdorazowo określa Zarządzenie Wójta oraz protokół zdawczo-odbiorczy.

## **Rozdział 7.**

### **NADZÓR I KONTROLA NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA**

**§ 36.** 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie;
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta;
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa;
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa;
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa;
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

4. Organy, o których mowa w ust. 3, mają prawo żądać niezbędnych informacji danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

5. Rada kontroluje działalność organów Sołectwa w zakresie bieżącej działalności Sołectwa oraz w zakresie wykorzystania przyznanych środków finansowych oraz przekazanego do korzystania mienia, poprzez swoją Komisję Rewizyjną.

6. Wójt sprawuje nadzór nad działalnością organów Sołectwa poprzez analizę protokołów z posiedzeń organów Sołectwa, a także podjętych uchwał pod kątem zgodności z prawem.

**§ 37.** 1. Wójt rozpatruje uchwały w terminie 30 dni od ich doręczenia.

2. Jeżeli uchwała Zebrania jest sprzeczna z prawem, Wójt wstrzymuje wykonanie uchwały i przekazuje ją do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska.

3. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały orzeka Rada Gminy w formie uchwały, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały.

4. Wójt może wstrzymać wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego na okres nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli wykonanie uchwały zebrania wiejskiego wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

## **Rozdział 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 38.** Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej.

**§ 39.** Zmiany statutu uchwała Rada Gminy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

**§ 40.** Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Tarłów.