



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 19 września 2024 r.

Poz. 3349

UCHWAŁA NR V/35/24 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 16 września 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłat oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych przypadających Gminie Osiek, jak również jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2024 r., poz. 609, z późn. zm.)¹⁾ i art. 59 ust. 1, 2, 3 oraz 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U.2023 r., poz. 1270 z późn. zm.)²⁾ Rada Miejska w Osieku uchwala co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Osiek oraz jej jednostkom podległym ze wskazaniem organu uprawnionego do udzielenia ulg, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jak również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) udzielonych ulgach – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;
- 2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 3) jednostce podległej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną Gminy;
- 4) uprawnionym organie – rozumie się Burmistrza, który podejmuje decyzję w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych;
- 5) należności – rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną (główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami za zwłokę i kosztami dochodzenia tej należności (należności uboczne) wg stanu na dzień podjęcia

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2024 poz. 721

²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2023 poz. 1273, poz. 497, poz. 1407, poz. 1641, poz. 1872, poz. 1693, poz. 1429, poz. 1089

6) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to sytuację finansową, majątkową lub społeczną, również gospodarczą, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić dalszej egzystencji dłużnika, a w przypadku osób fizycznych również osób pozostających na jego utrzymaniu.

§ 2. 1. Należność może być umarzana w całości lub części jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) umorzenie należności jest uzasadnione interesem publicznym.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu, jeżeli wskazane w ust. 1 niniejszej uchwały okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi, potwierdzone zostały dokumentami dołączonymi do wniosku.

4. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, oznacza się termin zapłaty pozostałej części należności do uregulowania. W takim przypadku informuje się dłużnika, iż nie dotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności może skutkować odstąpieniem od umorzenia.

§ 3. Do umarzania należności cywilnoprawnych uprawniony jest Burmistrz Miasta i Gminy Osiek i Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, w odniesieniu do należności których pobieranie związane jest z ich przedmiotem działalności:

- a) samodzielnie, gdy należność danego dłużnika nie przekracza kwoty 2000,00 zł,
- b) po uzyskaniu pozytywnej opinii Burmistrza Miasta i Gminy Osiek, gdy należność danego dłużnika przekracza kwotę 2000,00 zł.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi Burmistrz Miasta i Gminy Osiek na wniosek dłużnika może odroczyć termin zapłaty należności pieniężnej w całości lub w części albo rozłożyć je w całości lub części na raty, biorąc pod uwagę realne możliwości płatnicze dłużnika, jak również uzasadniony interes publiczny;

2. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może przekraczać 12 miesięcy;

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z należnymi odsetkami ustawowymi.

§ 5. 1. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenia na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

2. Do wniosku dłużnik zobowiązany jest załączyć opis (oświadczenie) o aktualnej sytuacji finansowej.

3. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych do rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

4. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i uzupełnienia brakującej dokumentacji w wyznaczonym przez organ terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

5. W przypadku negatywnego załatwienia sprawy dotyczącego umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty, odsetki liczone są w pełnej wysokości do dnia dokonania wpłaty.

§ 6. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W sytuacjach określonych w § 2 ust.1 pkt 1,2 i 4 umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.

§ 7. 1. Organ, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać ulg określonych w § 4, a w przypadkach gdy zachodzi ważny interes publiczny także z urzędu - w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L 352/9 z 24.12.2013 r. z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L.190.45 z 28.06.2014, z późn. zm.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis w tym pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie albo dotyczy pomocy określonej w ust. 1 pkt 2;
- 2) dokumenty określone w art. 37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie - dotyczy pomocy określonej w ust. 1 pkt 3 i 4;
- 4) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

§ 8. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 tj. do dnia 30 czerwca 2031 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 tj. do dnia 30 czerwca 2028 r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 tj. do 30 czerwca 2030 r.

§ 9. Traci moc uchwała Nr V/40/11 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 23 marca 2011 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłat oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawnych przypadających Gminie Osiek, jak również jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Piotr Baran