



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 27 września 2024 r.

Poz. 3419

UCHWAŁA NR VIII/33/24 RADY MIEJSKIEJ W ŁAGOWIE

z dnia 24 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze Świetlicy Wiejskiej w Sędku

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 609), Rada Miejska w Łagowie uchwala co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Świetlicy Wiejskiej w Sędku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Łagów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Łagowie

Paulina Duda

Załącznik do uchwały Nr VIII/33/24
Rady Miejskiej w Łagowie
z dnia 24 września 2024 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W SĘDKU

Postanowienia ogólne

Zasady korzystania ze świetlicy

§ 1. 1. Świetlica jest miejscem spotkań mieszkańców Gminy Łagów a w szczególności mieszkańców sołectwa Sędek.

2. Nadzór nad działalnością świetlicy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Łagów lub osoba wyznaczona przez Burmistrza nadzorująca działalność świetlicy.

3. Do obowiązków osoby nadzorującej działalność świetlicy należy:

- 1) troska o bazę lokalową,
- 2) utrzymanie kontaktu z osobami przebywającymi w świetlicy a Urzędem Miasta i Gminy,
- 3) zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb,
- 4) dbanie o właściwe rozliczenia za korzystanie z pomieszczeń świetlicy,

4. Świetlica stanowi mienie Gminy Łagów i jest finansowana ze środków pochodzących z budżetu Miasta i Gminy Łagów.

5. Miasto i Gmina Łagów, ponosi koszty utrzymania świetlicy w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji,
- 2) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,
- 3) odbioru ścieków i śmieci,
- 3) zakupu wyposażenia,
- 4) zakupu usług obcych,
- 5) Zakupu środków czystości.

6. Świetlica mieści się pod adresem Sędek 61.

7. Działalność świetlicy jest prowadzona na piętrze budynku w wydzielonych pomieszczenia: aneks kuchenny, świetlica oraz dwie łazienki i przyległy do nich korytarz.

8. Klucze do świetlicy są w posiadaniu osoby nadzorującej działalność świetlicy.

9. Osoby korzystające ze świetlicy zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu i przepisów BHP, p/pożarowych oraz dotyczących porządku publicznego,
- 2) kulturalnego zachowania się,
- 3) dbałości o urządzenia i sprzęt znajdujący się na wyposażeniu Świetlicy oraz terenie przyległym,
- 4) dbałości o czystość i estetyczny wygląd Świetlicy i jej otoczenia
- 5) nie wnoszenia środków odurzających i wyrobów tytoniowych.

10. Osoby przebywające na świetlicy muszą potwierdzać swoją obecność na liście obecności, poprzez wpisanie się na listę z bieżącą datą i potwierdzenie własnoręcznym podpisem.

11. Osoby korzystające ze świetlicy mogą korzystać z przedmiotów będących na jej wyposażeniu.

12. Rzeczy znajdujące się na wyposażeniu świetlicy nie mogą być wynoszone poza teren świetlicy.

13. Osoby korzystające ze świetlicy, które uszkodziły lub zniszczyły mienie znajdujące się w świetlicy ponoszą odpowiedzialność na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

14. Do obowiązku osób korzystających ze świetlicy należy posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń oraz używanego sprzętu, urządzeń czy naczyń, bezpośrednio po zakończonym dniu zajęciowym (tj. umycie naczyń, podłóg, posprzątania toalet, wyrzucenia śmieci).

15. W przypadku prowadzenia prac remontowych lub budowlanych oraz z innej szczególnie uzasadnionej przyczyny świetlica, o której mowa w § 1 ust. 1, może zostać wyłączona z użytkowania. O wyłączeniu decyduje Burmistrz lub osoba nadzorująca działalność świetlicy.

Cele działania świetlicy

§ 2. 1. Działalność świetlicy ma na celu integrację środowiska wiejskiego w szczególności seniorów, inicjowanie ich aktywności oraz prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i sportowej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych. Świetlica jest miejscem spotkań integrujących środowisko z działającymi w gminie organizacjami.

2. Do zadań Świetlicy w szczególności należy:

- 1) organizowanie czasu wolnego dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb seniorów;
- 2) realizacja projektów i programów służących zdrowemu stylowi życia, profilaktyka uzależnień;
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej, sportowej i edukacyjnej adresowanej do poszczególnych grup wiekowych;
- 4) rozwój inicjatyw lokalnych;
- 5) promocja sportu jako formy stylu życia i spędzania wolnego czasu;
- 6) popularyzacja działalności artystycznej;
- 7) w oparciu o bazę lokalową i sprzętową Świetlicy mogą być uruchamiane zorganizowane zajęcia edukacyjne dla dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców sołectwa Sędek oraz Gminy Łagów.

3. Osoby korzystające ze świetlicy sami decydują o formie organizowanych spotkań.

4. W świetlicy mogą być prowadzone również zajęcia tematyczne, edukacyjne (np. zajęcia plastyczne, muzyczne, teatralne, taneczne, rękodzielnicze).

5. O planowanych zajęciach w terenie lub zawieszeniu zajęć i zamknięciu świetlicy należy ustnie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Łagów lub osobę wyznaczoną do nadzorowania działalności świetlicy.

6. Zajęcia w świetlicy odbywają się w ustalonych z Urzędem Miasta i Gminy w Łagowie dniach i godzinach.

7. Wszelkie zmiany godzin oraz dni zajęć należy uzgodnić z Burmistrzem Miasta i Gminy Łagów lub osobą wyznaczoną do nadzorowania działalności świetlicy.

8. Działalność świetlicy może być uzupełniona pracą wolontariuszy.

9. Opiekę nad świetlicą Burmistrz Gminy może powierzyć innej osobie na podstawie umowy o pracę lub w innej formie zapewniającej sprawne funkcjonowanie świetlicy.

Postanowienia końcowe

§ 3. 1. Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczeniu

na tablicy informacyjnej świetlicy.

2. Przebywanie na terenie świetlicy jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

3. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania Świetlicy należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Łagów.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Łagów.