



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 1 października 2024 r.

Poz. 3491

UCHWAŁA NR VI/41/2024 RADY GMINY ŻŁOTA

z dnia 30 września 2024 r.

w sprawie nadania statutu Samorządowemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Żłotej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5) i art. 18 ust. 2 pkt 15) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2024 r. poz. 609 t.j.) oraz art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 799 t.j.) Rada Gminy w Żłotej uchwala, co następuje: §1. Rada Gminy w Żłotej nadaje Statut Samorządowemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Żłotej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr VI/41/2015 Rady Gminy w Żłotej z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie nadania statutu Samorządowego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Żłotej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Żłota.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy
Żłota

Lucjan Adameczyk

Załącznik do uchwały Nr VI/41/2024
Rady Gminy Złota
z dnia 30 września 2024 r.

STATUT SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W ZŁOTEJ

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Samorządowy Zakład Opieki Zdrowotnej w Złotej, zwany dalej „Zakładem”, jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą, działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Złota ul. Sienkiewicza 81, 28-425 Złota.
3. Podmiotem tworzącym dla Zakładu jest Rada Gminy Złota.
4. Zakład ma prawo posługiwać się skrótem SZOZ w Złotej.
5. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje podmiot tworzący.
6. Zakład prowadzi działalność na terenie Gminy Złota.

§ 2. Zakład posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej.

§ 3. Zakład działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz.U.2024.799 t.j.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U.2023.1270 t.j.),
4. ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j.),
5. ustawy z dnia 27 października 2017 r. o podstawowej opiece zdrowotnej (Dz.U.2022.2527 t.j.),
6. innych właściwych przepisów regulujących działalność samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej,
7. niniejszego statutu.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ZAKŁADU

§ 4. 1. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów, sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania oraz realizowanie zadań z zakresu programów zdrowotnych i promocji zdrowia.

2. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

§ 5. 1. Podstawowym zadaniem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych i promocja zdrowia w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz w innych zakresach wynikających z podpisanych przez Zakład umów z Narodowym Funduszem Zdrowia.

2. Podstawowa opieka zdrowotna to świadczenia zdrowotne profilaktyczne, diagnostyczne, lecznicze, rehabilitacyjne oraz pielęgnacyjne z zakresu medycyny ogólnej, rodzinnej i pediatrii udzielane w ramach ambulatoryjnej opieki zdrowotnej.

3. Ambulatoryjna opieka zdrowotna oznacza udzielanie przez świadczeniodawców świadczeń opieki zdrowotnej osobom niewymagającym leczenia w trybie stacjonarnym lub całodobowym.

4. Do zadań Zakładu należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej udzielanej w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, w miejscu zamieszkania lub pobytu osoby potrzebującej tych świadczeń, obejmują one w szczególności:

- 1) wykonywanie badań i udzielanie porad lekarskich,
- 2) leczenie,
- 3) opieka nad kobietą ciężarną i nad noworodkiem,
- 4) opieka pediatryczna,
- 5) orzekanie i opiniowanie oraz dokumentowanie o stanie zdrowia,
- 6) zapobieganie powstawaniu urazów i chorób poprzez działanie profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
- 7) prowadzenie działalności profilaktycznej i oświatowo-zdrowotnej,
- 8) badania diagnostyczne, w tym diagnostyka laboratoryjna i obrazowa,
- 9) profilaktyka dentystryczna.

5. Podmiot tworzący może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowego zadania, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby systemu opieki zdrowotnej, w przypadku klęski żywiołowej lub w celu wykonywania zobowiązań międzynarodowych. Podmiot tworzący zapewnia Zakładowi środki do wykonania takiego zadania chyba, że wykonywanie zadania następuje odpłatnie na podstawie umowy, a w razie poniesienia szkody przy jego wykonaniu podmiot nakładający obowiązek jest zobowiązany do jej naprawienia.

§ 6. 1. Zakład może prowadzić wyodrębnioną organizacyjnie działalność inną niż działalność lecznicza, w tym działalność gospodarczą polegającą m.in. na odpłatnym wynajmowaniu i wydzierżawianiu powierzchni i pomieszczeń użytkowych, lokali mieszkalnych, miejsc parkingowych, aparatury medycznej - podmiotom zewnętrznym, pod warunkiem, że nie ograniczy to dostępu do świadczeń zdrowotnych oraz nie zakłóci procesu leczenia pacjentów.

2. Zyski z prowadzenia innej działalności niż działalność lecznicza będą w całości stanowiły dochód Zakładu z przeznaczeniem na realizację działalności statutowej.

3. Koszty prowadzenia działalności innej niż działalność lecznicza nie mogą być pokrywane ze środków pochodzących z umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne.

§ 7. W wykonywaniu zadań Zakład współpracuje z:

1. innymi podmiotami, wykonującymi działalność leczniczą,
2. placówkami naukowo-badawczymi,
3. związkami i samorządami zawodowymi,
4. organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
5. państwową inspekcją sanitarną, państwowym nadzorem farmaceutycznym i innymi właściwymi instytucjami.

Rozdział 3.

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA ZAKŁADU

§ 8. Organami Zakładu są:

- 1) Kierownik,

2) Rada Społeczna.

§ 9. 1. Kierownik kieruje działalnością Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Tryb wyłonienia i sposób zatrudnienia Kierownika określa ustawa o działalności leczniczej.

3. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika wykonuje Wójt Gminy Złota.

4. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność. W przypadkach wskazanych w ustawie o działalności leczniczej zwraca się o opinię do Rady Społecznej.

5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu i wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w Zakładzie pracowników.

6. Kierownik realizuje zadania wynikające z zapisów niniejszego statutu.

7. Podczas nieobecności Kierownika, Zakładem kieruje jego zastępca lub inna osoba przez niego upoważniona.

§ 10. 1. Do zadań Kierownika należy w szczególności:

1) zwracanie się o opinię do Rady Społecznej w kwestiach:

a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

c) kredytów bankowych lub dotacji,

d) podziału zysku,

e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

f) regulaminu organizacyjnego.

2) opracowanie planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego oraz rocznych sprawozdań z ich wykonania,

3) ustalanie wysokości opłat za świadczenia zdrowotne udzielane osobom nieubezpieczonym i nieuprawnionym do nieodpłatnych świadczeń z uwzględnieniem rzeczywistych kosztów tych świadczeń,

4) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań statutowych,

5) zatwierdzanie i wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych regulujących przebieg procesów realizowanych w Zakładzie, zapewniających prawidłowe, zgodne z obowiązującymi przepisami funkcjonowanie Zakładu,

6) zatrudnianie i zwalnianie pracowników z uwzględnieniem potrzeb kadrowych Zakładu,

7) ustalanie zasad wynagradzania pracowników Zakładu, z uwzględnieniem zasad określonych w przepisach ustawy o działalności leczniczej,

8) wnioskowanie w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej,

9) dokonywanie ocen działalności Zakładu,

10) przedkładanie raportów o sytuacji ekonomiczno-finansowej Zakładu oraz projektów jego rozwoju,

11) ustalanie regulaminu organizacyjnego Zakładu,

12) wykonywanie innych właściwych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 11. 1. Rada Społeczna składa się z 5 osób i jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego oraz organem doradczym Kierownika. W skład Rady Społecznej wchodzi:

1) jako przewodniczący – Wójt Gminy Złota;

2) jako członkowie - przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy Złota w liczbie 3 osób;

3) jako członek - przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego.

2. Podmiot tworzący powołuje i odwołuje Radę Społeczną oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie.

3. Do zadań Rady Społecznej należy w szczególności:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Kierownikowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Kierownikiem;
- 2) przedstawianie Kierownikowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

4. Kadencja Rady Społecznej trwa 5 lat i rozpoczyna się z chwilą powołania, a kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Złota.

5. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji w razie:

- a) pisemnej rezygnacji z członkostwa w Radzie Społecznej,
- b) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Społecznej,
- c) podjęcia zatrudnienia w Zakładzie,
- d) zmiany przez organ, który go desygnował,
- e) z mocy prawa w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo, za które orzeczono obok kary ńrodek karny w postaci pozbawienia praw publicznych, wykonywania zawodu, zajmowania określonych stanowisk.

6. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Społecznej z przyczyn, o których mowa w ust. 5 pkt b) występuje Przewodniczący Rady Społecznej.

7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

8. Koszty działalności Rady Społecznej pokrywane są ze środków Zakładu.

9. Obsługę techniczno-administracyjną Rady Społecznej zapewnia Zakład.

10. Od uchwał Rady Społecznej Kierownikowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

11. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Kierownik oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.

12. W posiedzeniach Rady Społecznej, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych, mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

13. W przypadku śmierci członka Rady Społecznej członkostwo w Radzie Społecznej wygasa.

14. W przypadku odwołania członka Rady Społecznej lub wygaśnięcia członkostwa w Radzie Społecznej, podmiot tworzący powołuje nowego członka Rady Społecznej na okres do końca trwania bieżącej kadencji Rady Społecznej.

15. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w Zakładzie.

§ 12. 1. Schemat struktury organizacyjnej Zakładu stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną i zakres działania jednostek i komórek organizacyjnych Zakładu ustala Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

3. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Ośrodek Zdrowia w Złotej ul. Sienkiewicza 81, 28-425 Złota,
- 2) Ośrodek Zdrowia w Chrobrzu nr 20, 28-425 Chrobrz,

4. W skład Ośrodka Zdrowia w Złotej wchodzi:

- a) Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) Poradnia (gabinet) pielęgniarki rodzinnej,
- c) Poradnia dla dzieci zdrowych,
- d) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- e) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- f) Punkt szczepień,
- g) Dział (pracownia) fizjoterapii,
- h) Pracownia USG,
- i) Poradnia chirurgii ogólnej.

2) w skład Ośrodka Zdrowia w Chrobrzu wchodzi:

- a) Poradnia (gabinet) lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- b) Poradnia (gabinet) pielęgniarki rodzinnej,
- c) Poradnia dla dzieci zdrowych,
- d) Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
- e) Gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- f) Punkt szczepień.

4. W skład Działu Finansowo-Kadrowego wchodzi:

- 1) Główny księgowy.

Rozdział 4. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 13. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej, ustawie o finansach publicznych oraz na podstawie innych właściwych przepisów prawa.

2. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych ustawą o rachunkowości oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

3. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

4. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalany przez Kierownika.

5. Zakład decyduje o podziale zysku.

6. Zakład pokrywa we własnym zakresie stratę netto w sposób określony w art. 57 ust. 2 pkt 1 ustawy o działalności leczniczej.

7. Zakład gospodaruje posiadany mieniem.

§ 14. 1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt. 1), o której mowa w § 6 statutu,
- 3) z odsetek od lokat,
- 4) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 5) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej,
- 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami,
- 7) na pokrycie straty netto, o której mowa w art. 59 ust. 2 ustawy o działalności leczniczej.

§ 15. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

§ 16. Roczne sprawozdanie finansowe po zaopiniowaniu przez Radę Społeczną zatwierdza Rada Gminy Złota.

Rozdział 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17. 1. Nadzór nad Zakładem sprawuje podmiot tworzący na zasadach i zgodnie z art. 121 ustawy o działalności leczniczej.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa.