



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 4 października 2024 r.

Poz. 3555

### UCHWAŁA NR VI/56/24 RADY GMINY W BRODACH

z dnia 27 września 2024 r.

#### **w sprawie powołania Rady Seniorów Gminy Brody oraz nadania jej statutu określającego tryb wyboru jej członków i zasady działania**

Na podstawie art. 5 c ust.2 i ust.5, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024.609 zm.) Rada Gminy w Brodach uchwala co, następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności, w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów Gminy Brody.

§ 2. Zasady działania oraz tryb wyboru członków Rady Seniorów Gminy Brody określa Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brody.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
w Brodach

**Mateusz Bidziński**

Załącznik do uchwały Nr VI/56/24  
Rady Gminy w Brodach  
z dnia 27 września 2024 r.

# STATUT RADY SENIORÓW GMINY BRODY

## Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Gmina Brody sprzyja solidarności międzypokoleniowej oraz tworzy warunki do pobudzania aktywności obywatelskiej seniorów w lokalnej społeczności.

### §1

Statut Rady Seniorów Gminy Brody określa w szczególności:

- 1) tryb i kryteria wyboru jej członków,
- 2) zasady i tryb jej działania,
- 3) długość jej kadencji,
- 4) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

### § 2

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Seniorze** - należy przez to rozumieć osobę, która zamieszkuje na terenie Gminy Brody i ukończyła 60 rok życia,
- 2) **Wójtce** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brody,
- 3) **Przewodniczącym** - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Brody,
- 4) **Zastępcy Przewodniczącego** - należy przez to rozumieć Zastępcę Przewodniczącego Rady Seniorów Gminy Brody,
- 5) **Członku Rady** - należy przez to rozumieć Członka Rady Seniorów Gminy Brody,
- 6) **Radzie Gminy** - należy przez to rozumieć Radę Gminy w Brodach,
- 7) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Seniorów Gminy Brody,
- 8) **BIP** - należy przez to rozumieć stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Brody,
- 9) **Naborze** - należy przez to rozumieć nabór kandydatów do Rady Seniorów Gminy Brody,
- 10) **Komisji** - należy przez to rozumieć Komisję powołaną w celu rekomendowania członków Rady Seniorów Gminy Brody.
- 11) **Urząd** – Urząd Gminy Brody.

## § 3

1. Rada realizuje zadania określone przepisami: ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ,
2. Siedziba Rady mieści się w Urzędzie Gminy Brody przy ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody,
3. Kadencja Rady trwa 4 lata.

## Rozdział 2. Tryb i kryteria wyboru członków Rady

### § 4

1. Na co najmniej 2 miesiące przed upływem kadencji Rady, Wójt w drodze zarządzenia ogłasza nabór kandydatów do Rady, określa wzór formularzy zgłoszeniowych wraz z wymaganymi załącznikami oraz ustala termin i zasady zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Kandydatem na członka Rady może być senior, korzystający z pełni praw publicznych i nie karany za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. Kandydaci na członków Rady zgłaszają się samodzielnie lub przez podmioty, o których mowa w § 8 ust.1 pkt 2.
4. Podmiot, o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 2 może zgłosić tylko jednego kandydata na członka Rady.
5. Kandydat na członka Rady zgłaszający się samodzielnie musi posiadać poparcie co najmniej 10 seniorów, w rozumieniu § 2 pkt 1.

### § 5

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 powinno zawierać w szczególności termin i sposób przyjmowania zgłoszeń kandydatów na członków Rady oraz wzór:
  - 1) formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady zgłaszającego się samodzielnie,
  - 2) formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Rady zgłoszonego przez podmiot o którym mowa w § 8 ust.1 pkt 2,
2. Zarządzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 podlega opublikowaniu w BIP oraz na stronie internetowej Gminy Brody.
3. Formularz zgłoszeniowy kandydata zgłaszającego się samodzielnie obejmuje m.in:
  - 1) imię i nazwisko, adres zamieszkania,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) dane kontaktowe,
  - 4) charakterystykę, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz seniorów i/lub działalności społecznej,
  - 5) uzasadnienie ubiegania się o członkostwo w Radzie,
  - 6) datę i podpis,

- 7) dane (imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania) seniorów popierających kandydata, zgodnie z §4 ust. 5.
4. Formularz zgłoszeniowy kandydata zgłaszającego przez podmiot, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3 obejmuje m.in:
  - 1) dane identyfikujące podmiot zgłaszający,
  - 2) imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu,
  - 3) imię i nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia kandydata,
  - 4) charakterystykę kandydata, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności na rzecz seniorów i/lub działalności społecznej wraz z uzasadnieniem,
  - 5) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady.
5. Wypełnione formularze zgłoszeniowe, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, należy przesłać na adres e-mail: [gmina@brody.info.pl](mailto:gmina@brody.info.pl), pocztą tradycyjną na adres tj.: Urząd Gminy Brody ul. Stanisława Staszica 3, 27-230 Brody lub dostarczyć do siedziby Urzędu Gminy Brody z dopiskiem „Rada Seniorów Gminy Brody”.

## § 6

1. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady podlegają ocenie formalnej przez komórkę organizacyjną Urzędu Gminy odpowiedzialną za obsługę organizacyjno - biurową Rady.
2. Oceny zgłoszeń, o których mowa w ust. 1 dokonuje się w terminie nie dłuższym niż 21 dni kalendarzowych, od dnia zakończenia naboru wniosków.
3. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności nadesłanych formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Rady.
4. W przypadku błędów i uchybień w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt wzywa do ich uzupełnienia lub poprawy w terminie 7 dni od dnia powiadomienia.
5. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 4, zgłoszenia kandydatów na członków Rady zawierające błędy i uchybienia pozostawia się bez rozpatrzenia.
6. Formularze zgłoszeniowe kandydatów na członków Rady, które spełniają wymogi formalne, kierowane są do oceny merytorycznej dokonywanej przez Komisję, powołaną przez Wójta w drodze zarządzenia.
7. W skład Komisji, o której mowa w ust. 6 wchodzi co najmniej:
  - 1) trzech pracowników Urzędu Gminy w Brodach,
  - 2) dwóch przedstawicieli seniorów.
8. Tryb i zasady pracy Komisji określa Regulamin pracy Komisji.
9. Regulamin, o którym mowa w ust. 8 określa w szczególności:
  - 1) tryb i zadania pracy Komisji,
  - 2) prawa i obowiązki członków Komisji,
  - 3) termin rozpoczęcia i zakończenia pracy Komisji.
10. Podczas oceny merytorycznej Komisja, przy wyborze kandydatów na członków Rady, kieruje się następującymi kryteriami:
  - 1) charakterystyką kandydata,
  - 2) doświadczeniem kandydata w działalności na rzecz seniorów i/lub działalnością społeczną,
  - 3) członkostwem kandydata w organizacjach i środowiskach senioralnych z terenu Gminy Brody.
11. Komisja podejmuje rozstrzygnięcie zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
12. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół wraz z listą kandydatów na członków Rady.
13. Protokół, o którym mowa w ust. 12 Komisja w ciągu 5 dni przedstawia Wójtowi.
14. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania pełnego składu Rady przez Wójta.

## § 7

1. Członków Rady wybiera Wójt spośród kandydatów, rekomendowanych przez Komisję.
2. W przypadku, gdy wybranych członków Rady jest mniej niż liczba członków Rady, o której mowa w § 8 ust. 1, Wójt może powołać wybranych członków Rady i jednocześnie może ogłosić uzupełniającą procedurę wyboru członków Rady.
3. Do uzupełniającej procedury wyboru członków Rady danej kadencji, o której mowa w ust. 2, stosuje się odpowiednio przepisy § 4 - 6.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady w trakcie trwania kadencji, Wójt może ogłosić wszczęcie procedury uzupełniającej, o której mowa w ust. 2.
5. Członek Rady powołany w trybie, o którym mowa w ust. 4, pełni swoją funkcję do dnia upływu danej kadencji Rady.

## Rozdział 3. Zasady i tryb działania Rady

### § 8

1. W skład Rady wchodzi do 16 członków będących przedstawicielami:
  - 1) Seniorów,
  - 2) podmiotów działających na rzecz seniorów, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy Brody.
2. Członkami Rady mogą być wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie Gminy Brody, które zostały prawidłowo zgłoszone zgodnie z postanowieniem niniejszego Statutu.
3. Rada działa na zasadzie kadencyjności.
4. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.
5. Praca w Radzie ma charakter społeczny, członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

### § 9

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt.
2. W trakcie pierwszego posiedzenia, Rada wybiera spośród swoich członków przewodniczącego oraz jego zastępcę.
3. Przewodniczący oraz jego zastępca, o których mowa w ust. 2 wybierani są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Przewodniczący lub jego zastępca może zostać odwołany na wniosek Wójta albo członka Rady wraz z uzasadnieniem.
5. Odwołanie o którym mowa w ust. 4, mogą dokonać członkowie Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
6. Przewodniczący lub jego zastępca kieruje pracami Rady i reprezentuje ją na zewnątrz.
7. Przewodniczący lub jego zastępca może zapraszać na posiedzenia w charakterze ekspertów także inne osoby, w szczególności przedstawicieli podmiotów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, które nie mają swoich przedstawicieli w Radzie.
8. Do zadań Przewodniczącego lub jego zastępcy należy m.in:
  - 1) inicjowanie prac Rady, w tym określanie zagadnień merytorycznych stanowiących tematykę posiedzenia,
  - 2) opracowywanie harmonogramu posiedzeń Rady na dany rok kalendarzowy,

- 3) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 4) ustalanie porządku obrad oraz ich prowadzenie,
- 5) koordynowanie współpracy Rady ze środowiskami seniorów oraz podmiotami, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 i 3, działającymi na terenie Gminy Brody.
9. Rada obraduje na posiedzeniach.
10. Posiedzenia Rady są zwoływane przez Przewodniczącego lub jego zastępcę nie rzadziej niż raz na kwartał.
11. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym.
12. Posiedzenia Rady odbywają się stacjonarnie w siedzibie Urzędu Gminy w Brodach, przy ul. Stanisława Staszica 3 albo na wniosek Przewodniczącego lub jego zastępcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
13. Przewodniczący lub jego zastępca informuje członków Rady o planowanym terminie i miejscu posiedzenia nie później niż 7 dni przed posiedzeniem Rady za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub drogą elektroniczną.
14. Członkowie Rady, w terminie o którym mowa w ust. 13 otrzymują porządek posiedzenia wraz z niezbędnymi dokumentami.
15. Dodatkowe posiedzenia Rady mogą być zwoływane w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem na wniosek:
  - 1) Wójta,
  - 2) Przewodniczącego lub jego zastępcy,
  - 3) co najmniej trzech członków Rady.
16. Z posiedzenia Rady sporządzany jest protokół.
17. Protokół, o którym mowa w ust. 16, podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

## § 10

1. Zastępca Przewodniczącego wykonuje obowiązki przewodniczącego tylko w przypadku jego nieobecności na posiedzeniu albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez niego obowiązków przewodniczącego.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności na posiedzeniu przewodniczącego i jego zastępcy albo w przypadku braku możliwości pełnienia przez nich obowiązków, zadania wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady.

## § 11

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady mają prawo i obowiązek:
  - 1) uczestniczyć w posiedzeniach Rady lub w zorganizowanych wydarzeniach,
  - 2) aktywnie wspierać seniorów,
  - 3) promować działalność Rady,
  - 4) godnie reprezentować Radę i dbać o jej dobre imię,
  - 5) przestrzegać niniejszego Statutu oraz uchwał podjętych przez Radę.

## Rozdział 4. Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków Rady

## § 12

1. Mandat członka Rady wygasa w przypadku:
  - 1) śmierci,
  - 2) złożenia rezygnacji,
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.
2. Wójt stwierdza wygaśnięcie mandatu członka Rady.
3. Wójt może odwołać członka Rady przed upływem kadencji:
  - 1) na wniosek podmiotu, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, reprezentowanego przez tego członka,
  - 2) na wniosek 2/3 statutowej liczby członków Rady - w przypadku powtarzających się naruszeń obowiązków członka Rady, w szczególności w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady,
  - 3) Jeżeli stał się on trwale niezdolny dopełnienia obowiązków członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim.

### Rozdział VI. Przepisy końcowe

## § 13

Pierwszy nabór kandydatów do Rady ogłasza się nie później niż do dnia 30 listopada 2024 roku.

## § 14

1. Obsługę organizacyjno - biurową Rady prowadzi osoba ds. obsługi Rady Gminy.
2. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd.
3. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.