



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 4 października 2024 r.

Poz. 3579

### UCHWAŁA NR VII/51/2024 RADY GMINY MICHAŁÓW

z dnia 26 września 2024 r.

#### **w sprawie regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Michałów**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) Rada Gminy Michałów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Michałów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Michał Klamiński**

Załącznik do uchwały Nr VII/51/2024  
Rady Gminy Michałów  
z dnia 26 września 2024 r.

# **REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY MICHAŁÓW**

## **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 1.**

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Michałów.
2. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Michałów, zwanej dalej Gminą.
3. Ze świetlicy wiejskiej mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej jak i organizacje społeczne.
4. Świetlica wiejska jest przeznaczona w szczególności do spędzania czasu wolnego, rekreacji i edukacji, rozwijania zainteresowań i integracji lokalnych społeczności.
5. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlic wiejskich sprawuje Wójt Gminy w Michałowie na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.

## **Rozdział II OBOWIĄZKI OPIEKUNA ŚWIETLICY**

### **§ 2.**

1. Świetlicą administruje opiekun świetlicy.
2. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy w Michałowie.
3. Do obowiązków opiekuna świetlicy w szczególności należy:
  - 1) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu i przyległego terenu.
  - 2) dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy;
  - 3) zgłaszanie Wójtowi usterek, awarii i potrzeb a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących;
  - 4) prowadzenie rejestru wynajmu wszystkich imprez/spotkań organizowanych w świetlicy;
  - 5) przekazywanie świetlicy osobom wynajmującym na podstawie najmu lub użyczenia, (tj. otwieranie świetlicy, spisywanie wskazań licznika energii elektrycznej i wodomierza, sporządzanie protokołu zdawczo-odbiorczego;
  - 6) odbiór świetlicy po zakończeniu wynajmu m.in. staranne zamykanie drzwi i okien, sprawdzenie pomieszczeń, wyposażenia i sprzętu oddanego do korzystania - pod względem uszkodzeń lub zniszczeń, itp.;
  - 7) czuwanie nad przestrzeganiem regulaminu świetlicy.
4. Klucze do świetlicy posiada opiekun świetlicy. Zapasowe klucze zdeponowane są w Urzędzie Gminy w Michałowie.
5. Opiekun świetlicy jest odpowiedzialny za powierzone pomieszczenie świetlicy, urządzenia i sprzęt będące na wyposażeniu świetlicy.

### **Rozdział III**

## **OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

### **§ 3.**

1. Korzystający ze świetlicy wiejskiej są obowiązani do:
  - 1) przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych, jak również przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 2) zachowania porządku i czystości;
  - 3) poszanowania mienia znajdującego się w pomieszczeniach świetlicy wiejskiej oraz na terenie przynależnym do niej;
  - 4) kulturalnego zachowania.
2. Organizator wydarzenia odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie użyczenia/najmu.
3. Organizator wydarzenia jest zobowiązany do uprzątnięcia pomieszczeń świetlicy wiejskiej i terenu wokół świetlicy wiejskiej po zakończeniu wydarzenia przed oddaniem kluczy od świetlicy wiejskiej opiekunowi sali.
4. W świetlicy wiejskiej i na terenie nieruchomości, na której posadowiona jest świetlica, obowiązuje zakaz:
  - 1) zaśmiecania obiektu;
  - 2) niszczenia urządzeń i wyposażenia znajdujących się w świetlicy wiejskiej;
  - 3) zakłócania porządku i spokoju publicznego;
  - 4) palenia papierosów, tytoniu oraz papierosów elektronicznych poza wyznaczonych do tego celu miejsca na zewnątrz;
  - 5) przebywanie osób nieletnich bez nadzoru osób dorosłych.

### **Rozdział IV**

## **UDOSTĘPNIENIE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

### **§ 4.**

Sołtys, opiekun świetlicy wiejskiej jest upoważniony do wstępu do świetlicy wiejskiej w okresach jej udostępnienia na podstawie niniejszego regulaminu celem sprawowania kontroli i sposobu użytkowania obiektu na każdym etapie jego udostępnienia.

### **§ 5.**

1. Świetlice wiejskie udostępniane są przez Gminę osobom pełnoletnim.
2. W przypadku organizowania w świetlicach wiejskich przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Gmina udostępnia świetlice osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.
3. Gmina udostępnia świetlice wiejskie. Wysokość cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie ze świetlic i urządzeń użyteczności publicznej znajdujące się na terenie świetlicy ustala Wójtka Gminy Michałów w drodze zarządzenia.
4. Świetlice wiejskie udostępniane są na pisemny wniosek złożony do Wójta Gminy Michałów w terminie, co najmniej 7 dni przed terminem planowanego spotkania.
5. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenie wskazanego w pkt 4 terminu.

**§ 6.**

1. Świetlica jest ogólnodostępna dla wszystkich, w tym dla osób niepełnosprawnych, nieodpłatnie, w szczególności na potrzeby:
  - 1) organizacji zebrania społeczności wsi oraz spotkań organizowanych przez Wójta Gminy Michałów, Sołtysów, Radę Sołecką i Radnych.
  - 2) mieszkańców wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: imprez sportowych, kulturalnych, nieodpłatnych szkoleń i kursów dla mieszkańców wsi,
  - 3) Członków Kół Gospodyń Wiejskich, stowarzyszeń, klubów, zespołów ludowych i folklorystycznych, Ochotniczej Straży Pożarnej, członków klubów sportowych, prowadzących niezarobkową działalność,
  - 4) organizacji zajęć językowych oraz innych zajęć edukacyjno - wychowawczych dla dzieci, jeżeli nie służą działalności zarobkowej.
2. Zastrzega się, że Gmina Michałów ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań własnych oraz celów wynikających z działalności prowadzonej na rzecz środowisk lokalnych

**Rozdział VI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 7.**

Skargi i wnioski w sprawie należy kierować do Gminy Michałów.