



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 16 października 2024 r.

Poz. 3667

UCHWAŁA NR X/58/2024 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 11 października 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIX/114/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Działoszyce ośrodka wsparcia pod nazwą Klub SENIOR+ w miejscowości Niewiatrowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 97 ust. 1 i 5 w związku z art. 51 ust. 4 oraz art. 111 a ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023r. poz. 901 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Zmianie ulega Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr XIX/114/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Działoszyce ośrodka wsparcia pod nazwą Klub SENIOR+ w miejscowości Niewiatrowice, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Zmianie ulega § 3 uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach nr XIX/114/2019 z dnia 29 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia na terenie gminy Działoszyce ośrodka wsparcia pod nazwą Klub SENIOR+ w miejscowości Niewiatrowice, w ten sposób, że otrzymuje brzmienie:

„Uczestnictwo w zajęciach Klubu SENIOR+ jest odpłatne. Odpłatność z tytułu uczestnictwa w Klubie reguluje odrębna uchwała Rady Miejskiej w Działoszycach.”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Działoszyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Działoszycach

Jolanta Blacha

Załącznik do uchwały Nr X/58/2024
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 11 października 2024 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU SENIOR + W NIEWIATROWICACH

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady działalności oraz warunki uczestnictwa w Klubie Senior+, prowadzonym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Działoszycach w ramach Programu Wieloletniego „Senior +” na lata 2021-2025.
2. Klub Senior+ mieści się w budynku świetlicy Niewiatrowice 45 .
3. Uczestnikiem / uczestniczką Klubu Senior+ w Niewiatrowicach może zostać każdy mieszkaniec Gminy Działoszyce w wieku 60 lat i więcej będący osobą nieaktywną zawodowo.
4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o Klubie, należy przez to rozumieć Klub „Senior+” w Niewiatrowicach.
5. Klub działa zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zgodnie z przepisami:
 - 1) Programu Wieloletniego „Senior+” na lata 2021-2025, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego "Senior+" na lata 2021-2025 (t.j. M.P. z 2021r. poz. 10)
 - 2) Uchwały Rady Miejskiej w Działoszycach w sprawie szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Klubie „Senior+” w Gminie Działoszyce w miejscowości Niewiatrowicach uchwały Nr XXIII/128/2020 z dnia 14 lutego 2020r.

§ 2. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

1. Klub „Senior+” w Niewiatrowicach dysponuje 20 miejscami.
2. Klub dysponuje następującymi pomieszczeniami:
 - 1) Pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła przeznaczone na salę spotkań.
 - 2) Pomieszczenie kuchenne, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowywania oraz spożywania posiłku.
 - 3) Łazienkę wyposażoną w toalety dla kobiet i mężczyzn oraz dla osób niepełnosprawnych.
 - 4) Wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni.
 - 5) Wydzielone miejsce w sali spotkań wyposażone w sprzęt RTV.
 - 6) Wydzielone miejsce do zajęć rehabilitacyjno-ruchowych wyposażone w sprzęt odpowiedni do wieku seniorów.
3. Klub jest czynny 5 dni w tygodniu: od poniedziałku do piątku (20 godzin tygodniowo) z wyłączeniem dni wolnych od pracy. Dopuszcza się inny czas otwarcia Klubu

po uzgodnieniu z Kierownikiem GOPS w Działoszycach.

4. Przynależność do Klubu jest oparta o zasadę dobrowolności.

5. Ponoszenie odpłatności za uczestnictwo w klubie określa uchwała Rady Gminy w Działoszycach o której mowa §1 ust.5 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

6. Warunkiem członkostwa w Klubie „Senior+” jest złożenie wszystkich niżej wymienionych dokumentów:

- 1) deklaracji uczestnictwa w Klubie „Senior+” w Niewiatrowicach, stanowiącej -
(załącznik nr 1) do niniejszego Regulaminu;
- 2) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązania do jego przestrzegania, stanowiącego – (załącznik nr 2) do niniejszego Regulaminu;
- 3) zezwolenia lub braku zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.), stanowiącego –(załącznik nr 3) do niniejszego Regulaminu;
- 4) informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie *rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., określane terminem RODO -ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) - załącznik nr.4 do niniejszego Regulaminu*
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr.5) do niniejszego Regulaminu.
- 6) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w zajęciach ruchowych i sportowo-rekreacyjnych, jeżeli Senior chce w nich uczestniczyć -
(załącznik nr.6),
7. Dane zawarte w deklaracji są weryfikowane na podstawie dokumentu tożsamości seniora okazanego w trakcie przyjmowania deklaracji.
8. Dokumenty wymienione w §2 ust 6 przyjmowane są w siedzibie Klubu senior+ w Niewiatrowice 45 lub Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Działoszycach, ul. Skalbmierska 5, w godzinach jego funkcjonowania.
9. W ramach prowadzonej rekrutacji zakwalifikowanych zostanie 20 osób. O przyjęciu do Klubu decyduje kolejność zgłoszeń. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób niż przewidywana liczba miejsc w Klubie, utworzona zostanie lista rezerwowa wg kolejności składanych deklaracji. W przypadku zwolnienia miejsca w Klubie lub poinformowania o nieobecności na zajęciach osoby przyjmowane będą kolejno z listy rezerwowej.
10. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi (załącznik nr 4) do niniejszego Regulaminu.
11. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i nie świadczy opieki osobom niesamodzielnym. Udział w zajęciach Klubu osoby niesamodzielnej wymaga stałej obecności opiekuna, wskazanego przez tę osobę.
12. W działaniach organizowanych poza siedzibą Klubu, mogą uczestniczyć seniorzy

niebędący członkami klubu.

13. Klub działa w oparciu miesięczne harmonogramy zajęć opracowane przez jego członków we współpracy z Kierownikiem Klubu.
14. Podczas zajęć wykorzystane będą listy obecności, ankiety, testy i kwestionariusze służące monitoringowi i ewaluacji projektu.
15. Za prowadzenie list uczestników odpowiedzialny jest Kierownik Klubu.
16. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania Kierownika o planowanej nieobecności.
17. Zastrzega się możliwość wprowadzania zmian w miesięcznych harmonogramach zajęć.

§ 3. CELE I ZADANIA KLUBU SENIOR+

1. Celem Klubu „Senior+” jest:

- 1) Aktywizacja środowiska seniorów do wspólnego zorganizowanego spędzania czasu wolnego.
- 2) Tworzenie ruchu samopomocy spośród uczestników Klubu.
- 3) Rozpoznawanie potrzeb, rozwijanie zainteresowań, talentów i pasji uczestników Klubu.
- 4) Zaspokajanie potrzeb towarzyskich i kulturalnych poprzez organizowanie uroczystości, spotkań, pogadanek, wycieczek, imprez kulturalnych itp.
- 5) Nawiązywanie kontaktów i współpraca z innymi Klubami Seniora.
- 6) Działanie na rzecz zwiększenia udziału i aktywności seniorów w życiu społecznym.
- 7) Wspieranie rozwoju zainteresowań członków Klubu.

2. Zadania Klubu:

- 1) organizowanie uczestnikom Klubu zajęć, atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, stwarzając bezpieczną i przyjazną przestrzeń poprzez:
- 2) organizowanie spotkań z ciekawymi osobami z różnych dziedzin: kultury, sztuki z Przedstawicielami służby zdrowia , z policją i strażą pożarną, i innymi:
- 3) organizacja wycieczek i wyjazdów;
- 4) organizowanie różnych form wypoczynku i relaksu;
- 5) organizowanie spotkań i imprez okolicznościowych;
- 6) organizowanie zajęć rozwijających zdolności i pasje ;
- 7) organizowanie zajęć ruchowych i rozwijających pamięć;
- 8) organizowanie spotkań kulturalnych, seansów filmowych, wystaw odczytów itp.:
- 9) inne działania w zależności od potrzeb

§ 4. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW KLUBU SENIOR+

1. Uczestnicy Klubu mają prawo do:

- 1) korzystania ze wszystkich form działalności prowadzonych w Klubie;
- 2) rozwijania własnych zainteresowań;
- 3) inicjowania nowych przedsięwzięć;
- 4) zgłaszania uwag dotyczących funkcjonowania Klubu bezpośrednio Kierownikowi Klubu;

- 5) użytkowania pomieszczeń Klubu: sali zajęciowej, kuchni, łazienki, szatni oraz innych pomieszczeń znajdujących się w siedzibie Klubu w Niewiatrowicach;
- 6) korzystania w obecności osób upoważnionych do prowadzenia zajęć ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu (AGD i inny przeznaczony do prowadzenia zajęć).

2. Do obowiązków uczestników Klubu należy:

- 1) aktywne uczestnictwo w działaniach i zajęciach;
- 2) potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach każdorazowo na liście obecności;
- 3) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych, testów i kwestionariuszy monitoringowych;
- 4) przestrzeganie przepisów prawa zasad i norm współżycia społecznego w Klubie oraz poza jego siedzibą podczas imprez okolicznościowych, wycieczek, spacerów;
- 5) poszanowanie prawa i godności osobistej innych członków i pracowników Klubu Seniora;
- 6) utrzymanie w należyтым porządku pomieszczeń i wyposażenia Klubu oraz korzystanie z nich zgodnie z przeznaczeniem;
- 7) poszanowania swych praw i godności osobistej;
- 8) przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu.

3. Uczestnik Klubu „Senior+” ma obowiązek informowania Kierownika o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych, oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

4. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

5. Uczestnikom Klubu zabrania się:

- 1) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
- 2) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
- 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
- 4) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Klubu;
- 5) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek.

6. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy członków Klubu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu.

7. Uczestnictwo w Klubie wygasa z chwilą:

- 1) wystąpienia z Klubu na własną prośbę- złożenie stosownego oświadczenia o rezygnacji w formie pisemnej – (załącznik nr.7);
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 1 miesiąca;
- 3) śmierci uczestnika

§ 5. DOKUMENTACJA KLUBU SENIOR+

1. Dokumentację organizacji i działalności Klubu Seniora stanowią:

- 1) regulamin organizacyjny Klubu Senior+ w Niewiatrowicach;
- 2) lista obecności w Klubie Seniora;
- 3) harmonogram Klubu i sposoby realizacji zadań;
- 4) rachunki, faktury, noty księgowe obrazujące poniesione koszty;

- 5) wszelkie notatki, pisma, korespondencja w sprawie tego zadania;
- 6) artykuły w prasie; dokumentacja fotograficzna, informacje zamieszczone na stronie internetowej;
- 7) sprawozdania z działalności Klubu.

2. Dokumentacja przechowywana jest w siedzibie Klubu Senior+ w Niewiatrowice 45

§ 6. KIEROWANIE DZIAŁALNOŚCIĄ KLUBU SENIOR+

1. Działalnością Klubu Senior+ kieruje i nadzoruje Kierownik Klubu Senior+ w Niewiatrowicach do zadań którego należą:

- 1) czuwanie nad właściwą realizacją zadań w Klubie;
 - 2) organizacja działalności Klubu pod względem merytorycznym, organizacyjnym i prawnym;
 - 3) dbałość o rozwój Klubu;
 - 4) reprezentacja grupy na zewnątrz oraz pośrednictwo w kontaktach z Urzędem Gminy w Działoszycach oraz Miejsko Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Działoszycach i innymi instytucjami
2. Pracę w Klubie Senior + przy aktywnym udziale uczestników Klubu organizuje Kierownik Klubu.
3. Zadania kierownika klubu określa zakres jego obowiązków, zatwierdzony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach.
4. Do zadań Kierownika Klubu należy m.in.:
- 1) właściwa organizacja pracy Klubu;
 - 2) prowadzenie zajęć uaktywniających członków Klubu Senior+, w tym prowadzenie zajęć manualnych, dyskusja, rozmowy indywidualne itp.;
 - 3) otwieranie i zamykanie siedziby Klubu;
 - 4) dbanie o warunki higieniczne pomieszczeń;
 - 5) współpraca z pracownikami Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Działoszycach;
 - 6) współpraca z innymi klubami seniora i innymi organizacjami;
 - 7) organizowanie imprez kulturalnych, wycieczek, spotkań okolicznościowych;
 - i. motywowanie seniorów do wspólnego spędzania czasu wolnego i zwiększenia udziału w życiu społecznym
 - 8) współpraca z policją, strażą pożarną - wykłady i prelekcje nt. bezpieczeństwa itp.;
 - 9) sprawowanie opieki nad klubowiczami;
 - 10) prowadzenie list obecności uczestników zajęć organizowanych w ramach Klubu Senior+;
 - 11) sporządzanie sprawozdań i informacji wynikających z realizacji zadania;
 - 12) dokumentowanie działalności Klubu Senior + w formie fotograficznej i elektronicznej

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy Klubu zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdzają złożeniem stosownego oświadczenia, o którym mowa w §2 ust.6 pk 1, niniejszego Regulaminu.

2. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestników do placówki.

3. Prace wykonywane przez uczestników w ramach zajęć nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Klubu.

4. Organizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu i wprowadzenie dodatkowych postanowień

5. Zmiany w regulaminie Klubu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalenia.

6. W kwestiach nieuregulowanych ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Klubu Senior+ w Niewiatrowicach