



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 października 2024 r.

Poz. 3712

UCHWAŁA NR VIII/37/24 RADY GMINY W BAĆKOWICACH

z dnia 15 października 2024 r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji podmiotom wykonującym zadania z zakresu Prawa Wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania objętego dotacją

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 poz. 609 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 443 ust. 2,3,4 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. - Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1087 z późn. zm.) Rada Gminy w Baćkowicach uchwala co następuje:

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o „spółkach wodnych” rozumie się przez to spółki wodne oraz inne podmioty, nie zaliczane do sektora finansów publicznych, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zrzeszające osoby fizyczne lub prawne i mające na celu zaspokojenie wskazanych w ustawie Prawo wodne potrzeb w zakresie gospodarowania wodami.

2. Pomoc finansowa przekazana w formie dotacji celowej w trybie niniejszej uchwały może być przeznaczona na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych, oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w środki trwałe.

§ 2. Środki finansowe na udzielenie dotacji określonej w § 1 pochodzić będą z budżetu Gminy Baćkowice.

§ 3. 1. Wójt Gminy Baćkowice podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 poprzez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baćkowice oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baćkowice.

2. Dotację na realizację zadań, o których mowa w § 1, przyznaje się na pisemny wniosek złożony przez spółkę wodną, którego wzór stanowi załącznik Nr 1/a i Nr 2/a do niniejszej uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, spółka wodna składa w Urzędzie Gminy w Baćkowicach w terminie do dnia 30 września na każdy kolejny rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 4. W trakcie roku budżetowego, może być złożony wniosek w sytuacjach wyjątkowych, jeżeli zachodzi konieczność realizacji zadań, których nie można było przewidzieć na etapie składania wniosku na cały rok budżetowy.

4. Na 2025 r. wniosek, o którym mowa w §3 punkt 2 na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w środki trwałe, należy składać w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały. Wójt Gminy Baćkowice wykonując obowiązek określony w §3 punkt 1, wskaże datę do której można składać wniosek.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy w tym pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, numer rachunku bankowego, dane osoby bądź osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki,

zakres działania wynikający ze statusu lub dokumentu rejestrowego, a także informację o posiadanych środkach finansowych wskazujących na możliwość wykonania zadania;

- 2) szczegółowy opis zadania;
- 3) termin i miejsce realizacji zadania;
- 4) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazania źródeł finansowania zadania, w tym wielkość wnioskowanej dotacji z budżetu Gminy Baćkowice.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy dotyczący wnioskodawcy;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót ;
- 5) potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej

7. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Wójt Gminy Baćkowice wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte lub który nie został uzupełniony w wyznaczonym terminie, nie podlega rozpatrzeniu.

9. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Baćkowice mając na względzie w szczególności wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w budżecie Gminy Baćkowice oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

10. Przy rozpatrywaniu wniosków o dotację na realizację zadania określonego w § 1 uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe Gminy;
- 2) ujęcie środków finansowych na pomoc w budżecie Gminy;
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę.

11. Wnioski określone w ust. 2 mogą stanowić podstawę ujęć zadań i kwot na ich finansowanie w projekcie budżetu bądź w uchwale budżetowej.

§ 4. Udzielenie dotacji spółce wodnej następuje w drodze zawarcia pisemnej umowy, o której mowa w art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 5. 1. Udzielona dotacja na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1/c do uchwały;
- 3) faktur za wykonane prace.

2. Udzielona dotacja na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w środki trwałe podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na podstawie:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2/c do uchwały;
- 3) faktur z zakupu.

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o których mowa w uchwale, Wójt Gminy Baćkowice przedstawia Radzie Gminy Baćkowice w informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze, oraz w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Baćkowice.

§ 6. 1. W przypadku, gdy przedmiotowa dotacja będzie udzielana w odniesieniu do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą będzie ona stanowiła pomoc de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) numer 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE.L 2023.2831 z 15 grudnia 2023 r.).

W przypadku gdy przedmiotowa dotacja będzie udzielona w odniesieniu do podmiotu prowadzącego działalność niegospodarczą (na bieżące utrzymanie urządzeń służących do melioracji wodnych) nie będzie ona stanowiła pomocy minimis, o ile podmiot jest w stanie zapewnić, że działalność gospodarcza nie odniesie korzyści z tej dotacji.

2. Udzielenie pomocy de minimis na podstawie niniejszej uchwały ograniczone jest do dnia 30 czerwca 2027 r.

3. W przypadku ubiegania się spółki wodnej o pomoc de minimis do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

Spółka wodna ubiegająca się o pomoc de minimis jest zobowiązana do przedstawienia podmiotowi udzielającemu dotacji wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu trzech minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tej okresie, albo oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy ww. okresie.
- 2) informację zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2014r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40 ze zm.) w szczególności informacje dotyczące wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 7. 1. Wójt Gminy Baćkowice bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania na które udzielono pomocy finansowej do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

2. Spółka wodna zobowiązana jest udostępnić na każde żądania Wójta Gminy Baćkowice, bądź osoby przez niego upoważnionej, wszelką dokumentację niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Baćkowice.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół.

5. Na podstawie protokołu kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Wójt Gminy Baćkowice ma prawo do:

- 1) wezwania spółki wodnej do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 8. 1. Pomoc finansowa w formie dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy spółki wodnej.

2. Dotację, o której mowa w § 8 pkt. 1, przekazuje Wójt Gminy Baćkowice na wniosek spółki wodnej sporządzony wg wzoru stanowiącego załączniki: Nr 1/b i Nr 2/b do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baćkowice.

§ 10. Traci moc uchwała nr XLIII/224/21 z dnia 17 grudnia 2021 r. zmieniająca uchwałę nr XXXVII/185/21 z dnia 23 czerwca 2021r w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji podmiotom wykonującym zadania z zakresu Prawa Wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania objętego dotacją.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Grzyb

Załącznik Nr 1/a do uchwały Nr VIII/37/24
Rady Gminy w Baćkowicach
z dnia 15 października 2024 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

W N I O S E K
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce Wodnej
.....

na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny....., nr decyzji o zatwierdzeniu statutu.....
wydanej.....przez.....
data jej uprawomocnienia się.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Dokument rejestrowy (wymienić).....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu
rejestrowego.....
.....

II. Cel zadania.....

III. Czas realizacji zadania.....

IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis zgodnie z przedmiarem robót

.....
.....
.....

V. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem ofertowym
.....
2. źródła finansowania zadania :
 - a) wkład własny wnioskodawcy.....
 - b) dotacja z budżetu Gminy Baćkowice (w zł).....
.....

c) inne źródła (wymienić jakie).....

RAZEM.....

VI. Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Baćkowice określonego w pkt V na realizację zadania określonego w pkt IV nie może przekroczyć 90% kosztu realizowanego zadania.

Słownie zł.....

VII. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy Baćkowice

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jaki).....

.....
.....
.....

2. aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu).....

3. oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku

4. szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i melioracji wodnych.

5. potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.

6. inne dokumenty (wymienić jakie).....

.....
.....
.....

Baćkowice, dnia

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 1/b do uchwały Nr VIII/37/24
Rady Gminy w Baćkowicach
z dnia 15 października 2024 r.

.....

Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

w kwocie zł.....
(słownie zł:.....)
udzielonej Gminnej Spółce Wodnej w.....
przez Gminę Baćkowice na podstawie umowy dotacji nr.....
z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....
.....
2. Data rozpoczęcia robót.....
3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....
4. Uzyskany efekt.....
5. Nazwa wykonawcy robót.....
6. Tryb wyboru robót.....
7. Wartość całkowita zadania.....
8. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej.....
9. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....
.....
10. Kwota przyznanej przez Gminę Baćkowice dotacji.....
11. Nazwa i nr konta, na które należy przekazać dotację.....
.....
12. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikiem do wniosku stanowi integralną część wniosku:

- a) umowa (bądź jej uwierzytelniona kserokopia) na wykonanie robót,
- b) kserokopia faktury za wykonanie robót,
- c) oryginał protokołu odbioru robót podpisany przez osoby wymienione w umowie dotacji.

Baćkowice, dnia.....

.....
Podpis osoby działającej w imieniu
Spółki Wodnej

Załącznik Nr 1/c do uchwały Nr VIII/37/24
Rady Gminy w Baćkowicach
z dnia 15 października 2024 r.

.....

Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

za okres.....

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Gminnej Spółce Wodnej w Baćkowicach przez Gminę Baćkowice na podstawie umowy dotacji nr.....

z dnia.....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....

.....

2. Data rozpoczęcia robót.....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru.....

4. Uzyskany efekt.....

.....

5. Nazwa wykonawcy robót.....

6. Tryb wyboru wykonawcy robót.....

7. Wartość całkowita zadania.....

8. Kwota przyznanej przez Gminę Baćkowice pomocy finansowej w formie dotacji
zgodnie z umową dotacji.....

9. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji.....

10. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania

.....

11. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji.....

12. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Baćkowice

13. Kwota wkładu finansowego Spółki Wodnej.....

14. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).....

.....

15. Data przekazania należności wykonawcy robót oraz kwota należności.....

16. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami
do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia polecenia przelewu należności dla wykonawcy robót;

b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.....

Baćkowice, dnia.....

.....

Podpis osób działających w imieniu

Spółki Wodnej

Załącznik Nr 2/a do uchwały Nr VIII/37/24
Rady Gminy w Baćkowicach
z dnia 15 października 2024 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

W N I O S E K
o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji Spółce
Wodnej

na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w środki trwałe.

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa wnioskodawcy.....
2. Siedziba wnioskodawcy.....
3. Status prawny....., nr decyzji o zatwierdzeniu statutu.....
wydanej.....przez.....
data jej uprawnomocnienia się.....
4. Data i miejsce rejestracji.....
5. Dokument rejestrowy (wymienić).....
6. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
(nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego)
.....
.....
7. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu bądź dokumentu
rejestrowego.....
.....

II. Nazwa zadania

III. Termin realizacji zadania.....

IV. Przewidywalny koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:

1. przewidywany koszt realizacji zadania na który składają się:
.....
.....
.....
RAZEM.....

2. źródła finansowania zadania :

- a) dotacja z budżetu Gminy Baćkowice (w zł).....
.....
- b) inne źródła (wymienić jakie).....
RAZEM.....

V. Wielkość wnioskowanej pomocy finansowej w formie dotacji z budżetu Gminy Baćkowice na określonego w pkt IV realizację zadania określonego w pkt II nie może przekroczyć 90% kosztu realizowanego zadania.

Słownie zł.....

VI. Ocena wniosku przez właściwego pracownika Urzędu Gminy Baćkowice

.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. aktualny dokument rejestrowy wnioskodawcy (wymienić jaki).....
.....
.....
2. aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (podać nazwę dokumentu).....
3. oświadczenie, że podmiot nie działa w celu osiągnięcia zysku
4. szczegółowy zakres rzeczowy i finansowy robót konserwacyjnych urządzeń i melioracji wodnych.
5. potwierdzony za zgodność z oryginałem odpis budżetu spółki wodnej.
6. inne dokumenty (wymienić jakie).....
.....
.....

Baćkowice, dnia

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Załącznik Nr 2/b do uchwały Nr VIII/37/24
Rady Gminy w Baćkowicach
z dnia 15 października 2024 r.

.....

Nazwa jednostki składającej wniosek

WNIOSEK O PRZEKAZANIE DOTACJI

w kwocie zł.....

(słownie zł:.....

udzielonej Gminnej Spółce Wodnej w.....

przez Gminę Baćkowice na podstawie umowy dotacji nr.....

z dnia

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....

.....

2. Data rozpoczęcia zadania.....

3. Data zakończenia i zadania.....

4. Nazwa dostawcy przedmiotu zamówienia.....

.....

5. Tryb wyboru dostawcy przedmiotu zamówienia

6. Wartość całkowita zadania.....

7. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwotę).....

.....

8. Kwota przyznanej przez Gminę Baćkowice dotacji.....

.....

9. Nazwa i nr konta, na które należy przekazać dotację.....

.....

10. Rozliczenie rzeczowe zadania zgodnie z załącznikiem do wniosku stanowi integralną

część wniosku:

a) umowa (bądź jej uwierzytelniona kserokopia) na zakup przedmiotu zamówienia ,

b) kserokopia faktury, na zakup przedmiotu zamówienia podpisane przez osoby wymienione

w umowie dotacji.

Baćkowice, dnia.....

.....
Podpis osoby działającej w imieniu

Spółki Wodnej

Załącznik Nr 2/c do uchwały Nr VIII/37/24
Rady Gminy w Baćkowicach
z dnia 15 października 2024 r.

.....
Nazwa jednostki składającej wniosek

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania pomocy finansowej w formie dotacji udzielonej Gminnej Spółce Wodnej
w Baćkowicach przez Gminę Baćkowice na podstawie umowy dotacji nr.....
z dnia.....

1. Nazwa jednostki realizującej zadanie oraz opis zadania.....

.....

2. Data rozpoczęcia realizacji zadania.....

3. Data zakończenia realizacji zadania.....

4. Nazwa dostawcy przedmiotu zamówienia

.....

5. Tryb wyboru dostawcy przedmiotu zamówienia.....

.....

6. Wartość całkowita zadania

7. Kwota przyznanej przez Gminę Baćkowice pomocy finansowej w formie dotacji

zgodnie z umową dotacji.....

8. Kwota otrzymanej przez Spółkę Wodną dotacji.....

9. Kwota wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji na realizację zadania

.....

10. Kwota nie wykorzystanej przez Spółkę Wodną dotacji.....

11. Data zwrotu nie wykorzystanej dotacji na konto Urzędu Gminy Baćkowice

12. Inne źródła finansowania (wymienić źródła oraz kwoty).....

.....

13. Data przekazania należności oraz kwota należności.....

.....

14. Rozliczenia rzeczowego zadania dokonano zgodnie z wcześniej złożonymi załącznikami

do wniosku o przekazanie dotacji. Dokumenty uzupełniające do rozliczenia:

a) kserokopia polecenia przelewu należności dla dostawcy przedmiotu zamówienia;

b) kserokopie faktur potwierdzone za zgodność z oryginałem.....

Baćkowice, dnia.....

.....

Podpis osób działających w imieniu

Spółki Wodnej