



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 października 2024 r.

Poz. 3720

UCHWAŁA NR VI/48/2024 RADY GMINY W WAŚNIOWIE

z dnia 18 października 2024 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XIV/85/2019 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 22 listopada 2019 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 6 r ust. 3 i ust. 3 d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 399) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 609), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim, Rada Gminy w Waśniowie uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/85/2019 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 22 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 listopada 2019 roku, poz. 4574) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 dodaje się ust. 6 w brzmieniu: „6. Sposób świadczenia usług poprzez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych określa regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”
- 2) § 3 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „2. Ilość odpadów przyjmowanych od właścicieli nieruchomości w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych będzie odbierana z ograniczeniami ilościowymi określonymi w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.”
- 3) § 6 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie: „1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany jest na terenie oczyszczalni ścieków w miejscowości Pękosławice nr 12A, 27- 425 Waśniów.” „2. PSZOK otwarty będzie pięć dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 13:00.”

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały Nr XIV/85/2019 Rady Gminy w Waśniowie z dnia 22 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 listopada 2019 roku, poz. 4574), nie ulegają zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Waśniów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Waśniowie

Mirosław Chamera

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/48/2024

Rady Gminy w Waśniowie

z dnia 18 października 2024 r.

**REGULAMIN
PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH
Pękosławice 12A, 27- 425 Waśniów**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, znajdującego się w miejscowości Pękosławice 12A, 27- 425 Waśniów, zwany dalej "PSZOK".

2. Punkt prowadzony jest przez Gminę Waśniów.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. PSZOK przyjmuje odpady od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00- 13:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Do PSZOK-u przyjmowane są odpady od właścicieli/mieszkańców nieruchomości zamieszkałych (zwanych także „dostawcami odpadów”), położonych na terenie gminy Waśniów, w ilościach określonych w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów (zwana dalej „uchwałą”).

3. Odpady przyjmowane są w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

4. Do PSZOK-u nie będą przyjmowane:

- odpady pochodzące z nieruchomości niezamieszkałych;
- odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności;
- zmieszane odpady komunalne (20 03 01);
- odpady zawierające azbest, smołę;
- szyby i części samochodowe ;
- odpady pochodzące z prac budowlanych, które na mocy odrębnych przepisów są objęte obowiązkiem posiadania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia prac budowlanych do Starostwa Powiatowego;
- inne odpady, wskazujące na to, że nie pochodzą z gospodarstw domowych.

§ 3. Zasady przyjęcia odpadów

1. Odpady przyjmowane są przez pracownika PSZOK-u.

2. Pracownik obsługi PSZOK ma obowiązek:

- 1) uzyskania od osoby przekazującej odpady imienia i nazwiska oraz adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone w celu zweryfikowania możliwości bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację,
- 2) sprawdzenia zgodności odpadów z wykazem według załącznika nr 2 do uchwały,
- 3) ważenia dostarczonych odpadów,
- 4) ewidencjonowania każdorazowego przyjęcia odpadów zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu, z uwzględnieniem następujących danych:
 - a) w przypadku właścicieli/mieszkańców nieruchomości zamieszkałych
 - data przyjęcia odpadów;

- kod i waga odpadów;
- imię i nazwisko (na podstawie dowodu tożsamości);
- adres zamieszkania osoby dostarczającej odpady;
- adres nieruchomości, z której pochodzą odpady;
- ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość, za które uiszczana jest opłata.

Przekazujący odpady składa oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do regulaminu PSZOK-u.

- b) w przypadku osoby upoważnionej przez właściciela nieruchomości do oddania w jego imieniu odpadów powinna ona złożyć oświadczenie zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do regulaminu PSZOK-u. Formularz upoważnienia można uzyskać od pracownika obsługi PSZOK, w Urzędzie Gminy Waśniów, pok. nr 14 lub pobrać ze strony www.wasniow.pl,

- 5) wydania dostawcy odpadów potwierdzenia ich przejęcia zawierającego kod i wagę odpadów.

§ 4. Obowiązki mieszkańców/właścicieli nieruchomości

1. Dostawca odpadów ma obowiązek podania danych, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 4.
2. Dostawca odpadów zobowiązany jest do ich rozładunku we własnym zakresie (z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych) w miejscu wskazanym przez pracownika PSZOK-u i pod jego nadzorem.
3. Dostarczane odpady powinny być posegregowane w sposób umożliwiający ich selektywne przyjęcie do PSZOK-u.
4. Odpady nie mogą być zmieszane z innymi odpadami ani nimi zanieczyszczone.
5. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych i niecieknących pojemnikach, posiadających czytelną etykietę umożliwiającą ich identyfikację.
6. Odpady powinny być przekazywane luzem oraz umieszczane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach / kontenerach.
7. Bioodpady należy wysypywać z worków do właściwego, oznakowanego kontenera.
8. Bioodpady w postaci gałęzi i krzewów powinny być rozdrobnione.
9. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone na PSZOK winny być opróżnione z zawartości oraz nie mogą zawierać innych odpadów,
10. Odpady budowlane i rozbiórkowe należy dostarczyć selektywnie z podziałem na:
 - a.odpady z betonu i gruzu betonowego (niezanieczyszczone),
 - b.odpady z gruzu ceglanego (niezanieczyszczone),
 - c.odpady ceramiczne i elementy wyposażenia (sanitarne, armatura itp.),
 - d.odpady ze szkła (szyby okienne, lustra, luksfery itp.).
11. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej. Jednorazowo można oddać maksymalnie 8 opon, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.
12. Odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego muszą być przekazywane kompletne (w całości).
13. Osoby przebywające na terenie PSZOK-u są zobowiązane do przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK-u.

§ 5. Limity ilościowe przyjmowanych odpadów

Dostawca odpadów z nieruchomości zamieszkałej, położonej na terenie gminy Waśniów, może oddać do PSZOK-u odpady z ograniczeniami ilościowymi określonymi w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 6. Odmowa przyjęcia odpadów

1. Pracownik obsługi PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w następujących przypadkach:

- 1) jeśli odpad nie jest wymieniony w załączniku nr 2 do uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.;
- 2) jeśli ilość i rodzaj odpadów dostarczonych przez mieszkańców/właścicieli nieruchomości zamieszkałych wskazują, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej;
- 3) braku możliwości identyfikacji odpadów niebezpiecznych;
- 4) dostarczenia odpadów nieposegregowanych;
- 5) odmowy okazania dowodu tożsamości;
- 6) odmowy podania przez dostawcę odpadu danych, o których mowa w §3 ust. 2 pkt 4;
- 7) przekroczenia limitu przyjmowanych odpadów, zastrzeżonego w załącznikach nr 2 do uchwały;
- 8) zagrożenia zdrowia lub życia ludzi;
- 9) gdy jest to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;

§ 7. Uregulowania porządkowe i BHP

- 1) Osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP.
- 2) Na terenie PSZOK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
- 3) Dzieci w wieku do 15 lat mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osób dorosłych.
- 4) Wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK. Kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem i na czas rozładunku pojazdu silnik w pojeździe musi być unieruchomiony,
- 5) Dostarczający odpady do PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony przez Urząd Gminy Waśniów, ul. Rynek 24, 27- 425 Waśniów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwany dalej RODO.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać:

- a) Urząd Gminy Waśniów, ul. Rynek 24, pok. nr 14, tel.: 41 26 46 026 w 49 lub 507 082 519.
- b) PSZOK - tel. 500-152-432
- c) na stronie internetowej: www.wasniow.pl

Załącznik Nr 1 do do Regulaminu Punktu

Selektywnej Zbiórki Odpadów

Komunalnych (PSZOK)

dla mieszkańców gminy Waśniów

Ewidencja odpadów komunalnych selektywnie zebranych na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

[illegible]

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Punktu

Selektywnej Zbiórki Odpadów

Komunalnych (PSZOK)

dla mieszkańców gminy Waśniów

.....

miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Ja,, oświadczam, iż uiszczaam opłatę za gospodarowanie

(imię i nazwisko)

odpadami komunalnymi za osób/osoby mieszkających/ce

(ilość osób)

na nieruchomości

(adres nieruchomości)

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady.....

.....

(ilość i rodzaj odpadów)

zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej

gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego.

.....

czytelny podpis

Zasady przetwarzania danych osobowych

W przypadku gdy dostawca odpadów jest osobą fizyczną, podane przez nią przy przekazaniu odpadów dane osobowe będą przetwarzane na następujących zasadach:

- 1) podanie danych osobowych jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do przyjęcia odpadów;
- 2) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Waśniów, jest Wójt Gminy Waśniów, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów;
- 3) w zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail iod@wasniow.pl ;
- 4) podane przez dostawcę odpadów dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przetworzenia lub utylizacji odpadów, oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem;
- 5) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 6) dostawcy odpadów przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania,
- 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 3 do Regulaminu Punktu
Selektywnej Zbiórki Odpadów
Komunalnych (PSZOK)
dla mieszkańców gminy Waśniów

Waśniów, dnia r.

.....

(imię i nazwisko)

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

.....

(pesel)

.....

.....

(adres)

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/ podpisany* upoważniam Panią/Pana*

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

zamieszkałą/zamieszkałego* w

.....

.

(miejscowość, nr domu, kod pocztowy)

legitymująca/legitymującego* się dokumentem tożsamości: dowód osobisty

.....

(seria i numer dowodu osobistego)

do czynności związanych z przekazaniem odpadów

.....

.

.....

.

.....

.

.....

(rodzaj i ilość odpadów)

do PSZOK przy oczyszczalni ścieków w Pękoławicach 12A.

.....

czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Zasady przetwarzania danych osobowych

W przypadku gdy dostawca odpadów jest osobą fizyczną, podane przez nią przy przekazaniu odpadów dane osobowe będą przetwarzane na następujących zasadach:

- 1) podanie danych osobowych jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do przyjęcia odpadów;
- 2) administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Waśniów, jest Wójt Gminy Waśniów, ul. Rynek 24, 27-425 Waśniów;
- 3) w zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail iod@wasniow.pl ;
- 4) podane przez dostawcę odpadów dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przetworzenia lub utylizacji odpadów, oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem;
- 5) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa;
- 6) dostawcy odpadów przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania,
- 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/48/2024

Rady Gminy w Waśniowie

z dnia 18 października 2024 r.

Odpady przyjmowane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w zamian za pobraną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Rodzaj odpadu	Limit przyjmowanych odpadów
Zużyte opony	do 8 szt./rok/ gospodarstwo domowe
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych pochodzące wyłącznie z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, dla których obowiązuje roczny limit w ilości: - łącznie 500 kg/rok/ gospodarstwo domowe
Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów wyposażenia	
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu	
Odpady wielkogabarytowe (<i>np. meble, dywany, zabawki dużych rozmiarów</i>)	- duże (<i>np. szafa, tapczan</i>)- 2 szt./rok/ gospodarstwo domowe - małe (<i>np. biurko, fotel</i>)- 4 szt./rok/ gospodarstwo domowe
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	bez limitu
Opakowania z papieru i tektury, papier tektura	
Opakowania z tworzyw sztucznych, tworzywa sztuczne	
Opakowania z metali, metale	
Opakowania ze szkła, szkło	
Zmieszane odpady opakowaniowe	
Opakowania wielomateriałowe	
Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	
Odzież, tekstylia	
Urządzenia zawierające freony	
Leki	
Baterie i akumulatory	
Odpady ulegające biodegradacji	