



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 23 października 2024 r.

Poz. 3733

UCHWAŁA NR IX/48/2024 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 16 października 2024 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie i nadanie jej Statutu

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz §16 ust 2 Statutu Gminy Ożarów uchwalonego Uchwałą Nr XXIX/187/2020 z dnia 15 października 2020 roku (Dz. Urz. Woj. Św. 2020 r. , poz.3756) - Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Ożarowie, zwaną dalej Radą.

§ 2. Zasady działania Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Rady określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Pierwsze wybory na podstawie niniejszej uchwały zarządzi Burmistrz Ożarowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ożarowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej w Ożarowie

Halina Dragan

Załącznik do uchwały
nr IX/48/2024 Rady Miejskiej
w Ożarowie z dnia 16.10.2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ w OŻAROWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Statut określa zasady działania, cel i zadania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie oraz tryb wyboru jej członków.

§ 2

Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

1. Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską w Ożarowie;
2. Radnych - należy przez to rozumieć członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie.

§ 3

Podstawą prawną działania Rady jest ustawa z dnia 8 marca 1990 r. samorządzie gminnym oraz uchwała Rady Miejskiej w Ożarowie, która jest zarazem organem nadzoru.

§ 4

Rada jest organem niezależnym politycznie, nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.

§ 5

1. Terenem działalności Rady jest Miasto i Gmina Ożarów.
2. Siedzibą Rady jest Urząd Miejski w Ożarowie.

§ 6

1. Opiekunem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie jest osoba lub osoby wybrana/wybrane przez Radę Miejską w Ożarowie spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę Miejską w Ożarowie na czas nieokreślony. Zadaniem Opiekuna/Opiekunów Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie jest wspieranie radnych w realizacji ich zadań i obowiązków oraz koordynowanie współpracy z organami Miasta i Gminy Ożarów.
2. Opiekuna Rady może odwołać Rada Miejska w Ożarowie na wniosek Rady. Rada podejmuje uchwałę w sprawie złożenia wniosku o odwołanie Opiekuna bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady.
3. Rezygnacja Opiekuna Rady złożona na piśmie jest równoznaczna z jego odwołaniem.
4. W przypadku odwołania lub rezygnacji Opiekuna, Rada Miejska w Ożarowie wybiera nowego Opiekuna spośród pozostałych kandydatów wskazanych przez Radę.

§ 7

1. Środki finansowe na realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady Miejskiej pochodzą z budżetu gminy. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd Miejski w Ożarowie. Koszty obsługi Rady pokrywa Urząd Miejski w Ożarowie.
2. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on

Młodzieżową Radę Miejską w Ożarowie, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki.

3. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu.
4. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku przejazdu samochodem prywatnym przysługuje w wysokości zadeklarowanych w oświadczeniu kosztów przejazdu samochodem prywatnym.
5. Pełnoletni radny lub rodzic bądź opiekun prawny radnego niepełnoletniego dokonuje rozliczenia kosztów przejazdu i składa pisemny wniosek do Urzędu Miejskiego w Ożarowie najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.
6. Urząd Miejski w Ożarowie na podstawie złożonych dokumentów oraz posiadanych informacji o zorganizowanym wydarzeniu, po sprawdzeniu kompletności złożonej dokumentacji oraz poprawności wyliczeń, przekazuje je do służb finansowych w celu sprawdzenia i dokonania wypłaty.
7. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Urząd Miejski w Ożarowie zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

Rozdział 2 Cele i zadania Rady

§ 8

Do zadań Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie należy w szczególności:

1. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
2. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
3. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
4. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, społeczeństwa europejskiego i postaw prospołecznych;
5. upowszechnienie zasad demokracji i idei samorządowej wśród młodzieży;
6. integracja środowisk młodzieżowych i działających na rzecz młodzieży;
7. reprezentowanie interesów młodzieży wobec uchwałodawczych i wykonawczych organów samorządu oraz instytucji zewnętrznych;
8. wspieranie i rozwijanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 9

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. uczestnictwo przedstawicieli w obradach Rady Miejskiej w Ożarowie i jej komisjach;
2. zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej. Tryb zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej określa odrębna uchwała Rady Miejskiej w Ożarowie;
3. inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
4. kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
5. konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Miejskiej w Ożarowie regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia;

6. współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

§ 10

1. Rada może współpracować z jednostkami samorządu, innymi organizacjami i samorządami młodzieżowymi, również poza granicami Miasta i Gminy Ożarów, w kraju i za granicą.
2. Rada może wskazać swoich przedstawicieli do innych organizacji i samorządów młodzieżowych. Delegowanie odbywa się na drodze uchwały głosowanej w trybie jawnym. Szczegółowy tryb wskazania przedstawicieli określa organizacja do której deleguje się Radnych.

Rozdział 3 Członkowie Rady

§ 11

1. Rada liczy nie więcej niż 15 radnych, wybieranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Statucie.
2. Kadencja Rady trwa 2 lata.

§ 12

W skład Rady może zostać wybrany każdy obywatel Polski, kto ukończył 12 lat, a nie ukończył 21 roku życia oraz jest mieszkańcem Miasta lub Gminy Ożarów lub wykazuje związek z Miastem lub Gminą (np. uczęszcza do szkoły na terenie Miasta lub Gminy lub działa na rzecz młodzieży z terenu Miasta lub Gminy Ożarów).

§ 13

Radny ma prawo:

1. uczestniczyć w obradach Rady Miejskiej w Ożarowie;
2. zgłaszać wnioski związane z celami i działalnością Rady i żądać informacji o sposobie ich realizacji;
3. promować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza te, które wynikają z postulatów młodzieży.

§ 14

Radny ma obowiązek:

1. uczestniczenia w posiedzeniach Rady;
2. reprezentowania młodzieży;
3. aktywnego uczestniczenia w działalności Rady;
4. przestrzegania postanowień Statutu i uchwał przyjętych przez Radę.

§ 15

Członkostwo w Radzie wygasa w skutek:

1. zrzeczenia się mandatu radnego na podstawie pisemnej rezygnacji złożonej na ręce Przewodniczącego Rady;
2. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 sesjach Rady;
3. cofnięcia zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo nieletniego radnego;
4. śmierci.

Rozdział 4 Zasady i tryb wyboru członków Rady

§ 16

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie wybierani są w 8 okręgach wyborczych.

2. Ustala się następujące okręgi wyborcze:

1. Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Ożarowie - uczniowie szkół średnich - 3 mandatów;
2. Zespół Szkół im. Edwarda Szyłki w Ożarowie - uczniowie szkół średnich - 4 mandaty;
3. Zespół Szkół im. Edwarda Szyłki w Ożarowie - uczniowie szkoły podstawowej - 2 mandat;
4. Szkoła Podstawowa „u Skłodowskiej” – 1 mandat;
5. Szkoła Podstawowa w Lasocinie - 1 mandat;
6. Szkoła Podstawowa w Pisarach - 1 mandat;
7. Szkoła Podstawowa w Janowicach - 1 mandat;
8. Okręg otwarty, obejmujący osoby nie uczęszczające do szkół wymienionych w okręgach 1-7 – 2 mandaty;

§ 17

1. Nabór do Rady zarządza Burmistrz Ożarowa.
2. Termin naboru następuje w ciągu 30 dni od daty wydania w/w zarządzenia.
3. Nabór trwa minimum 30 dni kalendarzowych.
4. Informacja o naborze jest publikowana na stronie Urzędu Miejskiego w Ożarowie.

§ 18

1. Wybory do Młodzieżowej Rady Miejskiej są równe, bezpośrednie i tajne.
2. Wybory radnych przeprowadza się w obwodach wyborczych oznaczonych:
 - 1) Obwód nr 1 obejmujący młodzież z okręgu nr 1;
 - 2) Obwód nr 2 obejmujący młodzież z okręgu nr 2 oraz 3;
 - 3) Obwód nr 3 obejmujący młodzież z okręgu nr 4;
 - 4) Obwód nr 4 obejmujący młodzież z okręgu nr 5;
 - 5) Obwód nr 5 obejmujący młodzież z okręgu nr 6;
 - 6) Obwód nr 6 obejmujący młodzież z okręgu nr 7;
 - 7) Obwód nr 7 obejmujący młodzież z okręgu nr 8.
3. Wybory w okręgach przeprowadzają Okręgowe Komisje Wyborcze. Okręgową Komisję Wyborczą powołuje dyrektor danej placówki oświatowej na terenie której znajduje się okręg. W skład Okręgowej Komisji Wyborczej wchodzi trzech uczniów wskazanych przez Samorząd Uczniowski działający na terenie danego okręgu oraz nauczyciel uczący w danym okręgu.
4. Głosowanie odbywa się tego samego dnia w okręgach 1-7, zgodnie z w/w zarządzeniem.
5. Okręgowe Komisje Wyborcze przekazują w ciągu 2 dni roboczych od głosowania, protokół z przeprowadzonych wyborów, w którym będą w szczególności imiona i nazwiska wszystkich kandydatów, ilość oddanych głosów łącznie, z podziałem na kandydatów i głosy nieważne.
6. W przypadku równej ilości głosów i wpływa to na objęcie mandatu Radnego, w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyników wyborów, przeprowadza się kolejną turę wyborów spośród kandydatów, którzy uzyskali tą samą ilość głosów.
7. W przypadku powtórzenia sytuacji opisanej w § 18 pkt. 6, Burmistrz Ożarowa wskazuje kandydata na Radnego bądź kandydatów na Radnych, którzy obejmują mandat.

§ 19

1. W okręgu 8, dokonuje się wyboru radnych poprzez nabór przeprowadzony przez Urząd Miejski w Ożarowie.
2. Informacja o której mowa w § 18. pkt. 4, zawiera wskazanie terminu, sposobu i miejsca składania formularza zgłoszeniowego przez kandydata na członka Rady, wraz z wykazem dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
3. W celu kandydowania do Rady, kandydat wypełnia formularz zgłoszeniowy, który następnie dostarcza do Urzędu Miejskiego w Ożarowie wraz z niezbędnymi dokumentami.
4. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi:
 - 1) Pracownicy Urzędu Miejskiego w Ożarowie, wskazani przez Burmistrza;

- 2) Przewodniczący Rady Miejskiej w Ożarowie.
5. Kandydat na członka Rady dołącza do formularza zgłoszeniowego listę poparcia popartą przez minimum 20 podpisów osób, spełniających kryteria warunki opisane w § 12. niniejszego Statutu
 6. Kandydat do swojego zgłoszenia załącza CV oraz list motywacyjny oraz może dołączyć inne materiały (np. zdjęcia, film, materiały prasowe itp.), które będą pomocne przy ocenie Kandydata przez Komisję Konkursową.
 7. Komisja Konkursowa ma prawo odbyć rozmowę rekrutacyjną z Kandydatem, na zasadach uzgodnionych z Kandydatem. Przebieg rozmowy może mieć wpływ na ocenę końcową Kandydata.
 8. Do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie kwalifikuje się maksymalnie 2 osoby, które uzyskały największą liczbę punktów na podstawie listy konkursowej sporządzonej przez Komisję Rekrutacyjną i zatwierdzonej przez Burmistrza Ożarowa.

§ 20

Wolne miejsce w Radzie jest uzupełniane:

1. Dla okręgów 1 - 7:
 - 1) Dokonuje się obliczenia rankingu uzyskanego dla każdego Kandydata na podstawie poniższego wzoru:

$$RUz = \frac{GUz}{GC} \times 100\%$$

gdzie:

RUz - ranking uzyskany;

GUz - ilość uzyskanych głosów przez kandydata;

GC - łączna ilość ważnie oddanych głosów w okręgu.

- 2) Listy rezerwowe ustala się oddzielnie dla każdego okręgu, gdzie współczynnik RUz ustalany jest malejąco.
- 3) Jeśli w trakcie kadencji zwolni się mandat Radnego, na jego miejsce wchodzi kandydat z największą wartością RUz. W przypadku wyczerpania się listy rezerwowej w danym okręgu, mandat obejmuje osoba z najwyższym współczynnikiem RUz z wszystkich okręgów w których jest utworzona lista rezerwowa.
2. Dla okręgu 8, wolne miejsce w Radzie obejmuje osoba, która jest najwyżej na liście konkursowej (§ 19. pkt. 8), spośród osób oczekujących na objęcie mandatu Radnego.
 - 1) W przypadku wyczerpania się listy konkursowej, stosuje się § 20. pkt. 1.3).
3. Jeśli wszystkie listy o których mowa § 20. wyczerpią się, Młodzieżowa Rada Miejska działa w pozostałym składzie lub Burmistrz Ożarowa w drodze zarządzenia, na podstawie uchwały Młodzieżowej Rady Miejskiej, powołuje osobę wskazaną w w/w uchwale, o ile spełnia wymogi postawione w § 12. niniejszego Statutu.
4. Informacja o wynikach naboru umieszczana jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ożarowie.

Rozdział 5 Sesje Rady

§ 21

1. Pierwsze posiedzenie Rady po wyborach do niej zwołuje Burmistrz Ożarowa, w terminie 14 dni od dnia wyborów.

2. Pierwsze posiedzenie Rady prowadzi najstarszy wiekiem radny. W momencie wyboru Przewodniczącego przekazuje prowadzenie obrad Przewodniczącemu.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie:
„Ślubuję uroczyście sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie obowiązki radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie, mając na względzie dobro Miasta i Gminy Ożarów i mieszkającej w niej młodzieży”.

§ 22

1. Rada obraduje na sesjach, które odbywają się według potrzeb jednak nie częściej niż raz w miesiącu oraz nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Kolejne posiedzenia Rady w kadencji zwołuje Przewodniczący z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed terminem planowanego posiedzenia.
3. O planowanym terminie sesji Przewodniczący powiadamia radnych, Burmistrza Ożarowa, Przewodniczącego Rady Miejskiej w Ożarowie, dołączając do zawiadomienia ustalony porządek obrad oraz projekty uchwał, opinii, stanowisk.
4. Zawiadomienia przekazywane są pisemnie lub za pomocą formy elektronicznej.
5. Przewodniczący Rady ustala porządek obrad, wyznacza datę, godzinę i miejsce (lub platformę komunikacji elektronicznej umożliwiającą przeprowadzenie sesji zdalnie) sesji.
6. Obrady Rady są prawomocne, jeśli uczestniczy w nich co najmniej połowa statutowego składu Rady.
7. Z inicjatywą uchwały może wystąpić co najmniej 3 radnych lub komisje problemowe.
8. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie Rady.
9. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad zwykłą większością głosów.
10. Sesje Rady są jawne.

§ 23

1. Rada może ze swojego grona powoływać komisje problemowe. Komisje składają się z minimum trzech członków Rady.
2. Komisje problemowe wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym;
3. Nazwę, cel, zadania oraz czas, na który została powołana komisja określa uchwała;
4. Nadzór nad działaniami komisji sprawuje Przewodniczący.

Rozdział 6 Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz

§ 24

1. Podczas pierwszego w kadencji posiedzenia Rada wybiera ze swojego grona, w głosowaniu tajnym (§ 30 niniejszego Statutu), bezwzględną większością głosów Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
2. Odwołanie Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.
3. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub Sekretarz mogą zrezygnować z pełnionej funkcji poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie. W przypadku rezygnacji lub odwołania Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza, osoby zajmujące stanowiska pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego, Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza.

4. Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz ustępującej kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego, Zastępców Przewodniczącego i Sekretarza kolejnej kadencji.

§ 25

1. Przewodniczący Rady:
 - 1) Kieruje bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) Zapewnienia sprawne funkcjonowania Rady i odpowiedni przepływ informacji;
 - 3) Prowadzi obrady według ustalonego porządku obrad i czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia;
 - 4) Ustala termin i porządek sesji;
 - 5) Jest najważniejszym reprezentantem Rady na zewnątrz.
2. Zastępca Przewodniczącego zastępuje Przewodniczącego pod jego nieobecność we wszystkich jego obowiązkach oraz wypełnia zadania zlecone przez Przewodniczącego będące obowiązkiem Przewodniczącego
3. Przewodniczący może delegować swoje obowiązki tylko i wyłącznie Zastępcy Przewodniczącego.

§ 26

Sekretarz:

1. Sporządza protokół będący zapisem przebiegu obrad. Do protokołu załącza się listę obecności oraz przyjęte uchwały, opinie, stanowiska;
2. Prowadzi dokumentację Rady.

§ 27

1. Uchwałę opatruje się numerem kolejnej sesji łączonej przez numer uchwały według kolejności podjęcia, łączonej na dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia.
2. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejny numer podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnym numerem sesji, kolejnym numerem ich podjęcia oraz dwiema ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
4. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.
5. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje się wraz z protokołem w Urzędzie Miejskim w Ożarowie.

Rozdział 7 Tryby głosowania na sesjach

§28

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że "za" opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów – rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.
4. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki.

§ 29

1. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych, składająca się z 3 radnych powołanych na sesji Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady. Członkowie komisji wybierają ze swojego składu Przewodniczącego;

2. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na funkcje o które jest przeprowadzane głosowanie;
3. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi podpisem Przewodniczącego komisji skrutacyjnej;
4. Za głosy ważne uznaje się karty, na których radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

§ 30

Na wniosek $\frac{1}{4}$ obecnych na posiedzeniu radnych lub Przewodniczącego Rady, można przeprowadzić głosowanie będące uregulowane w niniejszym Statucie jako jawne w trybie tajnym.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 31

W sprawach nie objętych Statutem Młodzieżowej Rady Miejskiej decyduje się w trybie odrębnych uchwał.

§ 32

Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady Miejskiej zapewnia Urząd Miejski w Ożarowie.

§ 33

1. Informację na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada Miejska może publikować na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Ożarowie;
2. Treść zamieszczanych informacji na stronie internetowej podlega każdorazowo uzgodnieniu z Burmistrzem Ożarowa lub Opiekunem Rady.

§ 34

Młodzieżowa Rada Miejska może prowadzić własne media społecznościowe po uzgodnieniu z Burmistrzem Ożarowa lub Opiekunem Rady.

§ 35

1. Młodzieżowa Rada Miejska może, na drodze uchwały w głosowaniu jawnym, ustanowić i za zgodą Radnego powołać go na funkcje nieujęte w niniejszym Statucie.
2. Uchwała musi zawierać nazwę funkcji, cel, zakres obowiązków oraz wskazać Radnego, który ma pełnić tę funkcję.

§ 36

Zmiany Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie dokonuje się w trybie właściwym dla jego ustalenia.

Załącznik nr 1 do
Statutu Młodzieżowej Rady
Miejskiej w Ożarowie

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU SAMOCHODEM PRYWATNYM

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu samochodem

Z miejsca zamieszkania:
Do: i/ lub w drodze powrotnej*,
Co stanowi łączny dystans:
Przejazd nastąpił samochodem marki:
O numerze rejestracyjnym:
O pojemności skokowej silnika:

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem / udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem lub opiekunem prawnym* w sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie /posiedzeniu komisji Młodzieżowego Sejmiku /wydarzeniu*

W przypadku wyboru wydarzenia proszę podać nazwę wydarzenia:

.....
.....
.....

Jako informację o poniesionych kosztach przejazdu samochodem przedstawiam poniższe wyliczenia:

- a) dla samochodu o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ – iloczyn stawki 0,50 zł i liczby
km..... = *
- b) dla samochodu o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ – iloczyn stawki 0,75 zł i liczby
km..... = *

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego:

.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zwrotu kosztów przejazdu w związku z udziałem w sesjach Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, posiedzeniach komisji lub wydarzeniach, na których radny reprezentował Młodzieżowy Sejmik zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(czytelny podpis pełnoletniego radnego/
rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2 do
Statutu Młodzieżowej Rady
Miejskiej w Ożarowie

.....
Imię i nazwisko składającego wniosek

.....
Miejscowość, data

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU ŚRODKIEM TRANSPORTU PUBLICZNEGO

Wnioskuję o zwrot kosztów przejazdu (wpisać nazwę środka
transportu publicznego)

Z miejsca zamieszkania:

Do: i/lub w drodze powrotnej*.

Zwrot kosztów ma związek z moim udziałem / udziałem niepełnoletniego dziecka, którego jestem rodzicem
lub opiekunem prawnym* w sesji Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie / posiedzeniu komisji
Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ożarowie /wydarzeniu*

W przypadku wyboru wydarzenia proszę podać nazwę wydarzenia:

.....
.....
.....

Jako dokumentację odbytych przejazdów załączam do wniosku:

.....
.....
.....

Proszę o dokonanie zwrotu kosztów przejazdów na poniższy numer rachunku bankowego:

.....
.....
.....

*) niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb zwrotu kosztów
przejazdu w związku z udziałem w sesjach Młodzieżowego Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego,
posiedzeniach komisji lub wydarzeniach, na których radny reprezentował Młodzieżowy Sejmik zgodnie z art.
6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w
sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego
przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....
(czytelny podpis pełnoletniego radnego/
rodzica/opiekuna prawnego)