



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 15 listopada 2024 r.

Poz. 4110

### UCHWAŁA NR VII/31/2024 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 13 listopada 2024 r.

#### **w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Wojciechowice**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 679) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie gminy Wojciechowice stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Dragan**

Załącznik do uchwały Nr VII/31/2024  
Rady Gminy w Wojciechowicach  
z dnia 13 listopada 2024 r.

## **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Wojciechowice i przekazane zostały w użytkowanie społeczności wiejskiej celem zaspokojenia potrzeb mieszkańców wsi.

2. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i sportowej.

3. Gmina Wojciechowice jest właścicielem świetlic i ponosi koszty ich utrzymania w zakresie:

- 1) remontów i modernizacji;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, gazu, wody i odprowadzania ścieków, z zastrzeżeniem odpłatnego korzystania ze świetlicy o którym mowa w §3.
- 3) ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.

4. Za stan techniczny i wyposażenie świetlicy odpowiedzialny jest Gospodarz budynku.

## **Rozdział 2. Warunki korzystania ze świetlic**

§ 2. 1. Nieodpłatnie ze świetlic korzystać mogą działające na terenie Gminy Wojciechowice – na warunkach określonych w zawartych z Gminą Wojciechowice umowach:

- 1) Mieszkańcy wsi w ramach zorganizowanych inicjatyw lokalnych: zebrania wiejskie, imprezy sportowe, kulturalne (festyny), nieodpłatne szkolenia dla mieszkańców wsi;
- 2) członkowie Koła Gospodyń Wiejskich (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków Kół);
- 3) stowarzyszenia, Ochotnicza Straż Pożarna, członkowie klubów sportowych (z wyłączeniem imprez oraz uroczystości prywatnych organizowanych przez członków w/w organizacji).

2. Odpłatnie udostępnia się świetlice innym podmiotom na imprezy okolicznościowe w celach prywatnych, komercyjnych i innych na podstawie umów podpisanych z Gminą Wojciechowice (wesela, komunie, stypy, szkolenia komercyjne, osiemnastki itp.).

3. Zastrzega się, że Gmina Wojciechowice ma pierwszeństwo do rezerwacji terminów na realizację zadań statutowych.

§ 3. 1. Odpłatność za korzystanie ze świetlicy obejmuje następujące składniki:

- 1) czynsz według cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
- 2) koszty zużycia mediów, tj. energii elektrycznej, gazu, wody bieżącej a także wywozu nieczystości stałych. Wzór rozliczenia za media stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.

§ 4. Nie pobiera się opłat za wynajem świetlic z przeznaczeniem na działalność statutową Ochotniczych Straży Pożarnych, Kół Gospodyń Wiejskich działających na terenie gminy Wojciechowice oraz z przeznaczeniem na działalność statutową sołtysów i radnych Gminy Wojciechowice na potrzeby realizacji ich funkcji.

§ 5. 1. Świetlice wiejskie wynajmowane są na pisemny wniosek złożony do Urzędu Gminy Wojciechowice, po poprzedniej konsultacji terminu wynajęcia z gospodarzem budynku.

Wniosek powinien być złożony co najmniej 14 dni przed planowanym terminem imprezy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać skrócony. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

2. Gospodarz budynku wskazany przez Wójta Gminy, wydaje druk wzoru wniosku, umowy oraz cennik korzystania ze świetlic osobom zainteresowanym, zaś za podpisanie umów najmu i pobieranie opłat za wynajmowane obiekty odpowiedzialny jest pracownik Urzędu Gminy Wojciechowice. Wzory wniosków dostępne są w Urzędzie Gminy oraz u gospodarzy poszczególnych budynków.

3. Wzór umowy najmu świetlicy stanowi załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

4. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na dany dzień Wójt Gminy dokonuje wyboru najemcy mając na uwadze pierwszeństwo złożenia wniosku.

**§ 6. 1.** Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym działanie osób, którymi się opiekuje lub/i posługuje, jeżeli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. W przypadku wynajmu świetlicy Najemca wpłaca kaucję wg cennika stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu na zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych w czasie trwania najmu lub nieuregulowania należności za media.

### **Rozdział 3. Postanowienia końcowe**

**§ 7. 1.** Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

2. Uzyskanie zgody na użytkowanie świetlicy w celu przeprowadzenia imprezy określonej we wniosku nie jest jednoznaczne z faktem, iż pomieszczenia świetlicy spełniają prawem wymagane obostrzenia dotyczące przeprowadzenia danego rodzaju imprezy.

3. Obowiązkiem Najemcy jest weryfikacja czy dana świetlica spełnia odpowiednie wymogi do przeprowadzenia danej imprezy i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.

4. Osoby korzystające ze świetlicy winny przestrzegać przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego i stanu sanitarnego.

**Załącznik nr 1 do regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich**

**CENNIK CZYNSZU DLA POSZCZEGÓLNYCH ŚWIETLIC kwoty netto**

**(Cena obejmuje wynajem lokalu wraz z wyposażeniem)**

Lp.	Miejscowość	Uroczystości weselne, sylwester	Stypy, komunie, chrzciny, andrzejki, zabawy, osiemnastki (2 dni)	Inne uroczystości, szkolenia, (1 dzień)	zajęcia typu fitness, do 2 godzin	Kaucja*
1	Bidziny	800	200	200	50	200
2	Gierczyce	800	200	200	50	200
3	Drygulec	800	200	200	50	200
4	Jasice	600	150	180	40	150
5	Kaliszany	600	150	180	40	150
6	Koszyce	600	150	180	40	150
7	Kunice	800	400	200	50	200
8	Lisów	600	150	180	40	150
9	Łopata	800	400	200	50	200
10	Ługi, Smugi	600	400	180	40	200
11	Łukawka	600	300	180	40	150
12	Mierzanowice	600	150	180	40	150
13	Mikułowice	600	150	180	40	150
14	Orłowiny	500	100	180	40	100

15	Sadłowice	600	150	180	40	150
16	Stodoły - Wieś	800	200	200	50	200
17	Wlonice	600	150	180	40	150
18	Wojciechowice	800	200	200	50	200

\*Kaucja – zabezpieczenie pieniężne w przypadku roszczeń niewywiązania się lub niedbałego wykonania umowy.

**Do powyższych stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT.**

**Załącznik nr 2 do regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich  
Wojciechowice.....**

.....

(imię i nazwisko)

.....

.....

(adres zamieszkania)

.....

(telefon)

**Wójt Gminy Wojciechowice**

**Wniosek**

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w m. .... celem zorganizowania.....

1. Data oraz godziny, w jakich ma się odbywać przedsięwzięcie:

.....

2. Organizator przedsięwzięcia : .....

.....

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....

(imię i nazwisko)

(nr dowodu osobistego)

(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - .....

5. Jednocześnie oświadczam, że

a) zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich,

b) zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu.

(data złożenia wniosku)

(podpis wnioskodawcy)

.....

.....

(decyzja – data)

(podpis Wójta Gminy

lub osoby upoważnionej)

**Akceptacja osoby odpowiedzialnej za działalność danej organizacji, stowarzyszenia itp.**

.....

.....

(data akceptacji wniosku)

(podpis)

**Załącznik nr 3 do regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich**

**Umowa najmu**

Zawarta w dniu ..... w .....,

pomiędzy

**Gminą Wojciechowice,**

reprezentowaną przez:

**Wójta Gminy – .....**

Przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy - .....**

zwaną dalej **Wynajmującym**

**a**

....., zamieszkałym w .....  
ulica....., legitymującym się ..... seria  
....., nr....., wydany przez .....  
dnia.....PESEL .....NIP.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą.**

§ 1. 1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem salę wiejską w ..... zgodnie ze złożonym wnioskiem o wynajem sali w celu organizacji .....

2. Wniosek o wynajem sali stanowi załącznik do umowy.

3. Przygotowywanie i podawanie posiłków w wynajmowanym obiekcie pozostaje w gestii Najemcy.

4. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za zagrożenia wynikające z faktu przygotowania i podawania posiłków.

§ 2. 1. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb: dekoracja wnętrza (nienaruszająca estetyki pomieszczenia budynku), zainstalowania swojego nagłośnienia.

2. Sposób przystosowania lokalu do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

3. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie lokal został wynajęty.

4. Najemca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

5. Najemca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym lokalu i nie wnosi do niego zastrzeżeń.

§ 3. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do.....

§ 4. 1. Najemca uiszcza należność za wynajem lokalu w wysokości ..... (słownie ..... przed datą przejścia lokalu od Wynajmującego na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury VAT. Przejście lokalu nastąpi za protokołem przekazania podpisanym przez obie Strony.

2. Najemcę obciążają inne opłaty związane z eksploatacją przedmiotu najmu tj. należność za zużycie energii elektrycznej i wody bieżącej oraz gazu według faktycznego zużycia oraz wywóz nieczystości stałych. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi - w formie protokołu przekazania/protokołu zdawczo – odbiorczego - w dniu przejścia przedmiotu najmu przez Najemcę od Wynajmującego, tj. w dniu ..... przed rozpoczęciem imprezy oraz w dniu zwrotu przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu, tj. w dniu ..... po zakończonej imprezie, co nastąpi za protokołem zdawczo – odbiorczym podpisanym przez obie Strony.

3. Przyjmuje się, iż stan rzeczywisty liczników zużycia poszczególnych mediów zaokrąglą się do pełnej jednostki w górę.

4. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wynajmującego do wykonania czynności określonych w ust. 2 jest Gospodarz budynku wskazany przez Wójta Gminy.

5. Uiszczenie przez Najemcę opłaty, o której mowa w ust. 2, nastąpi w terminie 7 dni od dnia przekazania protokołu zdawczo-odbiorczego do Urzędu Gminy, na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury VAT.

**§ 5.** 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

2. Na Najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności obowiązki wobec ZAIKS.

**§ 6.** Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7.** Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

**§ 8.** 1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić nie później na drugi dzień następujący po zakończeniu imprezy lub uroczystości, na którą był wynajęty.

**§ 9.** Za każdy dzień opóźnienia w oddaniu przedmiotu najmu naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % kwoty należnego czynszu wraz z podatkiem VAT, liczona od dnia, w którym przedmiot najmu powinien być zwrócony Wynajmującemu – zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.

**§ 10.** 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Koszty remontów i napraw pomieszczeń oraz sprzętu, których konieczność dokonania powstała z związku z oddaniem lokalu Najemcy, ponosi Najemca.

4. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie powstałe z związku z oddaniem lokalu Najemcy.

**§ 11.** W ramach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 12.** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący i jeden Najemca.

(Wynajmujący)

(Najemca)

**Załącznik nr 4 do regulaminu  
korzystania ze świetlic wiejskich**

## Opłata za media

	Przed		Po	
	Data	Stan licznika	Data	Stan licznika
Energia elektryczna				
Woda bieżąca				
Gaz				
Wywóz nieczystości stałych	Opłata stała za 1 worek o pojemności 120 l wynosi 10,00 zł			

.....  
(Wynajmujący).....  
(Najemca)

## Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że znane mi są zasady wynajmu oraz odpowiedzialności za powstałe szkody oraz, że zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich i ich wyposażenia w miejscowościach: ..... i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Ponadto oświadczam, że w dniu organizowania przyjęcia (zabawy) zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami ppoż. oraz do otwarcia wszelkich drzwi wejściowych aby umożliwić ewakuację ludności w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....

(Data)

.....

(Najemca)

**1. Zwrot świetlicy:**

W dniu ..... o godz. .... przekazano Najemcy .....  
.....świetlicę w .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis Gospodarza budynku)

(podpis Najemcy)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO ODBIORCZY ŚWIETLICY**

**2. Przekazanie Najemcy:**

W dniu ..... o godz. .... przekazano Najemcy .....  
.....świetlicę w .....

Uwagi:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis Gospodarza budynku)

(podpis Najemcy)

**3. Rozliczenie:**

Kaucja pobrana .....

Rachunek bankowy do zwrotu kaucji .....

Dane posiadacza rachunku .....

.....  
.....

Uwagi/Opinia Urząd Gminy

.....  
.....