



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 21 listopada 2024 r.

Poz. 4154

UCHWAŁA NR 66/XI/2024 RADY GMINY MNIÓW

z dnia 18 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu współpracy Gminy Mniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie na lata 2025-2027”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) Rada Gminy Mniów uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Wieloletni program współpracy Gminy Mniów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2025-2027" stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mniów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Mniów

Sławomir Gawel

*Załącznik
do Uchwały Nr 66/XI/2024
Rady Gminy Mniów
z dnia 18.11.2024 r.*

**„WIELOLETNI PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY MNIÓW
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DN. 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
NA LATA 2025-2027”**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną sporządzenia programu współpracy Gminy Mniów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2025-2027, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wymienione w art. 3 pkt. 3 ustawy;
- 3) „Wójcie” - rozumie się Wójta Gminy Mniów;
- 4) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Mniów;
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.);
- 6) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 7) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy.

§ 2. Cel główny i cele szczegółowe

1. Celem głównym Programu jest prowadzenie przez Gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Cele szczegółowe Programu to m. in.:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) tworzenie przyjaznych warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy;
- 4) rozwijanie partnerstwa publiczno-społecznego;
- 5) wspieranie inicjatyw organizacji działających na terenie Gminy.

§ 3. Zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

Do priorytetowych zadań publicznych, przeznaczonych do realizacji przez podmioty programu w latach 2025 – 2027 należą zadania o charakterze gminnym z zakresu:

1. Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:
 - 1) organizacja imprez sportowych;
 - 2) organizacja zajęć sportowo-rekreacyjnych, w tym treningów, rozgrywek sportowych w środowisku dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Gminy.
2. Działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - 1) organizacja wypoczynku w czasie ferii zimowych dla dzieci i młodzieży,
 - 2) organizacja wypoczynku w czasie wakacji dla dzieci i młodzieży,
 - 3) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości:
 - a) organizacja konferencji dla przedsiębiorców,
 - 4) działalności z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
 - a) organizacja imprez i przedsięwzięć kulturalnych,
 - b) upowszechnianie kultury poprzez zajęcia oraz warsztaty edukacyjne, których celem jest propagowanie kultury lokalnej,
 - 5) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) integracja i rehabilitacja osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami,
 - 6) działalności wspomagającej rozwój społeczności lokalnych:
 - a) wzmacnianie i promowanie postaw obywatelskich poprzez angażowanie mieszkańców gminy w działania społeczne,
 - b) pielęgnowanie patriotyzmu lokalnego poprzez np. upamiętnianie wydarzeń, miejsc lub bohaterów historycznych,
 - c) przeprowadzanie warsztatów, akcji społecznych bądź innych przedsięwzięć angażujących dzieci i młodzież szkolną w działania propagujące postawy antydyskryminacyjne oraz zwiększenie świadomości z zakresu praw człowieka.
 - d) wykonywanie zleconych usług społecznych i zdrowotnych

§ 4. Okres realizacji programu

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2027 roku.

§ 5. Sposób realizacji programu

1. Realizacja zadań publicznych, o których mowa w § 4 ust. 1 ustawy odbywa się na zasadach w niej określonych.
2. Podstawowym trybem zlecania realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecania (art. 11 ust. 2 ustawy).
3. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się wg następujących zasad:
 - 1) konkurs ogłasza Wójt Gminy;
 - 2) ogłoszenie otwartego konkursu zawiera szczegółowe wymogi, dotyczące przedmiotu konkursu (w szczególności: rodzaj zadania, wysokość środków finansowych, zasady przyznawania dotacji, termin i warunki realizacji zadania, termin składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert, termin dokonania wyboru ofert);
 - 3) termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od ukazania się ostatniego ogłoszenia;
 - 4) konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;
 - 5) złożone oferty będą opiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Wójta;
 - 6) konkurs ofert rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu i trwa do czasu jego rozstrzygnięcia;
 - 7) konkurs może zostać unieważniony w przypadku, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna z ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu;
 - 8) wyniki konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;

9) po ogłoszeniu wyników konkursu Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

4. Zlecenie zadań publicznych o charakterze lokalnym może odbyć się z pominięciem otwartego konkursu ofert, w trybie tzw. małych dotacji, na wniosek podmiotu programu, o ile wniosek ten spełnia łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;

2) termin realizacji zadania nie może przekraczać 90 dni;

3) łączna kwota środków finansowych przekazanych temu samemu podmiotowi programu, w trybie pozakonkursowym, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć 20 000,00 zł;

4) złożoną ofertę zamieszcza się w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, na okres 7 dni na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy;

5) podmioty zainteresowane, w terminie 7 dni od zamieszczenia ww. oferty, mogą zgłosić uwagi dotyczące oferty;

6) po upływie terminu wskazanego w pkt. 5, po rozpatrzeniu ewentualnych uwag Wójt niezwłocznie zawiera umowę na realizację zadania publicznego.

5. Dotacje, o których mowa w ust. 3 nie mogą być wykorzystane na:

1) remonty budynków z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy;

2) zadania i zakupy inwestycyjne;

3) zakupy gruntów;

4) działalność gospodarczą;

5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu;

6) działalność polityczną.

§ 6. Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Kwota środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w latach 2025–2027 zależy będzie od poziomu nakładów na ten cel, określonych przez Radę Gminy w stosownych uchwałach budżetowych na kolejne lata z podanego okresu.

§ 7. Sposób realizacji oceny programu

1. Nadzór i bieżącą ocenę oraz kontrolę stanu realizacji zadań, efektywnością rzetelności i jakości ich wykonania, a także prawidłowości wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenia dokumentacji dokonuje Wójt.

2. Roczna ocena realizacji Programu będzie odbywać się poprzez złożenie Radzie Gminy Mniów oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia:

- 31 maja 2026 r. za rok 2025,

- 31 maja 2027 r. za rok 2026,

- 31 maja 2028 r. za rok 2027.

§ 8. Informacja o sposobie tworzenia programu i o przebiegu konsultacji

1. Program Współpracy z podmiotami programu powstał przy udziale organizacji pozarządowych w sposób określony Uchwałą Nr 102/XIV/2019 Rady Gminy Mniów z dnia 23 października 2019 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi, podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

§ 9. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt Gminy każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursową do oceny złożonych ofert.
3. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert działa na podstawie art. 15 ust. 2a-2b, 2d-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Wójt powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, który kieruje pracami komisji.
5. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej trzech z jej członków, w tym przewodniczący.
6. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie czy zwrot kosztów podróży.
7. Komisja analizuje złożone oferty w dwóch etapach, według ustalonych kryteriów. Pierwszy etap konkursu, na którym dokonuje się otwarcia ofert może odbywać się z udziałem oferentów. Odrzuca się oferty złożone po wyznaczonym terminie. Następnie przewodniczący oraz sekretarz komisji dokonują oceny ofert pod względem formalnym. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena merytoryczna ofert jest posiedzeniem zamkniętym, bez udziału oferentów. Podczas posiedzenia członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert.
8. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.
9. Przewodniczący komisji przekazuje niezwłocznie protokół z prac komisji wraz z dokumentacją konkursu Wójtowi Gminy celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi w latach 2025 – 2027.
2. Organizacja pozarządowa w okresie otrzymania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę Mniów.