



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 27 listopada 2024 r.

Poz. 4218

### UCHWAŁA NR VIII/58/2024 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 19 listopada 2024 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania oraz rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Opatów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

#### § 1. Uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Opatów lub jego jednostkom budżetowym, samorządowych instytucji kultury;
- 2) warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną;
- 3) organ lub osobę uprawnioną do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

#### § 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Opatów lub jej jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury;
- 2) udzielaniu ulgi – oznacza umorzenie w całości lub w części, rozłożenia płatności na raty lub odroczenie terminu spłaty należności pieniężnej;
- 3) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe instytucje kultury Gminy Opatów;
- 4) organie uprawnionym – rozumie się przez to organ lub osobę wskazaną w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023r. poz. 2831);
- 7) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2832 – rozumie się przez to rozporządzenie z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023r. poz. 2832 z późn. zm.);

- 8) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352, str. 9, z 2019 r. poz. 51, z 2022 r. Nr 275, str. 55 oraz z 2023 r. poz. 2391);
- 9) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. UE L z 2014r. nr 190 str. 45 z późn. zm.).

§ 3. Umorzenie z urzędu należności pieniężnej musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które wykaże istnienie przynajmniej jednej z przesłanek, o których mowa w art. 56 ustawy.

§ 4. 1. Na pisemny wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być w całości lub w części umorzone;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty części lub całości należności;
- 3) płatność w całości lub część należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać treść żądania, w tym rodzaj ulgi, a w przypadku odroczenia bądź rozłożenia na raty, określenie terminu spłaty bądź określenie ilości rat, przesłanki oraz informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy.

3. Do wniosku wnioskujący dołącza dokumenty potwierdzające zasadność udzielania ulgi, w tym:

- 1) dla dłużnika będącego osobą fizyczną:
  - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku,
  - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach,
  - c) dokument potwierdzający pobieranie emerytury lub renty,
  - d) informację o stanie majątkowym wykazując osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, posiadane nieruchomości, ruchomości o wartości powyżej 10 000 zł, źródła dochodu wnioskodawcy oraz osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, zobowiązania finansowe, wysokość ponoszonych kosztów na utrzymanie siebie i swojego gospodarstwa domowego,
  - e) stan rachunku bankowego / rachunków bankowych wnioskodawcy za okres 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
  - f) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku (np. zaświadczenie o bezrobociu, zaświadczenia lekarskie, roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych wraz z potwierdzeniem złożenia jej w Urzędzie Skarbowym);
- 2) dla dłużnika będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:
  - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy wraz z potwierdzeniem wpływu do Urzędu Skarbowego bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku - oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych, w tym wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku;
  - b) informację o stanie majątkowym wykazując osoby wchodzące w skład gospodarstwa domowego wnioskodawcy, posiadane nieruchomości, ruchomości o wartości powyżej 10 000 zł, źródła dochodu wnioskodawcy oraz osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, zobowiązania finansowe, wysokość ponoszonych kosztów na utrzymanie siebie i swojego gospodarstwa domowego;
  - c) stan rachunku bankowego/ rachunków bankowych wnioskodawcy za okres 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
  - d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku;

3) dla dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej:

- a) sprawozdanie finansowe za rok poprzedzający złożenie wniosku bądź inne dokumenty świadczące o kondycji finansowej w okresie jednego roku poprzedzającego złożenie wniosku, oświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych w tym wobec Urzędu Skarbowego i ZUS, oświadczenie o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) za rok poprzedzający dzień złożenia wniosku;
- b) stan rachunku bankowego/ rachunków bankowych wnioskodawcy za okres 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
- c) inne dokumenty potwierdzające okoliczności podane we wniosku;

4. W przypadku stwierdzenia, że załączone do wniosku dokumenty nie potwierdzają okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Nieuzupełnienie dokumentów przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 5. 1.** Okres spłaty całości lub części należności pieniężnych rozłożonych na raty, nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

2. Odroczenie terminu spłaty należności pieniężnych dokonuje się na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

3. Od należności pieniężnych, których termin płatności odroczone lub rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za okres od dnia złożenia wniosku przez czas realizacji umowy zawartej z dłużnikiem.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek w całości lub w części, w jakiej umorzona została należność główna.

5. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności pieniężnej, należy wyznaczyć termin zapłaty pozostałej do zapłaty części należności pieniężnej.

6. W sytuacji opisanej w ust. 5 dopuszcza się możliwość rozłożenia na raty pozostałej części należności pieniężnej odpowiednio do wniosku dłużnika.

7. Umorzenie na wniosek, odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnej, albo rozłożenie całości lub części należności pieniężnej na raty następuje w formie umowy.

8. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić tylko wtedy, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą wobec wszystkich dłużników.

**§ 6. 1.** Udzielanie ulg - na rzecz przedsiębiorców, rozpatruje się z uwzględnieniem przepisów dotyczących udzielania pomocy de minimis.

2. Organ, o którym mowa w § 7 ust. 1, na wniosek dłużnika będącego przedsiębiorcą może ustalić ulgi w spłacie należności, które zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn.zm.):

- 1) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 2023/2831;
- 2) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013;
- 3) stanowią pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorcom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2832;
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014r. nr 190 str. 45 z późn. zm.);
- 5) nie stanowią pomocy publicznej.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnej, stanowiącej pomoc de minimis, zobowiązany jest do dostarczania wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 minionych lat albo oświadczenia o wielkości pomocy albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy;
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawianej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40).

4. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023r. poz. 702 z późn. zm.),
- 2) wypełniony formularz informacji przedstawionej przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

5. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w Rozporządzeniach powołanych w ust. 2 pkt 1-3.

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 pkt 1 i 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Organy i osoby uprawnione - zgodnie z § 7, udzielający pomocy wystawiają zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 z późn. zm).

8. Udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą ulgi, o której mowa w § 3, w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, nie stanowi pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

9. Może stanowić pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą następujących ulg:

- 1) ulgi, o której mowa w § 3, udzielanej w związku z wystąpieniem okoliczności określonych w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- 2) ulgi udzielanej w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1.

10. Ulgi stanowiące pomoc de minimis, o których mowa w ust. 3 mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2030 r.

11. Ulgi stanowiące pomoc de minimis w rolnictwie mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013, zaś ulgi stanowiące pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały w okresie obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014.

§ 7. 1. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności cywilnoprawnych są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Opatów - do kwoty 40 000 zł, a w wypadku jego nieobecności Z-ca Burmistrza;
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Opatów, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Miejskiej w Opatowie – jeżeli należność przekracza 40 000 zł;

3) kierownik jednostki organizacyjnej - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 6 000 zł.

2. W przypadku, gdy wartość należności jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, właściwy kierownik jednostki organizacyjnej przekazuje sprawę Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów celem jej rozpatrzenia.

3. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

**§ 8.** Z zastrzeżeniem art. 59a ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, nie dochodzi się należności, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, a w przypadku należności z tytułu rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) - jeżeli jej wysokość świadczenia pieniężnego wynikającego z transakcji handlowej jest mniejsza lub równa równowartości 40 euro, przypadająca podmiotom wskazanym w § 2 pkt 1 uchwały.

**§ 9.** Do spraw wszczętych i niezakończonych przed terminem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

**§ 11.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LI/461/2022 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 grudnia 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminów spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny (Dz. Urz. Woj. Św. poz. 3420).

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Opatowie

**Małgorzata Szczepańska**