



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

---

Kielce, dnia 2 grudnia 2024 r.

Poz. 4339

### UCHWAŁA NR IX/42/2024 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 27 listopada 2024 r.

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), po wymaganych ustawą konsultacjach Rada Miejska w Wąchocku uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Wąchock.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Wąchocku

**mgr Ewa Maciąg**

*Załącznik nr 1 do uchwały nr IX/42/2024  
Rady Miejskiej w Wąchocku  
z dnia 27 listopada 2024 r.*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY WĄCHOCK  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ  
PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE NA 2025 ROK**

## **Rozdział I**

### ***Postanowienia ogólne***

#### **§ 1**

Program określa:

- 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
- 2) zasady współpracy;
- 3) zakres przedmiotowy;
- 4) formy współpracy;
- 5) priorytetowe zadania publiczne;
- 6) okres realizacji programu;
- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

#### **§ 2**

Ilekróć w tekście jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491);
- 2) ustawie o samorządzie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.);
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Wąchock;
- 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Wąchocku;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy w Wąchocku;
- 6) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Wąchock;
- 7) sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Wąchock;
- 8) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową;
- 9) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego komisji konkursowej;
- 10) stronie internetowej miasta – należy przez to rozumieć stronę internetową znajdującą się pod adresem: [www.wachock.pl](http://www.wachock.pl);
- 11) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 12) udziale finansowych środków własnych – należy przez to rozumieć środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego nie pochodzące z budżetu gminy;
- 13) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 14) środkach pozabudżetowych – należy przez to rozumieć środki finansowe pochodzące z funduszy:
  - a) Unii Europejskiej,
  - b) strukturalnych,

- c) innych państw i organizacji międzynarodowych,
- d) polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
- e) podmiotów komercyjnych,
- f) administracji centralnej,

Do środków pozabudżetowych nie zalicza się środków finansowych pochodzących z budżetu Gminy Wąchock.

- 15) wkładzie niefinansowym (rzeczowym i osobowym) – należy przez to rozumieć wniesienie określonych składników majątku (nieodpłatnych usług oraz zasobów rzeczowych) lub nieodpłatnej pracy do projektu niepowodującej powstania faktycznego wydatku pieniężnego wynagrodzenia;
- 16) inicjatywie lokalnej – należy przez to rozumieć złożenie przez mieszkańców gminy, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji wniosku o realizację zadania publicznego zgodnie z art. 19b – 19h ustawy;
- 17) programie – należy przez to rozumieć program współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.;
- 18) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

### § 3

- 1. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Wąchock z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy jest lepsze zaspokajanie potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców Gminy Wąchock.
- 2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi są m.in.:
  - 1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego w gminie poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw lokalnych, wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Wąchock, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję, promocję postaw obywatelskich i prospołecznych;
  - 2) przeciwdziałanie dyskryminacji i wykluczeniu społecznemu, w szczególności poprzez: wspieranie rodzin i grup ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz wzmocnienie rozwoju lokalnych sieci wsparcia dla osób i grup ze środowisk ubogich i zagrożonych wykluczeniem społecznym;
  - 3) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności:
    - a) promocja zdrowego i aktywnego stylu życia,
    - b) zwiększenie aktywności kulturalnej,
    - c) działania związane z ochroną dziedzictwa kulturowego,
    - d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
    - e) działania w zakresie edukacji, nauki, oświaty i wychowania,
    - f) zwiększenie dostępności usług publicznych (m.in. w obszarze zdrowia, kultury, sportu i edukacji);
    - g) diagnozowanie potrzeb organizacji działających na terenie gminy oraz włączenie ich i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego do realizacji

- programów służących rozwojowi gminy i poprawie jakości życia wszystkich jego mieszkańców;
- h) wzmocnienie potencjału i pozycji organizacji oraz zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych przez wspieranie oraz powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację;
  - i) zwiększenie aktywności organizacji pozarządowych w wykorzystaniu środków finansowych pozabudżetowych na rzecz mieszkańców gminy;
  - j) propagowanie innowacyjnych rozwiązań w realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
  - k) podnoszenie skuteczności i efektywności realizacji zadań publicznych.
3. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez te organizacje działalności na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **Rozdział II**

### ***Realizatorzy programu***

#### **§ 4**

1. Realizatorami programu po stronie gminy są:
  - 1) rada – w zakresie wyznaczania kierunków rozwoju i form współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi, uchwalania programu współpracy z organizacjami oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację współpracy;
  - 2) burmistrz – w zakresie przygotowania programu, prowadzenia konsultacji społecznych z organizacjami, ogłaszania otwartych konkursów ofert, rozpatrywania konkursów i indywidualnych ofert organizacji, powoływania komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert, zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom, zawierania umów o wykonanie zadań publicznych i udzielania dotacji na ich realizację oraz przedłożenia radzie sprawozdania z realizacji programu;
  - 3) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy oraz gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozabudżetowymi, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych;
  - 4) komisja konkursowa – w zakresie przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych, dokonywania oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym oraz przedkładania burmistrzowi propozycji wyboru ofert i propozycji wysokości dotacji przeznaczonych na realizację zadań publicznych.
2. Organizacje pozarządowe są realizatorami programu poprzez:
  - 1) udział w konsultacjach dotyczących aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
  - 2) przystępowanie do konkursów, składanie indywidualnych ofert;
  - 3) realizację zadań publicznych wspieranych lub powierzonych zgodnie z warunkami zawartych umów;
  - 4) prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie środków otrzymanych na realizację zadania;

- 5) inicjowanie działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego;
- 6) inicjowanie nowych zakresów i form współpracy organizacji pozarządowych w realizacji zadań własnych gminy.

### **Rozdział III** ***Zasady współpracy***

#### **§ 5**

Zgodnie z zapisami ustawy, współpraca pomiędzy gminą a organizacjami będzie odbywać się na zasadach:

- 1) pomocniczości;
- 2) suwerenności stron;
- 3) partnerstwa;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

### **Rozdział IV** ***Zakres przedmiotowy***

#### **§ 6**

1. Przedmiotowy zakres współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi obejmuje zadania publiczne, które zostały wymienione w art. 4 ustawy.
2. Gmina współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących zakres współpracy określony w ust. 1.

### **Rozdział V** ***Formy współpracy***

#### **§ 7**

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w następujących formach:
  - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
3. Powierzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 może nastąpić w innym trybie niż określony w ust. 2, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) przy porównywalności metod kalkulacji kosztów z uwzględnieniem opodatkowania.

4. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację organ wykonawczy jednostki samorządu publicznego może zlecić z pominięciem otwartego konkursu ofert realizację zadania spełniającą łącznie następujące warunki:
  - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł;
  - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
  - 3) zadanie uwzględnione jest w programie;
  - 4) projekt nie może stanowić części większego zadania, tylko musi być samodzielny.
5. Burmistrz uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest:
  - 1) posiadanie środków finansowych w budżecie gminy;
  - 2) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku nie może przekroczyć 20.000,00 zł;
  - 3) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
6. W przypadku złożenia oferty na zadanie, którego nie ma w programie, burmistrz podejmuje decyzję o wprowadzeniu zadania do programu na 2025 rok lub niewprowadzaniu zadania do programu.
7. Burmistrz może zawierać umowy partnerskie z organizacjami w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 324 ze zm.).
8. W przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1897) burmistrz w celu zapobieżenia ich skutkom może zlecić organizacjom realizację zadań publicznych z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert.
9. Organizacja, z którą burmistrz zawarł umowę na realizację zadania publicznego może zlecić realizację tego zadania innej organizacji niebędącej stroną umowy, wybranej w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję.
10. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:
  - 1) promowania gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadań finansowanych i dofinansowanych ze środków gminy informacji o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu;
  - 2) informowania w trakcie wykonywania zadania o wsparciu finansowym lub powierzeniu zadania ze strony gminy.
11. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy gminy mogą bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji złożyć wnioski o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, w zakresie określonym w art. 19 b ustawy.

## § 8

Do pozafinansowych form współpracy należy:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 2) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących sfer zadań publicznych;
- 3) angażowanie do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
- 4) koordynowanie działań i realizowanie wspólnych przedsięwzięć i imprez;
- 5) zapraszanie przedstawicieli organizacji do udziału w spotkaniach, konferencjach lub seminariach związanych ze współpracą samorządu z organizacjami;
- 6) umożliwienie kontaktów z przedstawicielami organizacji i instytucji z miast, z którymi gmina ma zawarte porozumienia o współpracy;
- 7) pomoc techniczna, szkoleniowa i informacyjna dla organizacji realizujących na terenie gminy zadania statutowe zgodne z jej zdaniami;
- 8) udostępnianie organizacjom materiałów promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych dotyczących gminy;
- 9) obejmowanie patronatem burmistrza działań lub programów prowadzonych przez organizacje.

## Rozdział VI

### *Priorytetowe zadania publiczne*

## § 9

W 2025 roku współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, a w szczególności zadań:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie pozaszkolnych zajęć sportowo – rekreacyjnych na obiektach użyteczności publicznej na terenie gminy oraz organizacja turniejów i rozgrywek sportowych na terenie gminy;
  - b) zagospodarowanie czasu wolnego osób dorosłych z rodzin dysfunkcyjnych poprzez organizację spotkań lub imprez o charakterze artystyczno – kulturalnym wraz z działaniami profilaktycznymi.
- 2) w zakresie kultury fizycznej:
  - a) upowszechnianie sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych oraz osób niepełnosprawnych;
  - b) organizacja imprez sportowych promujących kulturę fizyczną i osiągnięcia sportowe regionu;
- 3) w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) promowanie aktywnego trybu życia osób starszych i niepełnosprawnych poprzez organizowanie czynnego spędzania wolnego czasu (spotkania, wieczorki, wycieczki);
  - b) opieka i rehabilitacja osób niepełnosprawnych;

- 4) w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:
- a) organizowanie konkursów, imprez, przeglądów, pikników oraz innych form służących rozwojowi działalności kulturalnej;
  - b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego, twórczości ludowej, twórczości dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy;
  - c) wydanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji w postaci drukowanej lub innych technik zapisu obrazu, służących upowszechnianiu walorów historii, tradycji i kultury gminy;
  - d) organizowanie rajdów i gier terenowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy tematycznie związanych z historią miasta i regionem;
  - e) popularyzacja tradycji, historii i dziedzictwa kulturowego gminy poprzez: przedsięwzięcia służące dokumentowaniu wydarzeń kulturalnych, organizowanych na terenie gminy przez szeroko rozumiane formy audiowizualne (np. filmy, wystawy fotograficzne, prezentacje multimedialne).

## **Rozdział VII**

### ***Okres realizacji programu***

#### **§ 10**

Realizacja programu dotyczy okresu od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

## **Rozdział VIII**

### ***Sposób i ocena realizacji programu***

#### **§ 11**

Burmistrz ogłasza otwarty konkurs ofert zgodnie z przepisami wskazanymi w art. 13 ustawy.

#### **§ 12**

1. Oferta na realizację zadania publicznego powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy.
2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadania publicznego powinien wypełnić ofertę według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. 2057).
3. W przypadku oferty składanej w trybie art. 19a ustawy jej wzór określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).

### § 13

1. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat, zgodnie z art. 16 ustawy.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
  - 1) oznaczenie stron umowy;
  - 2) przedmiot umowy (opis zadania, termin jego wykonania);
  - 3) wysokość i terminy przekazanie środków;
  - 4) formę i terminy rozliczania przekazanych środków;
  - 5) zapisy dotyczące nadzoru;
  - 6) zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
  - 7) zapisy dotyczące rozwiązania umowy oraz konsekwencji dla stron w przypadku niewywiązania się z postanowień umowy;
  - 8) termin i zakres sprawozdania z wykonania zadania.

### § 14

1. Kontrolę i ocenę realizacji zadania prowadzą sekretarz, pracownik Referatu Organizacyjnego zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego lub inny pracownik wyznaczony przez burmistrza, w szczególności w zakresie określonym w art. 17 ustawy.
2. Sprawozdanie z realizacji zadania składa się w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania według wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. W przypadku oferty składanej w trybie art. 19a ustawy wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2055).
4. Urząd może wezwać do złożenia w roku budżetowym częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Burmistrz składa radzie sprawozdanie z realizacji programu za rok 2025 w terminie do dnia 31 maja 2026 r.
6. Sprawozdanie z realizacji programu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Rozdział IX**

### ***Wysokość środków planowanych na realizację programu***

#### **§ 15**

1. Na realizację programu planowana jest kwota łączna w wysokości 42.500,00 zł.
2. Środki finansowe, o których mowa ust. 1 zostają podzielone na realizację zadań w poszczególnych zakresach:
  - 1) ochrona i promocja zdrowego stylu życia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym (w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii) – wysokość środków planowanych na realizację zadania 35.000,00 zł;
  - 2) kultura fizyczna – wysokość środków planowanych na realizację zadania 2.500,00 zł
  - 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych – wysokość środków planowanych na realizację zadania 2.500,00 zł;
  - 4) kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – wysokość środków planowanych na realizację zadania 2.500,00 zł.
3. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art. 19a ust.1 ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

## **Rozdział X**

### ***Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji***

#### **§ 16**

1. Projekt programu współpracy na 2025 r. powstał na bazie Programu współpracy Gminy Wąchock w 2024 roku z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, z uwzględnieniem pozytywnie rozpatrzonych przez burmistrza:
  - 1) wniosków zgłoszonych przez sekretarza oraz pracownika Referatu Organizacyjnego zajmującego się współpracą z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 2) wniosków zgłoszonych przez organizacje.
2. Projekt programu został skonsultowany z organizacjami.
3. Sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji, o których mowa w ust. 2 zamieszczone jest na tablicy ogłoszeń urzędu lub na stronie internetowej gminy.

#### **§ 17**

1. Urząd informuje organizacje o planowanych kierunkach działalności poprzez:
  - 1) stronę internetową miasta;
  - 2) Biuletyn Informacji Publicznej;
  - 3) spotkania z organizacjami;
  - 4) ogłoszenia na tablicach informacyjnych urzędu.

2. Dopuszcza się możliwość informowania za pośrednictwem prasy lokalnej i telewizji lokalnej.
3. Organizacje informują urząd o planowanych kierunkach działania i zrealizowanych przedsięwzięciach w trakcie wspólnych spotkań oraz na zasadach określonych w umowach na realizację zadań publicznych.
4. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane burmistrzowi za pośrednictwem sekretarza.

## **Rozdział XI**

### ***Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert***

#### **§ 18**

1. Po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert burmistrz powołuje komisję konkursową i wskazuje jej przewodniczącego w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa powołana w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych ze środków gminy działa na podstawie art. 15 ust. 2a – 2f ustawy oraz programu.
3. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Zasady działania komisji konkursowych:
  - 1) komisja działa na posiedzeniach;
  - 2) komisja pracuje w składzie powołanym zarządzeniem burmistrza;
  - 3) pracami komisji kieruje przewodniczący;
  - 4) komisja realizuje swoje działania, gdy w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków;
  - 5) komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
6. Do zadań komisji należy:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
  - 3) sporządzenie protokołu z prac komisji.
7. Otwarcie i opiniowanie ofert przez komisję konkursową następuje w miejscu i w terminie wskazanym w zarządzeniu o jej powołaniu.
8. Z przeprowadzonego postępowania konkursowego sporządzany jest protokół. Podpisywany on jest przez każdego członka komisji konkursowej uczestniczącego w jej pracach. Protokół powinien zawierać w szczególności:
  - 1) wskazanie miejsca i daty posiedzenia komisji konkursowej;
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
  - 3) stwierdzenie prawomocności posiedzenia komisji konkursowej;

- 4) liczbę zgłoszonych ofert;
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub złożonym po terminie;
- 7) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji;
- 8) podpisy członków komisji konkursowej.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji oraz jej wysokości podejmuje burmistrz po zapoznaniu się z opinią przedstawioną w protokole z prac komisji.
10. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
11. Członkowie komisji konkursowej z tytułu udziału w pracy komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

## **Rozdział XII**

### ***Postanowienia końcowe***

#### **§ 19**

W sprawach nieregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.