



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 3 grudnia 2024 r.

Poz. 4548

UCHWAŁA NR 73/XII/24 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie wyrażenia zgody na powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5 b ust. 3, ust. 2 pkt 1 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (T. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465; zm.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1572) Rada Miejska w Chęcinach, na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach oraz nadaje się jej statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Pierwsze wybory Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny zarządzi w terminie do 15 grudnia 2024 roku, ustalając jednocześnie kalendarz wyborczy.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Chęcinach

Grzegorz Pierzak

Załącznik do uchwały Nr 73/XII/24
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 28 listopada 2024 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach oraz tryb i kryteria wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 2.

Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie – rozumie się przez to Młodzieżowa Rada Miejska w Chęcinach;
- 2) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach;
- 3) Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym lub Sekretarzu – rozumie się przez to odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach;
- 4) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach;
- 5) Komisji – rozumie się przez to Komisję Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach;
- 6) Gminie – rozumie się przez to Gminę i Miasto Chęciny;
- 8) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Chęcinach;
- 9) Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny;
- 10) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach;
- 11) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach;
- 12) Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada jest ciałem kolegialnym, a w jej skład wchodzi 20 radnych.
2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Chęciny.
3. Członkostwo w Młodzieżowej Radzie jest dobrowolne. Radni działają społecznie, nie przysługuje im dieta ani wynagrodzenie.
4. Radni Młodzieżowej Rady nie mogą być związani z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
5. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd.

§ 4.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2,5 roku licząc od dnia pierwszej sesji (inauguracyjnej) Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pierwsza kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia pierwszej sesji (inauguracyjnej).

3. Prezydium i radni Młodzieżowej Rady pełnią swoje funkcje do dnia pierwszej sesji (inauguracyjnej) Młodzieżowej Rady nowej kadencji.

§ 5.

Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

Rozdział 2.

Zadania oraz prawa i obowiązki radnych Młodzieżowej Rady

§ 6.

Młodzieżowa Rada realizuje zadania określone w ustawie poprzez:

- 1) składanie wniosków do Rady Miejskiej oraz do Burmistrza o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej, o której mowa w art. 5b ust. 6 ustawy;
- 2) przedstawianie organom samorządu gminy opinii o przygotowywanych projektach uchwał dotyczących młodzieży i dokumentach strategicznych na rzecz młodzieży;
- 3) kierowanie do Burmistrza zapytań i wniosków, o których mowa w art. 10b ust. 7 ustawy;
- 4) współpracę z organami oraz jednostkami organizacyjnymi samorządu gminy polegającą na wymianie doświadczeń w zakresie spraw dotyczących młodzieży;
- 5) tworzenie płaszczyzny do wymiany doświadczeń i integracji młodzieży z terenu gminy i udzielanie inicjatywom młodzieżowym wsparcia merytorycznego;
- 6) organizowanie wydarzeń służących edukacji obywatelskiej oraz realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 7) współpracę z samorządami uczniowskimi, młodzieżowymi radami i sejmikami, a także lokalnymi, krajowymi i międzynarodowymi organizacjami pozarządowymi w zakresie spraw dotyczących młodego pokolenia;
- 8) delegowanie swoich przedstawicieli do udziału w pracach ciał kolegialnych, powoływanych przez organy gminy, a także innych podmiotów działających na rzecz młodzieży.

§ 7.

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w sesjach i posiedzeniach komisji;
- 3) zgłaszać Młodzieżowej Radzie wnioski, inicjatywy i postulaty;
- 4) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady oraz jej organów;
- 5) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Miejskiej oraz jej komisjach;
- 6) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji lub komisji spraw, które uważa za istotne.

§ 8.

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady i jej organów;
- 3) uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady, posiedzeniach komisji oraz wydarzeniach organizowanych przez Młodzieżową Radę, a także ustaleniach dotyczących istotnych kwestii merytorycznych i organizacyjnych Młodzieżowej Rady podejmowanych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (obiegowo);

- 4) uczestniczyć w pracach ciał kolegialnych i podmiotów, do których został desygnowany, jako przedstawiciel Młodzieżowej Rady i godnie ją reprezentować;
- 5) w razie niemożliwości wzięcia udziału w sesji, posiedzeniu komisji lub innym oficjalnym spotkaniu, usprawiedliwić swą nieobecność na piśmie, odpowiednio przed Przewodniczącym Młodzieżowej Rady lub przewodniczącym komisji.

Rozdział 3.

Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady

§ 9.

Burmistrz zarządza wybory do Młodzieżowej Rady i ustala kalendarz wyborczy nie później niż sześć miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji Rady Miejskiej.

§ 10.

1. W celu wyboru Młodzieżowej Rady tworzy się szkolne oraz pozaszkolne okręgi wyborcze.

2. Tworzy się następujące szkolne okręgi wyborcze wraz z określeniem ilości mandatów w danym okręgu wyborczym:

- 1) Okręg nr 1 – w Szkole Podstawowej z oddziałami dwujęzycznymi im. św. Jana Pawła II w Bolminie – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie sołectwa: Bolmin (Jedlnica, Milechowy, Wymysłów) – 1 mandat,
- 2) Okręg nr 2 – w Szkole Podstawowej im. Jana Kochanowskiego w Chęcinach – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie miasta Chęciny – 4 mandaty,
- 3) Okręg nr 3 – w Szkole Podstawowej w Łukowej – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie sołectwa Łukowa - 1 mandat oraz sołectwa Ostrów, Wojkowiec (Lelusin) - 1 mandat
- 4) Okręg nr 4 – w Szkole Podstawowej im. gen. Stanisława Skalskiego w Polichnie – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie sołectwa: Miedzianka, Polichno, Podpolichno (Charężów, Zacisze) - 1 mandat oraz sołectwa Gościńiec, Skiby – 1 mandat,
- 5) Okręg nr 5 – w Szkole Podstawowej w Starochęcinach im. Jana III Sobieskiego – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie sołectwa: Lipowica, Przymiarki, Starochęciny (Podzamcze Chęcińskie, Wrzosy) – 1 mandat,
- 6) Okręg nr 6 – w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Tokarni – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie sołectwa Tokarnia – 1 mandat,
- 7) Okręg nr 7 – w Szkole Podstawowej w Wolicy – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie sołectwa Wolica – 1 mandat,
- 8) Okręg nr 8 – w Publicznej Szkole Podstawowej im. 100. Rocznicy Odzyskania Niepodległości przez Polskę w Korzecku – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie sołectwa Korzecko, Mosty – 1 mandat,
- 9) Okręg nr 9 – w Szkole Podstawowej w Radkowicach – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie sołectwa Radkowice – 1 mandat.

3. Tworzy się następujące pozaszkolne okręgi wyborcze wraz z określeniem ilości mandatów w danym okręgu wyborczym:

- 1) Okręg nr 10 – w Świetlicy wiejskiej w Siedlcach – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie sołectwa Siedlce – 1 mandat,
- 2) Okręg nr 11 – w Centrum Kultury i Sportu w Chęcinach (hala widowiskowo – sportowa) – obejmujący młodzież zamieszkałą na terenie całej Gminy Chęciny – 4 mandaty.

§ 11.

Kandydatem na radnego w szkolnym okręgu wyborczym może być osoba, która łącznie spełnia poniższe kryteria:

- 1) w dniu zarządzenia wyborów ukończyła 13 rok życia i nie przekroczyła 18 roku życia;
- 2) zamieszkuje teren przypisany do danego okręgu wyborczego;
- 3) wyraża zgodę na kandydowanie oraz działalność w Młodzieżowej Radzie wraz z pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego;
- 4) wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz upublicznienie wizerunku i informacji podanych w formularzu zgłoszeniowym wraz z pisemną zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 12.

1. Kandydat zgłasza swoją kandydaturę tylko w jednym okręgu wyborczym.
2. W przypadku, kiedy ilość zgłoszeń w danym okręgu wyborczym jest równa ilości mandatów do objęcia, wyborów nie przeprowadza się.

§ 13.

1. Uprawnionymi do głosowania są osoby, które łącznie spełniają poniższe warunki:
 - 1) zamieszkują teren przypisany do danego okręgu wyborczego;
 - 2) mają nie mniej niż 13 i więcej niż 18 lat na dzień przeprowadzenia wyborów.
2. Uprawnionych do głosowania w szkolnych okręgach wyborczych oraz pozaszkolnym okręgu nr 10 ustala się na podstawie spisu wyborców przygotowanego przez Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach.
3. Uprawnionych do głosowania w pozaszkolnym okręgu wyborczym nr 11 ustala się na podstawie spisów wyborców przygotowanych przez Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach, a przekazanych z pozostałych okręgów wyborczych po zakończonym głosowaniu w okręgach.

§ 14.

Wybory do Młodzieżowej Rady są:

- 1) powszechne – w wyborach może wziąć udział każdy uprawniony;
- 2) bezpośrednie – w wyborach radni wybierani są bezpośrednio spośród kandydatów zgłoszonych w okręgach wyborczych;
- 3) równe – każdy uprawniony ma prawo do oddania jednego głosu;
- 4) tajne – głosowanie odbywa się w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią głosu uprawnionego;

§ 15.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzają obwodowe komisje wyborcze powołane przez Burmistrza dla każdego okręgu wyborczego.
2. Komisja Wyborcza dla każdego okręgu wyborczego składa się z 3-5 osób.
3. W skład Komisji Wyborczej mogą wchodzić osoby, które zgłoszą swoją kandydaturę, w dniu wyborów mają ukończony 13 rok życia oraz są uczniami szkół z terenu gminy lub wykazują się aktywnym zaangażowaniem w działalności na rzecz młodzieży w gminie.
4. Burmistrz może oddelegować również inne osoby do Komisji Wyborczej.
5. Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady;
- 2) sporządzanie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym;
- 3) przygotowanie karty do głosowania opatrzonej pieczęcią urzędową i wydanie ich uprawnionym do głosowania w dniu wyborów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników wyborów i sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
- 6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie kopii protokołu w lokalu wyborczym;
- 7) przekazanie protokołu z wyborów wraz z kartami do głosowania i innymi dokumentami z wyborów Burmistrzowi.

5. Wybory w pozaszkolnym okręgu wyborczym nr 11 przeprowadza się w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia wyborów w pozostałych okręgach, o których mowa w § 10 ust. 2 i 3 pkt. 1. z wykorzystaniem list osób z poszczególnych obwodów głosowania.

6. Głosowanie odbywa się w godzinach 12:00 – 17:00.

7. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników można zgłaszać do Burmistrza w terminie 3 dni od dnia zakończenia głosowania. Po tym terminie protesty nie będą rozpatrywane.

§ 16.

1. Burmistrz, w terminie 7 dni od dnia zakończenia głosowania we wszystkich okręgach wyborczych, ogłasza wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady w formie obwieszczenia.

2. Mandat radnego Młodzieżowej Rady uzyskują osoby z największą ilością głosów w danym okręgu wyborczym.

3. Jeżeli w danym okręgu wyborczym obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten może pozostać nieobsadzony.

4. W przypadku nieobsadzenia pełnego składu Młodzieżowej Rady, ogłasza się nabór uzupełniający.

5. W przypadku, gdy w wyniku naboru uzupełniającego nie zostanie wyłoniona wymagana liczba radnych, Młodzieżowa Rada działa w składzie odpowiednim do liczby zgłoszeń lub Burmistrz, na wniosek Młodzieżowej Rady, powołuje na wakujące miejsca osoby, które wykazują się aktywnością społeczną oraz angażują się w politykę młodzieżową, spełniające warunki określone w Statucie jak dla kandydatów na radnych.

§ 17.

1. Mandat radnego wygasa przed upływem kadencji w wypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji radnego złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 2) w przypadku radnego niepełnoletniego cofnięcia zgody rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo radnego w Młodzieżowej Radzie;
- 3) śmierci,
- 4) odwołania radnego.

2. Młodzieżowa Rada może odwołać radnego przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku ciężkiego naruszenia obowiązków ucznia, naganego zachowania lub okoliczności wskazujących na istotne naruszenie powagi sprawowanego mandatu radnego, potwierdzonych stosownym dokumentem przedłożonym przez dyrektora szkoły, do której uczęszcza lub innego uprawnionego podmiotu, posiadającego stosowne informacje;

- 2) w przypadku nieprzestrzegania przez radnego postanowień Statutu lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech sesjach lub posiedzeniach komisji Młodzieżowej Rady, złożony po uprzednim poinformowaniu radnego o zamiarze odwołania i umożliwieniu mu złożenia pisemnych wyjaśnień,
 - 3) działania w sprzeczności z interesami społeczności młodzieżowej.
3. Odwołanie radnego może być inicjowane na wniosek co najmniej 1/3 radnych Młodzieżowej Rady lub na wniosek Prezydium Młodzieżowej Rady. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie oraz zebrane podpisy osób popierających wniosek.
4. Odwołanie radnego następuje w drodze uchwały Młodzieżowej Rady podjętej bezwzględną większością głosów.
5. Wolny mandat radnego w związku z wygaśnięciem mandatu lub odwołaniem radnego przed upływem kadencji, może zostać obsadzony zgodnie z decyzją Burmistrza poprzez:
- 1) przyznanie mandatu osobie, która w danym okręgu uzyskała kolejne na liście miejsce z największą liczbą głosów;
 - 2) zarządzenie wyboru uzupełniającego w odpowiednim okręgu wyborczym w przypadku, w którym przyznanie mandatu nie może nastąpić w trybie określonym w pkt. 1;
 - 3) przyznanie mandatu osobie, która wykazuje się aktywnością społeczną oraz angażuje się w politykę młodzieżową, spełniającą warunki określone w Statucie jak dla kandydatów na radnych bez zarządzania wyboru uzupełniającego.
6. Do dnia obsadzenia wolnego mandatu Młodzieżowa Rada działa w zmniejszonym składzie do końca kadencji.

Rozdział 4.

Zasady działania i organizacja Młodzieżowej Rady

§ 18.

1. Sesję inauguracyjną kadencję Młodzieżowej Rady zwołuje Burmistrz po upływie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów.
2. Zawiadomienia o sesji inauguracyjnej radni otrzymują wraz ze Statutem i porządkiem obrad, który w szczególności zawiera punkty dotyczące złożenia ślubowania przez radnych i wybór Prezydium.

§ 19.

1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu radni składają ślubowanie:

„Uroczyscie ślubuję rzetelnie i sumiennie wykonywać obowiązki wobec Narodu Polskiego, dbać o sprawy młodzieży, czynić wszystko dla pomyślności działań Młodzieżowej Rady Miejskiej w Chęcinach i wspólnoty samorządowej, godnie reprezentować młodzież z Gminy i Miasta Chęciny, przestrzegać Konstytucji, praw Rzeczypospolitej Polskiej oraz postanowień Młodzieżowej Rady”.
2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję". Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: "Tak mi dopomóż Bóg".
3. Radny nieobecny na sesji inauguracyjnej kadencję składa ślubowanie na pierwszej sesji, na której jest obecny.

§ 20.

1. Młodzieżowa Rada, ze swojego grona, powołuje Prezydium, w skład którego wchodzi Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarz Młodzieżowej Rady w Chęcinach.

2. Na sesji inauguracyjnej Młodzieżowa Rada wybiera Przewodniczącego w wyborach tajnych, bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, spośród radnych wyrażających zgodę na kandydowanie.

3. Na sesji inauguracyjnej Młodzieżowa Rada wybiera dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

4. W przypadku zgłoszenia więcej niż dwóch kandydatów na funkcję Przewodniczącego i nie uzyskania w głosowaniu wymaganej większości, do kolejnej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

5. Do czasu wyboru Przewodniczącego sesję inauguracyjną prowadzi najstarszy wiekiem radny.

§ 21.

1. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza lub całe Prezydium można odwołać na podstawie wniosku złożonego przez minimum 1/3 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na następnej zwołanej sesji zwołanej po dniu złożenia wniosku.

3. Odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium następuje bezwzględną większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

5. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnienia funkcji w Prezydium, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

§ 22.

Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie terminów i porządków obrad sesji Młodzieżowej Rady i przekazywanie ich Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi;
- 3) zwoływanie i prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady;
- 4) czuwanie nad terminowością i prawidłowym przebiegiem prac Młodzieżowej Rady;
- 5) podpisywanie uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę niezwłocznie po ich uchwaleniu;
- 6) przekazywanie Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Burmistrzowi uchwał przyjętych przez Młodzieżową Radę;
- 7) przedstawianie na sesjach Młodzieżowej Rady sprawozdań z działalności Prezydium między sesjami;
- 8) delegowanie radnych do udziału w zorganizowanych wydarzeniach, na których reprezentują Młodzieżową Radę. Delegowanie następuje w uzgodnieniu z Burmistrzem;
- 9) przyjmowanie usprawiedliwień nieobecności i nadzór nad wywiązywaniem się z obowiązków przez radnych.

§ 23.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady może upoważnić do wykonywania swoich zadań jednego z Wiceprzewodniczących. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, obowiązki Przewodniczącego wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

§ 24.

Do zadań Sekretarza należy:

- 1) sporządzenie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i przekazywanie ich odpowiedniemu pracownikowi Urzędu w celu publikacji;
- 2) liczenie głosów oddanych w głosowaniach jawnych;
- 3) wprowadzanie przyjętych poprawek do treści uchwał, będących przedmiotem sesji Młodzieżowej Rady.

§ 25.

1. Młodzieżowa Rada odbywa sesje w liczbie niezbędnej do wypełniania swoich zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach:

- 1) zwyczajnych;
- 2) nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych na wniosek:
 - a) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
 - b) Komisji tematycznej;
 - c) 5 radnych.

3. Sesje organizuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad oraz termin i miejsce sesji, a także listę gości, którzy mają uczestniczyć w obradach.

4. O terminie i miejscu obrad sesji zwyczajnej Przewodniczący powiadamia radnych drogą elektroniczną najpóźniej 7 dni przed terminem obrad, przekazując jednocześnie radnym porządek obrad wraz z projektami uchwał.

5. O terminie, miejscu i porządku obrad sesji nadzwyczajnej, Przewodniczący powiadamia radnych drogą elektroniczną najpóźniej dwa dni przed sesją, przekazując jednocześnie radnym porządek obrad wraz z projektami uchwał.

6. Porządek obrad może być zmieniony przez Młodzieżową Radę bezwzględną większością głosów.

7. O planowanej sesji Przewodniczący powiadamia również Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej, którzy mogą uczestniczyć osobiście w obradach lub poprzez oddelegowanych przedstawicieli.

§ 26.

Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się stacjonarnie lub/i zdalnie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 27.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Wyniki głosowania są ostateczne i stanowią podstawę sporządzenia uchwały, którą podpisuje prowadzący obrady.

3. W uzasadnionych przypadkach Młodzieżowa Rada może procedować i przeprowadzać głosowanie w drodze obiegu elektronicznego.

4. Przewodniczący przesyła elektronicznie projekt oraz wyznacza radnym termin zgłaszania uwag i poprawek do przesłanego projektu. Na podstawie zgłoszonych uwag i poprawek Przewodniczący przygotowuje projekt uchwały lub aktu Młodzieżowej Rady oraz wyznacza termin głosowania za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (obiegowo).

5. Uchwałę lub inny akt w formie obiegowej uznaje się za przyjęty, gdy do wyznaczonego przez Przewodniczącego dnia radni oddadzą głos w formie pisemnej lub elektronicznej w wyznaczonym terminie i uzyska on większość głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

§ 28.

1. Młodzieżowa Rada podejmuje rozstrzygnięcia w formie:

- 1) uchwał,
- 2) stanowisk,
- 3) opinii.

§ 29.

1. Po sesji lub zakończonym głosowaniu w trybie obiegowym Sekretarz sporządza pisemny protokół, który stanowi dokumentację przebiegu obrad lub głosowania.

2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia, porządek obrad i ich przebieg, a także wyniki głosowań.

3. Załącznikami do protokołu są:

- 1) lista obecności radnych i zaproszonych gości;
- 2) uchwały oraz przyjęte wnioski i apele;
- 3) protokoły komisji skrutacyjnej sporządzone w przypadku głosowań tajnych;
- 4) pisemne informacje i sprawozdania, stanowiące przedmiot obrad.

§ 30.

1. Rada może powoływać komisje tematyczne i doraźne, będące organami wewnętrznymi (pomocniczymi) Młodzieżowej Rady.

2. Liczbę i nazwy komisji tematycznych, zakres ich działania oraz liczebność radnych określa uchwała Młodzieżowej Rady, przy czym komisja powinna liczyć minimum 3 radnych.

3. Do zadań komisji tematycznych należy:

- 1) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą;
- 2) współpraca z odpowiednimi komisjami Rady Miejskiej, referatami Urzędu i jednostkami organizacyjnymi samorządu;
- 3) realizacja zadań określonych w uchwałach Młodzieżowej Rady;
- 4) opiniowanie uchwał i innych aktów zgodnie z właściwością rzeczową.

4. Członkowie komisji wybierają przewodniczącego komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Radny może pełnić funkcję przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tylko jednej komisji.

6. Do czasu wyboru przewodniczącego komisji, jej obrady prowadzi Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

§ 31.

1. Komisje Młodzieżowej Rady działają na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego komisji.

2. Komisja przyjmuje wnioski lub opinie w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

3. Przewodniczący komisji jest zobowiązany zwołać posiedzenie komisji, jeśli tematy będące przedmiotem sesji Młodzieżowej Rady wymagają zaopiniowania przez komisję w zakresie ich właściwości lub jeśli konieczne jest zajęcie stanowiska w sprawie przekazanej pod obrady przez Młodzieżową Radę.

4. Przewodniczący komisji przygotowują sprawozdania z odbytych posiedzeń komisji.

§ 32.

1. Posiedzenia komisji mogą odbywać się stacjonarnie lub/i zdalnie, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

2. W posiedzeniach komisji mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez przewodniczącego komisji.

3. Przewodniczący komisji informuje Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o terminie, trybie i temacie obrad.

Rozdział 7. Opiekun Młodzieżowej Rady Gminy

§ 33.

1. Młodzieżowa Rada może posiadać Opiekuna, który pełni tę funkcję społecznie.

2. Określa się następujące wymagania, jakie musi spełniać Opiekun Młodzieżowej Rady:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie zawodowe w pracy z młodzieżą, np. jako nauczyciel, pedagog, animator społeczny lub wolontariusz w organizacjach młodzieżowych oraz znajomość problematyki młodzieżowej i aktywności społecznej i obywatelskiej,
- 3) umiejętności interpersonalne: wysokie umiejętności komunikacyjne, w tym zdolność do efektywnej współpracy z młodzieżą, rodzicami oraz przedstawicielami lokalnych instytucji, umiejętność słuchania i empatia w kontakcie z młodymi ludźmi,
- 4) zdolności organizacyjne: umiejętność planowania, organizowania i prowadzenia spotkań oraz warsztatów dla młodzieży, znajomość technik motywacyjnych i umiejętność inspirowania młodzieży do działania,
- 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących działalności młodzieżowych rad gminy oraz ogólnych zasad funkcjonowania samorządów,
- 6) cechy osobiste: kreatywność i otwartość na nowe pomysły oraz zdolność do podejmowania inicjatyw, odpowiedzialność, cierpliwość oraz umiejętność radzenia sobie w trudnych sytuacjach,
- 7) znajomość języków obcych: jednego lub więcej języków obcych, co może ułatwić kontakt z różnorodnymi grupami młodzieży oraz wymianę doświadczeń z innymi radami młodzieżowymi w kraju lub za granicą,
- 8) nastawienie na rozwój: chęć ciągłego doskonalenia własnych kompetencji oraz zaangażowania w różnorodne formy szkoleń i warsztatów dotyczących pracy z młodzieżą.

3. Do obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady należy:

- 1) monitorowanie wykonywania zadań przez Młodzieżową Radę;
- 2) pomoc w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych, formalno-prawnych;
- 3) wspieranie i inspirowanie pracy Młodzieżowej Rady;
- 4) organizacja i koordynowanie spotkań młodzieży;
- 5) wyszukiwanie informacji na tematy związane z profilem działania młodzieżowych rad (np. wymiany młodzieżowe, szkolenia, zjazdy młodzieżowych rad).

4. Opiekun Młodzieżowej Rady może zostać odwołany w przypadku:

- 1) naruszenia obowiązków oraz zadań wynikających z pełnionej funkcji,

- 2) braku współpracy z radnymi,
- 3) podejmowania działań sprzecznych z interesem młodzieży,
- 4) naruszenia zasad etyki,
- 5) trwałej nieobecności na posiedzeniach Młodzieżowej Rady bez uzasadnienia.

5. Młodzieżowa Rada może podjąć uchwałę w sprawie złożenia wniosku o odwołanie Opiekuna bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady na wniosek co najmniej 1/3 składu Młodzieżowej Rady.

6. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska na wniosek Młodzieżowej Rady, o którym mowa w pkt. 5 lub na wniosek Burmistrza.

7. Opiekun Młodzieżowej Rady może złożyć na piśmie rezygnację z pełnienia obowiązków. Rezygnacja złożona przez Opiekuna Młodzieżowej Rady na piśmie jest równoznaczna z jego odwołaniem.

8. W przypadku odwołania lub rezygnacji Opiekuna Młodzieżowej Rady, Rada Miejska wybiera nowego Opiekuna spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

9. Opiekun może otrzymać zwrot kosztów na zasadach określonych w rozdziale dot. zwrot kosztów przejazdu niniejszego Statutu.

Rozdział 8.

Zwrot kosztów przejazdu

§ 34.

1. Środki finansowe dla potrzeb statutowych Młodzieżowej Rady zabezpiecza się w budżecie Gminy Chęciny.

2. Radnemu biorącemu udział w sesjach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego (opiekunów) wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.

3. Do reprezentowania Młodzieżowej Rady na zorganizowanych wydarzeniach, takich jak konferencje, warsztaty czy spotkania, mogą być delegowani radni Młodzieżowej Rady, którzy:

- 1) wyrazili chęć uczestnictwa w danym wydarzeniu,
- 2) posiadają odpowiednie kompetencje oraz wiedzę w tematyce wydarzenia,
- 3) wypełnili formularz zgłoszeniowy, który podlega zaopiniowaniu przez Prezydium Młodzieżowej Rady.

4. Radni Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać propozycje wydarzeń, w których chcieliby uczestniczyć w celu reprezentowania Młodzieżowej Rady. Propozycje powinny być składane na piśmie do Prezydium Rady co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym wydarzeniem.

5. Celowość udziału w zorganizowanym wydarzeniu oraz środek transportu właściwy do odbycia podróży określa radny lub grupa radnych w porozumieniu z Opiekunem Młodzieżowej Rady, na wniosku według wzoru ustalonego przez Urząd. Wniosek winien być złożony przez radnego pełnoletniego lub rodzica bądź opiekuna prawnego radnego niepełnoletniego najpóźniej w terminie 7 dni przed planowanym udziałem w zorganizowanym wydarzeniu i podlega akceptacji Burmistrza lub osoby przez niego upoważnionej.

6. Zwrot kosztów przejazdu następuje na pisemny wniosek, według wzoru ustalonego przez Urząd, złożony odpowiednio przez radnego pełnoletniego lub rodzica bądź opiekuna prawnego radnego niepełnoletniego, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odbycia przejazdu.

7. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku środków transportu publicznego przysługuje w wysokości udokumentowanej oryginałami biletów lub faktur (rachunków) obejmujących cenę biletu z uwzględnieniem posiadanej przez radnego Młodzieżowej Rady, jego rodzica lub opiekuna prawnego ulgi na dany środek transportu, bez względu na to z jakiego tytułu ulga przysługuje.

8. Zwrot kosztów przejazdu w przypadku samochodu prywatnego stanowiącego środek transportu przysługuje w wysokości będącej iloczynem ilości kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania składającego wniosek radnego, jego rodzica lub opiekuna prawnego do miejsca odbywania sesji, posiedzenia bądź innego wydarzenia i stawką za jeden przejechany kilometr, ustaloną na podstawie obowiązujących przepisów dotyczących warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy.

9. Jeżeli w wyniku weryfikacji wniosek został uznany za niekompletny bądź zawierający nieprawidłowe wyliczenia, Urząd zwraca go do składającego ze stosowną informacją o stwierdzonych uchybieniach.

10. Korekta wniosku winna zostać dokonana niezwłocznie, najpóźniej w terminie 10 dni od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach.

11. Przelew środków w wysokości wskazanej we wniosku następuje po dokonaniu weryfikacji wniosku, nie później niż w ciągu 14 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 35.

Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonywane przez Radę Miejską w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Młodzieżowej Rady lub na jej wniosek.

§ 36.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Statutu Rady Miejskiej oraz ogólne zasady dotyczące działalności organizacji młodzieżowych.