



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 grudnia 2024 r.

Poz. 4640

UCHWAŁA NR VIII/48/2024 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 27 listopada 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h. ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2024r. poz., 1465ze zm.), art. 17 ust.1 pkt. 18, art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j Dz.U. z 2024r., poz. 1283 ze zm.) Rada Gminy w Lipniku uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XVII/145/2016 z dnia 29 lutego 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku wraz ze zmianami.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Lipniku

Piotr Baran

Załącznik do uchwały Nr VIII/48/2024
Rady Gminy w Lipniku
z dnia 27 listopada 2024 r.

STATUT Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Lipniku zwany dalej "Ośrodkiem" działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 ze zm.),
- 4) niniejszego statutu,
- 5) innych właściwych przepisów prawa.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Lipnik zwanej dalej "Gminą" realizującą zadania z zakresu pomocy społecznej.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową, nie posiada osobowości prawnej, działa w imieniu i na rzecz Gminy.

§ 3. 1. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Lipnik.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w budynku Urzędu Gminy w Lipniku, Lipnik 20, 27-540 Lipnik

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działalności Ośrodka jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości,
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych przez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. 1. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej obejmujące swym zakresem zadania własne Gminy o charakterze obowiązkowym, zadania własne Gminy, zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie do realizacji ustawą o pomocy społecznej lub innymi ustawami, bądź przekazane Gminie do realizacji w drodze porozumień zawartych z organami administracji rządowej.

2. Ośrodek realizując zadania zlecone kieruje się ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Świętokrzyskiego a przy realizacji zadań własnych- ustaleniami przekazanymi przez Wójta Gminy.

3. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) własne Gminy o charakterze obowiązkowym do których należą:
 - a) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - b) sporządzenie zgodnie z art. 16a ustawy o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;
 - c) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - d) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - g) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - h) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - i) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - j) praca socjalna;
 - k) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz usług sąsiedzkich;
 - l) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomagających;
 - ł) dożywianie dzieci;
 - m) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - n) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - o) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - p) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagradzanie pracowników;
 - r) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - s) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 2) własne Gminy do których należą:
- a) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - b) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - c) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich;
 - d) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - e) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
 - f) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej;
 - g) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - h) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 3) zlecone z zakresu administracji rządowej do których należą:
- a) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

- b) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- c) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- d) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- e) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;
- f) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- g) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.
- h) zapewnienie utrzymania oraz rozwoju systemu teleinformatycznego, a także sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu Wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego.

§ 6. Ośrodek realizuje także zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej oraz zadania własne Gminy wynikające z ustaw:

- 1) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 323 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1993 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r.- Prawo energetyczne (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 266 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 146 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 246);
- 6) ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1335),
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemów pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 177 ze zm.),
- 8) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1673),
- 9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1512),
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1576);
- 11) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1923 ze zm.) do których w szczególności należy:
- 12) Ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 953), 13) Ustawy dnia 23 maja 2024r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego (Dz.U. z 2024r.,poz.859) 14) ustawy z dnia 12 marca 2022r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, (Dz.U. z 2024r.,poz.167 z późn.zm.) 15) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony Środowiska (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.54 z późn.zm.) w zakresie prowadzenia postępowań dotyczących wydawania zaświadczeń dla osób fizycznych, które zamierzają ubiegać się o dofinansowanie z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego; 16) rządowych programów z zakresu pomocy społecznej;
- 17) programów osłonowych z zakresu pomocy społecznej ;
- 18) innych ustaw i przepisów dotyczących jednostek pomocy społecznej i jednostek budżetowych 19) innych właściwych aktów prawnych, udzielonych uprawnień, pełnomocnictw, regulaminów, zarządzeń.

§ 7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

§ 8. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. W wykonywaniu zadań Ośrodek współdziała z Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi, radnymi, sołtysami, pracownikami ochrony zdrowia na terenie gminy ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z lekarzami rodzinnymi, pielęgniarką środowiskową, Policją, Prokuraturą Rejonową i innymi instytucjami prowadzącymi działalność socjalną.

2. Ośrodek współdziała na zasadzie partnerstwa z prowadzącymi działalność na terenie gminy organizacjami społecznymi, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji określonych zadań z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 10. 1. Ośrodkiem kieruje jednoosobowo Kierownik, który odpowiada za całokształt jego funkcjonowania i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy, które określa jego uprawnienia i kompetencje.

3. Na podstawie i w granicach udzielonego pełnomocnictwa o którym mowa w ust. 2 Kierownik może udzielić dalszych, pisemnych pełnomocnictw dla pracowników Ośrodka. W takim przypadku dalsi pełnomocnicy działają w granicach udzielonego im umocowania.

4. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa o którym mowa w ust. 2 wymagana jest zgoda Wójta Gminy.

5. 1) W strukturze Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku funkcjonuje Placówka Wsparcia Dziennego prowadzona w formie opiekuńczej i specjalistycznej przeznaczona dla dzieci i młodzieży z rodzin dotkniętych problemami społecznymi pn. Świetlica środowiskowo-profilaktyczna w Kurowie - z siedzibą: Kurów 110, 27-540 Lipnik.

2) Świetlica środowiskowo-profilaktyczna realizuje zadania w zakresie wspierania rodziny w zakresie m.in.:

- a) opieki i wychowania,
- b) pomoc w nauce,
- c) organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe,
- d) rozwój zainteresowań,
- e) jednego posiłku dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania,
- f) organizacja zajęć socjoterapeutycznych, kompensacyjnych, rozwijających kompetencje kluczowe.

3) Szczegółowe zadania oraz organizację placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia określa regulamin organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku.

6.

W ramach Ośrodka pomocy Społecznej w Lipniku działa Klub „Senior +” Działalność Klubu „Senior +” polega na motywowaniu Seniorów do działań na rzecz samopomocy i działań wolontarystycznych na rzecz innych.

§ 11. Kierownika Ośrodka zatrudnia na podstawie umowy o pracę i zwalnia Wójt Gminy. Zatrudnienie Kierownika odbywa się w procedurze otwartego naboru w trybie i na zasadach ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 12. 1. Kierownik Ośrodka samodzielnie podejmuje decyzje i ponosi za nie odpowiedzialność.

2. W sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka Kierownik wydaje zarządzenia.

3. Kierownik jest odpowiedzialny przed Wójtem Gminy za działalność Ośrodka, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodne z prawem, zasadami celowości, rzetelności i gospodarności funkcjonowanie Ośrodka.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej na terenie Gminy.

§ 13. 1. Kierownik Ośrodka na mocy pisemnych upoważnień Wójta Gminy wydaje decyzje administracyjne, postanowienia i zaświadczenia w indywidualnych sprawach z zakresu zadań realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Na wniosek Kierownika Ośrodka Wójt Gminy może upoważnić także inne osoby do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń o których mowa w ust. 1.

§ 14. 1. W skład struktury organizacyjnej Ośrodka wchodzi jednoosobowe stanowiska pracy.

2. Szczegółowe zadania poszczególnych stanowisk pracy określają zakresy czynności i regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka a zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 15. 1. Kierownik Ośrodka zatrudnia, zwalnia i wynagradza pracowników Ośrodka oraz wykonuje zadania pracodawcy w rozumieniu przepisów prawa pracy w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka.

2. Zatrudnienie pracowników Ośrodka na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze, następuje w otwartym, konkurencyjnym naborze, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o pracownikach samorządowych.

3. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określa regulamin wynagradzania ustalony z uwzględnieniem obowiązujących przepisów, przez Kierownika Ośrodka.

§ 16. 1. Kontrolę wewnętrzną w Ośrodku sprawują:

- 1) Kierownik Ośrodka - co do działalności Ośrodka,
- 2) Główny Księgowy Ośrodka - w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka,
- 3) inni pracownicy - w zakresie ustalonym przez Kierownika Ośrodka.

2. Kierownik Ośrodka zapewnia funkcjonowanie w Ośrodku adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 17. 1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona.

2. Kontrolę działalności Ośrodka sprawuje także Komisja Rewizyjna Rady Gminy.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa i mienie Ośrodka

§ 18. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy sporządzony na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Lipnik

3. Gospodarka finansowa Ośrodka odbywa się według obowiązujących przepisów w ramach środków pochodzących z:

- 1) środków własnych Gminy Lipnik;
- 2) dotacji celowych na zadania gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej z budżetu państwa, przyznanych przez Wojewodę Świętokrzyskiego;
- 3) innych źródeł- dopuszczalnych przez prawo.

4. Za gospodarkę finansową Ośrodka odpowiada Kierownik.

§ 19. 1. Mienie ruchome i nieruchome pozostające w zarządzaniu Ośrodka stanowi własność Gminy.

2. Ośrodek gospodaruje powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i jego należyte wykorzystywanie.

3. Mienie wymienione w ust.1 wykorzystywane jest do celów związanych z wykorzystaniem zadań statutowych Ośrodka.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 20. 1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy w Lipniku.

2. Zmiana statutu wymaga podjęcia przez Radę Gminy uchwały o jego zmianie.

§ 21. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.