



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 grudnia 2024 r.

Poz. 4755

UCHWAŁA NR VII/46/2024 RADY POWIATU KAZIMIERSKIEGO

z dnia 4 listopada 2024 r.

w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Powiatowi Kazimierskiego lub jego jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107 ze zm.) oraz art. 59 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, ze zm.) Rada Powiatu Kazimierskiego, uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Powiatowi Kazimierskiego lub jego jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) organie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Kazimierskiego lub Kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu,
- 2) jednostce organizacyjnej – oznacza to jednostkę organizacyjną wymienioną w art. 9 pkt 3) i 13) ustawy o finansach publicznych,
- 3) wierzycielu – rozumie się przez to Powiat Kazimierski i jego jednostki organizacyjne,
- 4) uldze – rozumie się przez to całkowite lub częściowe umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnej,
- 5) należnościach – rozumie się przez to wymagalne lub niewymagalne należności pieniężne o charakterze cywilnoprawnym obejmujące w szczególności: należność główną, odsetki i inne należności uboczne w tym między innymi koszty postępowania egzekucyjnego, koszty sądowe,
- 6) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) ważnym interesie dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej
- 8) interesie publicznym – rozumie się przez to dyrektywę postępowania, nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla celów społeczeństwa lub danej społeczności lokalnej, w szczególności: sprawiedliwości, bezpieczeństwa, zaufania obywateli do organów władzy publicznej, sprawności działania aparatu państwowego, lub sytuację w zakresie funkcjonowania jednostek samorządu

terytorialnego, w której udzielenie bądź nieudzielenie ulgi spowodować może niewykonanie planowanych dochodów, a w konsekwencji niedobór środków na sfinansowanie realizacji zadań objętych planem wydatków budżetowych danej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności innych niż mających charakter cywilnoprawny, których zasady i tryb umarzania, odraczania terminów spłaty bądź rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Udzielenie ulgi, o której mowa w ust.1 pkt. 1- 4, następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli właściwego organu, o którym mowa w § 12, w formie pisemnej.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne,

o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Przesłanki umorzenia należności, o których mowa w ust.1, winny być udokumentowane przez organ uprawniony do umorzenia, w szczególności:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej,
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych, wydanym przez organ prowadzący rejestr,
- 3) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów egzekucyjnych,
- 4) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a),
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego,
- 5) zaopiniowanym przez radcę prawnego protokołem sporządzonym przez właściwą jednostkę organizacyjną, stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności, w tym koszty poszukiwania następców prawnych, ewentualnego postępowania spadkowego, byłyby równe lub wyższe od tej kwoty, a działania te wymagałyby niewspółmiernie dużego nakładu pracy w stosunku do oczekiwanego rezultatu, lub stwierdzeniem, że postępowanie egzekucyjne jest bezskuteczne.

§ 5. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności mogą być umarzane w całości lub części.

2. Umorzenie należności głównej powoduje jednocześnie umorzenie odsetek i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki oraz inne należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie obejmuje część należności, wyznacza się termin zapłaty pozostałej do uregulowania części należności. W tym przypadku dłużnika poucza się, iż niedotrzymanie terminu zapłaty pozostałej części należności skutkuje uchyleniem rozstrzygnięcia o udzielonej uldze.

4. Nieuregulowanie należności określonej w ust. 3, powoduje postawienie w stan natychmiastowej wymagalności całej należności wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie od pierwotnego dnia wymagalności.

5. W przypadku należności objętych na podstawie odrębnych przepisów podatkiem VAT warunkiem udzielenia umorzenia jest uregulowanie przez dłużnika podatku VAT.

6. W przypadku, gdy poza dłużnikiem głównym, do spłaty należności zobowiązane są jeszcze inne osoby, umorzenie należności może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika spłata należności może być odraczana lub rozkładana na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie na raty całości lub części należności, może nastąpić w uzasadnionych sytuacjach podyktowanych możliwościami płatniczymi dłużnika, a udzielnie ulgi rokuje zapłatę należności w całości lub w części.

3. Od należności, do której zastosowano ulgę, o której mowa w ust.1, nie pobiera się odsetek za opóźnienie od dnia złożenia wniosku, włącznie z tym dniem, do dnia upływu terminu spłaty.

4. Jeżeli odroczeniem terminu płatności lub rozłożeniem na raty ma być objęta część należności udzielenie ulgi może nastąpić dopiero po zapłaceniu przez dłużnika pozostałej części należności.

5. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia o odroczenie terminu spłaty.

6. Okres płatności należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia wydania rozstrzygnięcia rozkładającego płatność należności na raty.

7. Jeżeli dłużnik nie spłaci należności w odroczonej terminie, należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

8. Jeżeli dłużnik nie spłaci którejkolwiek z rat w ustalonym terminie i wysokości, niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami za opóźnienie należnymi od pierwotnego dnia wymagalności.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa do właściwego organu wskazanego w § 12 niniejszej uchwały.

2. Wniosek dłużnika o udzielenie ulgi powinien zawierać co najmniej: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adres (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej), informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających ważny interes dłużnika lub interes publiczny oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

3. Do wniosku dłużnik dołącza dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o udzielenie ulgi, w tym oświadczenie o sytuacji majątkowej:

- 1) w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną według wzoru określonego załącznikiem nr 1 do uchwały,
- 2) w przypadku dłużnika będącego osobą prawną bądź jednostką nieposiadającą osobowości prawnej według wzoru określonego załącznikiem nr 2 do uchwały.

4. W przypadku nieprzedstawienia wymaganych dokumentów, zaświadczeń bądź innych dokumentów uzasadniających zaistnienie przesłanek do udzielenia ulgi lub gdy przedłożone dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, właściwy organ, o którym mowa w § 12, wzywa dłużnika do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni.

5. Niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 3 lub ust. 4 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia, o czym właściwy organ, o którym mowa w § 12, zawiadamia dłużnika w formie pisemnej.

6. Przyznanie ulgi musi być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, prowadzonym przez właściwą komórkę merytoryczną, które wykaże istnienie przesłanek do przyznania wnioskowanej ulgi.

7. Zastosowanie ulgi, które wartość należności głównej przekracza kwotę 20.000,00 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów Rady Powiatu.

§ 8.1. Udzielenie ulg, o których mowa w § 5 i 6 uchwały, następuje w formie pisemnej w drodze porozumienia (ugody) pomiędzy dłużnikiem a wierzycielem.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 9. Organ uprawniony może uchylić lub zmienić rozstrzygnięcie o udzielonej uldze w spłacie należności, jeżeli dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę do udzielenia ulgi.

§ 10.1. W przypadku dłużników prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania, organ uprawniony może udzielać ulgi w spłacie należności, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5), § 5 ust.1 i § 6 ust.1, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej, co wymaga przedłożenia przez dłużnika stosownego uzasadnienia,
- 2) stanowią pomoc de minimis – w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz.U.E.L.2013.352.1 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.), z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.702),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.U.E.L.2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r. ze zm.), z uwzględnieniem ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz.702 ze zm.),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, a jej udzielenie następuje zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.U.E.L.2014.190.45 ze zm.).

2. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem o jej udzielenie:

- 1) wszystkich zaświadczeń albo oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1) i ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.)
- 2) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
- 3) informacji i dokumentów niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r.

w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810 ze zm.),

3. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis lub pomoc de minimis

w rolnictwie lub rybołówstwie nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalności pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków, o których mowa w ust. 2, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

§ 11. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Skarbnikowi Powiatu Kazimierskiego roczne sprawozdanie dotyczące udzielonych na podstawie niniejszej uchwały ulg w spłacie należności, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Sprawozdanie dotyczące udzielonych na podstawie niniejszej uchwały ulg w spłacie należności składane jest według stanu na 31 grudnia roku kalendarzowego, w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu sprawozdawczego.

3. Skarbnik Powiatu Kazimierskiego przedkłada Zarządowi Powiatu Kazimierskiego zbiorczą informację dotyczącą udzielonych na podstawie niniejszej uchwały ulg w spłacie należności w terminie do 31 marca roku następującego po roku udzielenia ulg.

§ 12. Organami uprawnionymi do udzielania ulg w spłacie należności są:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej – w zakresie należności przypadających tej jednostce organizacyjnej, których wartość należności głównej nie przekracza 2 000 zł w stosunku do jednego dłużnika rocznie,
- 2) Zarząd Powiatu – w zakresie należności, których wartość przekracza kwotę wskazaną w pkt. 1).

§ 13. Do wniosków o udzielenie ulg nierozpoznanych do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Kazimierskiego oraz kierownikom podległych jednostek organizacyjnych.

§ 15. Traci moc uchwała Nr XIII/94/2008 Rady Powiatu w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2008 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Powiatu Kazimierskiego z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Jerzy Bojanowicz

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VII/46/2024
Rady Powiatu Kazimierskiego
z dnia 4 listopada 2024 r.

Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby fizycznej

I. Dane identyfikacyjne:

Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą/nieprowadząca działalności gospodarczej#

1. Dane identyfikacyjne osoby nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) PESEL
- 3) Adres zamieszkania
- 4) Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)

2. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

- 1) Nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) Adres siedziby
- 5) Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego

1. Struktura dochodów:

- 1) dochód brutto składającego wniosek - średni miesięczny dochód brutto za ostatnie 3 miesiące – kwota ogółem zł., w tym:

Źródła dochodów	Kwota dochodu
Działalność gospodarcza	
Wynagrodzenie ze stosunku pracy	
Emerytura/renta	
Najem/dzierżawa	
Pomoc z opieki społecznej	
Pozostałe źródła (np. renta dzieci, umowy zlecenia i o dzieło, prawa majątkowe)	

- 2) liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym
- 3) łączny średni miesięczny dochód brutto za ostatnie 3 miesiące osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym
- 4) liczba osób pozostających na utrzymaniu

2. Majątek wnioskodawcy oraz osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:

- 1) majątek ruchomy (np. maszyny, samochody), w tym:

Rodzaj majątku ruchomego	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

2) posiadane nieruchomości (np. budynki, budowle, lokale, grunty), w tym:

Rodzaj nieruchomości	Adres	Powierzchnia	Wartość rynkowa	Czyją stanowi własność

3. Struktura miesięcznych wydatków według stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku:

1) wydatki mieszkaniowe (czynsz, gaz, energia elektryczna, woda, ogrzewanie, opłaty za śmieci i ścieki):

.....

2) zobowiązania finansowe (miesięczne raty kredytów i pożyczek), w tym:

- kredyt mieszkaniowy

- pozostałe kredyty i pożyczki (wskazać cel zaciągnięcia)

.....

- zajęcia komornicze (tytuł i kwota pozostała do spłaty):

.....

4. Zdarzenia losowe mające wpływ na stan majątkowy wnioskodawcy (klęski żywiołowe, przewlekłe choroby, niepełnosprawność, itp.):

.....

5. Pozostałe istotne informacje dotyczące sytuacji finansowej wnioskodawcy uzasadniające złożenie wniosku:

.....
.....
.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VII/46/2024

Rady Powiatu Kazimierskiego

z dnia 4 listopada 2024 r.

Oświadczenie o sytuacji majątkowej osoby prawnej/jednostki**nieposiadającej osobowości prawnej****I. Dane identyfikacyjne:**Dane identyfikacyjne osoby prawnej/jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej[#]

1. Nazwa firmy
2. REGON
3. NIP
4. Adres siedziby
5. Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail)
6. PKD
7. Numer KRS

II. Informacja o sytuacji majątkowej zobowiązanego

1. Dane finansowe podmiotu:

Okres	Przychody	Koszty	Dochód	Zysk(+)/strata(-)
Na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku				
Na koniec kwartału poprzedzającego złożenie wniosku				
Na koniec roku poprzedzającego złożenie wniosku				

2. Majątek wnioskodawcy:

- 1) Posiadane środki trwałe umarzone w czasie (np. budynki, budowle, maszyny, urządzenia, środki transportu), w tym:

Rodzaj środka trwałego	Data nabycia	Wartość ewidencyjna	Dotychczasowe umorzenie	Wartość rynkowa

--	--	--	--	--

2) posiadane grunty, w tym:

Rodzaj nieruchomości, nr księgi wieczystej	Adres	Powierzchnia	Wartość ewidencyjna	Wartość rynkowa

3. Zobowiązania według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, w tym:

- kredyt i pożyczki#
-
-
-
- zaległości wobec budżetów, ZUS, Urzędów Skarbowych
-
-
-
- pozostałe zobowiązania wymagalne#:
-
-
-
-

4. Istotne informacje dotyczące sytuacji finansowej podmiotu uzasadniające złożenie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby upoważnionej do

reprezentacji podmiotu

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr VII/46/2024
 Rady Powiatu Kazimierskiego
 z dnia 4 listopada 2024 r.

SPRAWOZDANIE

z udzielonych ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym w roku

L. p.	Rodzaj udzielonej ulgi	Nazwa dłużnika, forma prawna	Liczba złożonych wniosków	Kwota wierzytelności wynikająca ze złożonych wniosków (należność główna, odsetki, inne)	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Liczba rat	Termin odroczenia/ termin rozłożenia na raty (ostatniej raty)	Kwota udzielonej pomocy publicznej	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8		9
1.	Umorzenie								
2.	Odroczenie – bez rozłożenia na raty								
3.	Odroczenie – z rozłożeniem na raty								
4.	Rozłożenie na raty								

.....

Główny księgowy
 Przewodniczący Zarządu Powiatu

.....
 miejscowość, data

Kierownik jednostki organizacyjnej